КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Урбанистички завод Београда – јавно урбанистичко предузеће
Београд, Булевар деспота Стефана бр.56

ЈАВНА НАБАВКА БР. 04/2020

Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Рок за подношење понуда: 16.04.2020. године у 13,00 часова

Март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 031-328/20 од 26.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 04/2020 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“ЈН бр.04/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике и квалитет услуге	4 - 6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 – 8.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8 - 15.
VI	Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни	16 – 19.
VII	Модел уговора	20 – 22.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	23.
IX	Образац изјаве о независној понуди	24.
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25.
XI	Изјава Понуђача о средству финансијског обезбеђења уговорених обавеза	26.
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона	27.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив и седиште наручиоца:**
   Урбанистички завод Београда ЈУП
   Булевар деспота Стефана бр.56
   ПИБ: 100037991
   МБ: 17239139

   Интернет страна наручиоца: www.urbel.com
   (у даљем тексту: наручилац**)**

2. **Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:**
   Име и презиме: Јасмина Јовановић
   Адреса електронске поште: jasmina.jovanovic@urbel.com

3. **Врста поступка јавне набавке:**
   Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. **Предмет јавне набавке:**
   Услуга: Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке:** Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“

2. **Редни бр. набавке:** 04/2020

3. **Назив и ознака из општег речника набавке:** 48810000

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке ЈН 04/2020 је набавка услуге – Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“. У Урбанистичком заводу Београда ЈУП је током 2019. године извршена имплементација софтвера „Pantheon“ у групи за финансијско-рачуноводствене послове, за који је неопходно обезбедити годишње ажурирање и подршку са одржавањем за кориснике. Урбанистички завод Београда ЈУП поседује три лиценце за софтвер „Pantheon“, а у поступку је јавна набавка за једну додатну лиценцу. У зависности од исхода поступка јавне набавке додатне једне лиценце софтвера „Pantheon“, извршиће се набавка предметних услуга за три односно четири лиценце.

I Услуга годишњег ажурирања софтвера „Pantheon“

Ажурирање софтвера подразумева најновија усклађивања рачунарског програма са прописима (законским и подзаконским), осавремењивања, исправке, измене, побољшања, нова решења и исправке грешака.

Понуђач ће издати нов ажуриран програмски пакет најмање четири пута у календарској години. Тачан датум и распоред издања освежених програмских пакета биће објављен на интернет страницама понуђача.

Понуђач је у обавези да изда ажурирани програмски пакет са адекватним усклађивањима са прописима у примереном року, а најкасније 7 (седам) дана пре него што измене законодавства постану за наручиоца обавезујуће.

Уговор о ажурирању се фактурише на годишњем нивоу за све постојеће лиценце и кориснику омогућава надоградњу програма на најновије верзије (укључујући и нове функције) и отклањање грешака у програму. Склопљен уговор о ажурирању омогућује кориснику програм који је усаглашен са законским, пореским и технолошким променама.

II Услуга подршке са одржавањем за софтвер „Pantheon“

Услуга подршке подразумева директну подршку за кориснике лиценци „Pantheon“ и одржавање током трајања уговора у трајању од 60 сати. **Утрошак наведених сати мора бити документован и евидентиран у апликацији HelpDesk**. У сате предвиђене овом услугом не улази време потребно за исправке програмских – софтверских грешака (багова) и застој у раду изазван програмским – софтверским недостацима.

Уколико Наручилац утроши предвиђене сате (60 сати) за подршку са одржавањем у периоду трајања Уговора, подршка са одржавањем ће се наплаћивати по понуђеној цени радног сата, под условом да Наручилац има финансијских средстава за те потребе.

