

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Урбанистички завод Београда – јавно урбанистичко предузеће
Београд, Булевар деспота Стефана бр.56*

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2020

ЈАВНА НАБАВКА – Десктоп рачунари

Отворени поступак

Рок за подношење понуда: 28.07.2020. године у 13,00 часова

Јун 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.031-831/20 од 25.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 13/2020 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку – Десктоп рачунари
ЈН бр.13/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике и квалитет добара	4 – 6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 – 9.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 - 15.
VI	Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни	16 – 19.
VII	Модел уговора	20 – 22.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	23.
IX	Образац изјаве о независној понуди	24.
X	Образац изјаве о сервисирању за време гарантног периода	25.
XI	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.75 ЗЈН	26.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив и седиште наручиоца:

Урбанистички завод Београда ЈУП
Булевар деспота Стефана бр.56
ПИБ: 100037991
МБ: 17239139

Интернет страна наручиоца: www.urbel.com

(у даљем тексту: наручилац)

2. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:

Име и презиме: Јасмина Јовановић
Адреса електронске поште: jasmina.jovanovic@urbel.com

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке: Десктоп рачунари

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: Десктоп рачунари.

2. Редни бр. набавке: 13/2020

3. Назив и ознака из општег речника набавке: 30213000

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Предмет јавне набавке су нови Десктоп рачунари следећих карактеристика:

1	МАТИЧНА ПЛОЧА (MB) Gigabyte AMD X570 GAMING X, AM4 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
тип меморије	DDR4	
брзина меморије	подршка за 3200 / 2933 / 2667 / 2400 / 2133 MHz	
меморијски слот	4	
LAN	min 1 Gigabit LAN	
PCIe x16 слот	min 1 (ver. 4.0), min 1 (ver. 3.0)	
PCIe x1 слот	min 3	
SATA III порт	min 6	
USB спољашњи	min 4 ver. 3.x, min 2 ver. 2.0	
M.2	min 2, min 1 x пасивни хладњак	
2	ПРОЦЕСОР (CPU) AMD Ryzen 5 3600, 3.6GHz (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
језгра	min 6	
нити	min 12	
радни такт	min 3.6 GHz	
турбо фреквенција	min 4.2 GHz	
кеш	min 32 MB L3	
litography	max 7 nm	
instructions	64 bit	
хлађење	активно, са вентилатором	
3	МЕМОРИЈА (RAM) DDR4 2x8GB 3200MHz Kingston HyperX Predator CL16, HX432C16PB3K2/16 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
тип	DDR4	
брзина	min 3200 MHz	
количина	16GB (2x8GB)	
латенција	CL16	
хлађење	пасивни хладњак	
4	ГРАФИЧКА КАРТИЦА (GPU) Gigabyte nVidia GeForce GTX 1650 SUPER, 4GB, GDDR6, 128bit, GV-N165SOC-4GD (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
тип	PCIe 3.0 / x16	
брзина графичког чипа	min 1700 MHz	
меморија	min 4GB GDDR6	
магистрала меморије	min 128bit	
хлађење	Активно	
вентилатор на хладњаку	пречник min 7 cm	
видео излаз	min 1x DVI, min 1x HDMI 2.0b	

5	ЧВРСТИ ДИСК (HDD) Seagate Barracuda ST1000DM010 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
величина	3.5"	
капацитет	1TB	
брзина ротације	7200 rpm	
buffer	min 64MB	
тип	SATA 3	
6	ПОЛУПРОВОДНИЧКИ ДИСК (SSD M.2) A-Data SSD XPG GAMMIX S11 PRO 256GB M.2 2280 PCIe Gen3 x4 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
величина	M.2 2280	
капацитет	min 250 GB	
тип чипова	NAND 3D TLC	
интерфејс	PCIe Gen3 x4, NVMe 1.3	
брзина уписа	min 3000 MB/s	
брзина читања	min 3500 MB/s	
хлађење	да, пасивни хладњак	
7	ОПТИЧКИ УРЕЂАЈ (DVD±RW)	уписати ознаку
тип	CD-DVD резач	
повезивање	SATA	
боја	у боји кућишта	
8	НАПАЈАЊЕ (PSU) COOLER MASTER MWE 600 WHITE MPE-6001-ACABW-EU (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
снага	min 600 W	
pfc	active PFC	
ефикасност	min 80+	
хлађење	активно, вентилатор min 12 cm	
SATA конектори	min 6	
MOLEX конектори	min 3	
PCIe конектори (6pin или 6+2pin)	min 2	
CPU конектор 12V (8pin или 4+4pin)	1	
дужина каблова	min 500mm	
додатне опције	OVP, UVP, OPP, SCP, OTP	
9	КУЋИШТЕ COOLER MASTER E500L MCB-E500L-KN5N-S02 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
величина	min Midi Tower (са подршком за Micro ATX, ATX)	
боја	црна	
напајање	без напајања	
лежишта за 5.25"	min 1	
лежишта за 3.5"	min 2	
лежишта за 2.5"	min 2	
USB спољни прикључци	min 2 USB 3.0	