Услуге одржавања намењене су обезбеђивању несметаног и ефикасног оперативног рада програмског пакета у оквиру постојећих функционалности. Понуђач ће у оквиру одржавања кориснику обезбеђивати:

- договорено време одзива,
- помоћ на даљину (преко телефона, електронске поште или даљинског приступа) при функционалном коришћењу програмског пакета,
- освежавање додатних модула, исписа, анализа или уносних маски за програмски пакет, који су последица измена у програмском пакету,
- месечни преглед стања базе података програмског пакета, подешавање планова одржавања за оптимизацију рада базе података, надзор дневника трансакција и проверавање редовне израде сигурносних копија,
- одржавање референтног интегритета,

- обавештавање о изменама, побољшањима и/или грешкама у програмском пакету, као и евентуално извођење потребних надоградњи у оквиру постојећих модула програмског пакета,
- саветовање о новостима и решењима повезаним са програмским пакетом који би кориснику могли олакшати текући рад, повећати његову ефикасност и последично смањити трошкове,
- саветовање о захтеваним конфигурацијама и капацитетима хардверске опреме потребне за рад програмског пакета.
- отклањање тешкоћа у раду програмског пакета за које је утврђено да су последица неправилног коришћења програмског пакета,
- додатно образовање и обучавање лица која су у радном, односно уговорном односу са корисником, у радном окружењу корисника,
- подешавање и прилагођавање програмског пакета с обзиром на потребе корисника у оквиру стандардних функционалности програмског пакета,
- саветовање при дефинисању, анализи и решавању пословних проблема с којима се корисник среће при коришћењу програмског пакета,
- развој додатних модула, исписа, анализа или уносних маски за програмски пакет. Ималац свих права интелектуалне својине над новим функционалностима развијеним на захтев и за рачун наручиоца је искључиво наручилац, осим ако није договорено другачије
- употребу алата за аутоматско тестирање функционалности програмског пакета „Pantheon“ код корисника.

III Пријава захтева за помоћ

Понуђач ће кориснику омогућити приступ коришћењу апликације HelpDesk, обезбедити основну обуку за коришћење апликације HelpDesk и упознати га са протоколом извођења, евидентирања и надзора извођења услуга које су предмет овог уговора. Захтеве за помоћ могу подносити сви регистровани корисници програмског пакета.

IV Време одзива

Озбиљност проблема, време одзива и време решавања одређује се према следећој табели:

Озбиљност проблема	**Опис проблема**	**Време одзива**	**Приоритет решавања**
Критичан	Пословни процес корисника је онемогућен	Краће од 8 (осам) сати од пријаве проблема	Висок
Озбиљан	Пословни процес корисника је јако ограничен	Краће од 24 сата од пријаве проблема	Средња
Мањи	Смањена продуктивност корисника	Краће од 48 сати од пријаве проблема	Низак

Приоритет у решавању имају „критични“ проблеми, затим „озбиљни“ проблеми и на крају „мањи“ проблеми. Степен озбиљности проблема утврђују наручилац и понуђач споразумно.

Време решавања за „критичан“ проблем у ком је пословни процес корисника онемогућен је до 12 сати, у ком периоду се Наручиоцу мора омогућити наставак рада. Уколико се Понуђач не одазове у наведеним роковима, односно не реши критичан проблем у утврђеном року услуга подршке са одржавањем се продужава за број сати за колико је прекорачено време решавања проблема.

Када понуђач обавести Наручиоца да је пријављени проблем решен, Наручилац ће извршити проверу и дужан је да потврди понуђачу да је проблем решен. Уколико Наручилац пропусти да потврди да је проблем решен сматраће се да је потврдио.

У зависности од врсте проблема за решавање, уредно евидентираних преко апликације HelpDesk и са обавезним отварањем тикета – налога за подршку, уколико је реч о изузетно компликованом проблему за решавање, потребно је да на захтев Наручиоца, Понуђач достави процењено време за подршку и решавање конкретног проблема.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке и то:

Да располаже неопходним пословним капацитетом:
Да је понуђач овлашћен за продају, имплементацију, обуку и подршку рачунарског програма - софтвера „Pantheon“.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке тачке 1 - 3, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача XI*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 2 Закона - **Доказ:** Изјава из дела X – Конкурсне документације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Овлашћење, потврда, изјава односно сертификат издат од стране произвођача предметног софтвера којим се доказује да је понуђач овлашћен за продају, имплементацију, обуку и подршку рачунарског програма - софтвера „Pantheon“. ***(Доказ, на Српском језику обавезно доставити уз понуду)***

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, а који се води при Агенцији за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 – 4. ЗЈН, у ком случају прилаже доказ да је уписан у наведени Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

   Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику.

2. **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

   Понуђач понуду подноси **искључиво путем поште**, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу

утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Булевар деспота Стефана бр.56, са назнаком „Понуда за јавну набавку Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“ ЈН бр.04/2020 – НЕ ОТВАРАТИ.“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 16.04.2020. године до 13,00 часова**.
Уколико понуда није затворена, запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.
Понуда мора бити сачињена у папирној форми, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се лично на адреси Наручиоца, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.urbel.com – О нама – јавне набавке. Уколико понуђач преузме документацију са Портала набавки или интернет странице наручиоца треба да достави обавештење о преузимању конкурсне документације на е-маил адресу jasmina.jovanovic@urbel.com или путем факса на број 011/3331550, и да достави податке о контакт особи. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се састоји из:
- Доказа о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона
- Образаца од VI до XII
- Средства обезбеђења за озбиљност понуде.
- Обрасца III

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.
Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднете понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Урбанистички завод Београд ЈУП , Београд, Булевар деспота Стефана бр.56 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“ , ЈН бр.04/2020 – НЕ ОТВАРАТИ.“ или

„Допуна понуде за јавну набавку Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“, ЈН бр.04/2020 – НЕ ОТВАРАТИ.“ или

„Опозив понуде за јавну набавку Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“, ЈН бр.04/2020 – НЕ ОТВАРАТИ.“ или

„Измена и допуна понуде јавну набавку Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“, ЈН бр.04/2020 – НЕ ОТВАРАТИ.“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Наручилац ће услуге годишњег ажурирања платити одједном у року до 45 дана од дана испостављања исправног рачуна, а по закључењу уговора.
За услуге подршке са одржавањем Извршилац ће испоставити авансни рачун на 30 сати подршке са одржавањем (од укупно 60). Наручилац ће извршити плаћање у року до 45 дана од дана испостављања исправног авансног рачуна, а по закључењу уговора. По утрошку првих 30 сати подршке са одржавањем, Извршилац ће Наручиоцу испоставити други авансни рачун на додатних 30 сати, а Наручилац ће извршити плаћање у року до 45 дана од дана достављања исправног авансног рачуна.
По утрошку 60 сати подршке са одржавањем, Наручилац може затражити услугу подршке са одржавањем, по понуђеној цени радног сата, уколико има обезбеђена средстава за ову намену.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 7 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Булевар деспота Стефана бр.56, у износу од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платним услугама.

Саставни део Конкурсне документације је Изјава којом се понуђач обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама –** назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail* jasmina.jovanovic@urbel.com *или факсом на бр.011-333-1-550]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.04/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА И КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача достављање узорака понуђених артикала, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена укупна цена за годишње ажурирање и подршка са одржавањем за три лиценце софтвер „Pantheon“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуде садрже исту цену у нето износу (која је уједно и најповољнија), биће изабрана као најповољнија понуда понуђача који је понудио нижу цену радног сата. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати

извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену годишње премије осигурања и износ средстава превентиве. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач. ***(Важно !!!)***

17.*ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧУ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Све информације које извршилац услуге буде сазнао током рада код Наручиоца представљају пословну тајну. Понуђач одговара за евентуалну штету услед повреде дужности чувања пословне тајне. ***(Важно !!!)***

18. ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТУЈЕ ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jasmina.jovanovic@urbel.com *или факсом на бр.011-333-1-550* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, у свему у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21.*ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.*

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда бр._____ од _____ за јавну набавку услуге Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“бр.04/2020

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	ДА *или* НЕ (заокружити)
Укупна цена за Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за три лиценце софтвера „Pantheon“	_____ динара
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 45 дана)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	ДА *или* НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	ДА *или* НЕ (заокружити)

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	ДА *или* НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	ДА *или* НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	ДА *или* НЕ (заокружити)