хлађење	min 1 вентилатор (min 12cm)	
додатне опције	квалитетна унутрашња израда без оштрих ивица, могућност додатних вентилатора за хлађење, без предњих врата, филтер за прашину испод напајања, на предњој масци и на горњој површини кућишта	
10	МИШ Logitech M500 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
повезивање	USB, жично	
сензор	ласерски	
резолюција	min 1000 dpi	
додатне опције	додатни тастери (back/forward), контрола финоће рада scroll точкића (hyper-fast scrolling)	
11	ТАСТАТУРА Logitech K280e (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
повезивање	USB, жично	
боја	црна	
димензије (ШхД)	min 450x160mm	
издржљивост тастера	10.000.000 притисака	
додатне опције	нископрофилни тастери, ослонац за дланове, ногице за промену нагиба, одвојена нумеричка тастатура, некомпактан дизајн (full size keyboard), квалитетна израда	
12	МОНИТОР Dell SE2419HR 23.8 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
величина	min 23,8"	
тип панела	LED IPS	
резолюција	min 1920x1080p (Full HD)	
однос страница	16:9	
одзив (g2g)	и до 4ms (gray to gray)	
освежавање	и до 75Hz	
осветљење	min 250 cd/m2	
угао видљивости хор./верт.	178°/178°	
површина екрана	mat	
прикључци	min 1xHDMI, min 1x VGA(D-Sub)	
додатна опрема	HDMI кабл	
додатне опције	FreeSync	

Понућач доставља на меморандуму фирме, потписану и печатом оверену понућену конфигурацију (спецификацију) која у свему одговара захтевима техничке спецификације. Испоручена добра морају бити нова, некоришћена што важи и за све компоненте.

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (У поглављу XI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (у поглављу XI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*У поглављу XI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*У поглављу XI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Булевар деспота Стефана бр.56, са назнаком „Понуда за јавну набавку Десктоп рачунари, ЈН бр.13/2020 – НЕ ОТВАРАТИ.“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28.07.2020. године до 13,00 часова**.

Уколико понуда није затворена, запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурађено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирној форми, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се лично на адреси Наручиоца, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.urbel.com – О нама – јавне набавке. Уколико понуђач преузме документацију са Портала набавки или интернет странице наручиоца треба да достави обавештење о преузимању конкурсне документације на е-маил адресу jasmina.jovanovic@urbel.com или путем факса на број 011/3331550, и да достави податке о контакт особи. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и допуњавати текст конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се састоји из:

- Доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац XI)
- Обрасца III
- Образаца од VI до X
- Средства обезбеђења за озбиљност понуде
- Изјаве на меморандуму фирме, потписане и печатом оверене са понуђеном конфигурацијом

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднете понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Урбанистички завод Београд ЈУП, Београд, Булевар деспота Стефана бр.56 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Десктоп рачунари, ЈН бр.13/2020 – НЕ ОТВАРАТИ.“ или

„Допуна понуде за јавну набавку Десктоп рачунари, ЈН бр.13/2020 – НЕ ОТВАРАТИ.“ или

„Опозив понуде за јавну набавку Десктоп рачунари, ЈН бр.13/2020 – НЕ ОТВАРАТИ.“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Десктоп рачунари, ЈН бр.13/2020 – НЕ ОТВАРАТИ.“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испоруке, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

8.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок за достављање Десктоп рачунара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора. Место испоруке – на адресу седишта наручиоца: Београд, Булевар деспота Стефана бр.56.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је минимално две године од дана испоруке добара.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (царине, пореза, испоруке и сл.) које понуђач има у

реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jasmina.jovanovic@urbel.com или факсом на бр.011-333-1-550] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.13/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА И КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Услучају да две или више понуде садрже исту цену у нето износу (која је уједно и најповољнија), биће изабрана као најповољнија понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену годишње премије осигурања и износ средстава превентиве. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач. **(Важно !!!)**

17. ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТУЈЕ ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jasmina.jovanovic@urbel.com или факсом на бр.011-333-1-550 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, у свему у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. У складу са изменом правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15 и бр.41/19) ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра –
Десктоп рачунари бр.13/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
Укупна цена за оквирну количину од осам Десктоп рачунара одговарајуће конфигурације (нето)	_____ динара
Рок испоруке	_____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 15 дана)
Гарантни рок	_____ од дана испоруке добра (минимално две године)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 45 дана)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр 1	Назив услуге 2	Јединица мере	Цена у РСД (нето) 3	Цена у РСД са ПДВ-ом 4
1.	Десктоп рачунар _____ (уписати тип и ознаку)	један комада		
2.	Десктоп рачунар _____ (уписати тип и ознаку)	осам комада		

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Обавезно доставити изјаву на меморандуму фирме, потписану и печатом оверену са спецификацијом понуђених Десктоп рачунара.