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр	Назив услуге	Количина	Цена у РСД (нето)	Цена у РСД са ПДВ-ом
1	2		3	4
1.	Цена за годишње ажурирање за софтвер „Pantheon“	3 лиценце		
		1 додатна лиценца		
2.	Цена за подршку са одржавањем софтвера „Pantheon“	60 сати		
3.	Цена 1 радног сата за подршку са одржавањем софтвера „Pantheon“ након утрошених 60 сати			
4.	Укупна цена годишњег ажурирања и подршке са одржавањем за три лиценце софтвера „Pantheon“			

М.П._____

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је дужан да попуни сва поља обрасца Структуре цене, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР.04/2020

Закључен између:
Урбанистички завод Београда ЈУП
са седиштем у Београду, Булевар деспота Стефана бр.56,
ПИБ:100037991, Матични број: 17239139
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,
кога заступа директор мр Весна Тахов дипл.инж.геол.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....

са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извршилац),

Предмет уговора: Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтверске лиценце „Pantheon“

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр._____ од ____. године, за набавку Услуге - Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“
- да је Извршилац доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. _____ дана ____.____ 2020. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр._____ од ___.___. 2020.године.
- саставни део уговора је понуда и конкурсна документација, на основу које је дефинисана понуда.

Извршилац ће ангажовати подизвођача/е: _____

_____

(уписати назив и адресу подизвођача) за послове

_____.
(уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача)

Извршилац нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора годишње ажурирање и подршку са одржавањем за софтверске лиценце „Pantheon“ у свему према Техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуде.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да, за потребе Наручиоца током периода важења овог уговора врши ажурирање софтверских лиценци „Pantheon“ и пружа подршку са одржавањем софтверских лиценци „Pantheon“.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име услуга годишњег ажурирања за три лиценце софтвера „Pantheon“ плати износ од _____ динара нето, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име услуга годишњег ажурирања за једну додатну лиценцу софтвера „Pantheon“ плати износ од _____ динара нето, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име подршке са одржавањем софтверских лиценци „Pantheon“ за 60 сати плати износ _____ динара нето, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име услуга подршке са одржавањем софтверских лиценци „Pantheon“ након утрошених 60 сати наведене услуге плати износ од _____ динара нето по радном сату, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара.

Члан 5.

Наручилац ће услуге годишњег ажурирања платити одједном у року до 45 дана од дана испостављања исправног рачуна, а по закључењу уговора.
За услуге подршке са одржавањем Извршилац ће испоставити авансни рачун на 30 сати подршке са одржавањем (од укупно 60). Наручилац ће извршити плаћање у року до 45 дана од дана испостављања исправног авансног рачуна, а по закључењу уговора. По утрошку првих 30 сати подршке са одржавањем, Извршилац ће Наручиоцу испоставити други авансни рачун на додатних 30 сати, а Наручилац ће извршити плаћање у року до 45 дана од дана достављања исправног авансног рачуна.
По утрошку 60 сати подршке са одржавањем, Наручилац може затражити услугу подршке са одржавањем, по понуђеној цени радног сата, уколико има обезбеђена средстава за ову намену.

Члан 6.

Извршилац као дужник се обавезује да, у року од 7 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла и извршење у року, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Булевар деспота Стефана бр.56, у износу од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.
Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платним услугама.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а важи годину дана, односно до утрошка средстава планираних за ову намену.
Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.
За сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Члан 9.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

ИЗВРШИЛАЦ	**НАРУЧИЛАЦ**
Директор	Директор
М.П. _____	_____
подносилац понуде	мр Весна Тахов дипл.инж.геол.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача],* достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде ЈН 04/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: **М.П.** **Потпис понуђача**

_____ _____

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – набавка Услуге - Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“, бр.04/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	**М.П.**	**Потпис понуђача**
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Услуге - Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“ бр.04/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

ПОНУЂАЧ :_____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, **уколико ми буде додељен уговор** у поступку јавне набавке Годишње ажурирање и подршка са одржавањем за софтвер „Pantheon“ ЈН бр.04/2020, у року од 7 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Булевар деспота Стефана бр.56, у износу од 10% од уговорене вредности, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.
- Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платним услугама.

Датум: **М.П.** **Потпис понуђача**

_____ _____

XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке бр.04/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____