Оквирна количина добара која су предмет ове јавне набавке је осам Десктоп рачунара одговарајуће конфигурације. У зависности од износа најповољније понуде Наручилац може поручити и више од осам Десктоп рачунара одговарајуће конфигурације, до износа процењене вредности јавне набавке.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР.13/2020

Закључен између:

Урбанистички завод Београда ЈУП
са седиштем у Београду, улица Булевар деспота Стефана бр.56,
ПИБ:100037991, Матични број: 17239139
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,
кога заступа директор мр Весна Тахов дипл.инж.геол.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица
....., ПИБ:..... Матични број:
.....
Број рачуна: Назив
банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Предмет уговора: Десктоп рачунара

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр.031-831/20 од 25.06.2020.године, за набавку добара: Десктоп рачунара;
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр._____ дана _____._____ 2020. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр._____ од _____._____2020.год.
- саставни део уговора је понуда Добављача и конкурсна документација Наручиоца, на основу које је дефинисана понуда.

Добављач _____ ће ангажовати _____ подизвођача/е:
_____, за
(уписати назив и адресу подизвођача)

послове _____.
(уписати део предмета набавке коју ће вршити преко подизвођача)
Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да предмет овог Уговора чини купопродаја добара – Десктоп рачунара у свему према Понуди и техничкој спецификацији које су саставни део уговора и којима је прецизирана врста и количина добара која је предмет купопродаје.

Члан 3.

Добављач ће по закључењу уговора Наручиоцу испоручити Десктоп рачунаре _____ (уписати ознаку артикла) одговарајуће Конфигурације.

Добављач се обавезује да добра из става 1. овог члана испоручи Наручиоцу на адресу франко седиште Наручиоца, Београд, Булевар деспота Стефана бр.56.

Члан 4.

Цена за један Десктоп рачунар је _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за оквирну количину од осам Десктоп рачунара из члана 3. овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, у цену су урачунати и трошкови испоруке, царине и сл. Цена је фиксна.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Добављача у року до 45 дана од дана пријема робе на адресу франко седиште Наручиоца.

Члан 5.

Добављач Наручиоцу гарантује да: купљена опрема ради исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима у спецификацији датој у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора;

Обавеза Добављача је да Наручиоцу преда приликом испоруке добара - потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу.

Члан 6.

Рок испоруке добара је _____ дана од закључења Уговора.

У случају неоправданог закашњења са извршењем уговорних обавеза, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу, на име казне 1% од вредности овог Уговора (са ПДВом), с тим што укупан износ не може бити већи од 5% од вредности овог Уговора.

Износ уговорне казне из става 2. овог члана ће се наплатити умањењем рачуна за тај износ.

Члан 7.

Гарантни рок за Десктоп рачунаре је _____ године, у ком Добављач гарантује Наручиоцу квалитет робе прецизиран у спецификацији понуде. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

Члан 8.

Обавезе Добављача у току трајања гарантног рока, је да у случају евентуалних кварова или неправилности у раду Десктоп рачунара, исте поправи у овлашћеном сервису о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива Наручиоца.

Добављач је обавезан да добра преузме на локацији седишта Наручиоца, а да након отклањања недостатака добра преда Наручиоцу на локацији седишта Наручиоца.

Уколико Добављач није у могућности да недостатак отклони, обавезан је да Наручиоцу испоручи замену добра према спецификацији датој у оквиру конкурсне документације.

Члан 9.

Обавезе уговорних страна приликом примопредаје да се пријем добара врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Добављача, да се приликом примопредаје води записник који овлашћени представници Наручиоца и Добављача састављају и потписују, да отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца, с тим што је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака, као и обавезе Добављача уколико се утврди постојање недостатака;

Члан 10.

Све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Добављач.

ДОБАВЉАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
директор

М.П. _____

_____ мр Весна Тахов дипл.инж.геол.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде ЈН 13/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Десктоп рачунари, бр.13/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СЕРВИСИРАЊУ ЗА ВРЕМЕ ГАРАНТНОГ ПЕРИОДА

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке Десктоп рачунара бр.13/2020, изјављује да ће за
време гарантног рока обезбедити сервис Десктоп рачунара у овлашћеном
сервису _____ (уписати назив и
локацију сервиса).

Датум

Понуђач

М.П.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.75 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке рачунарске компоненте број 12/2020 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.