

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***Урбанистички завод Београда – јавно урбанистичко предузеће
Београд, Булевар деспота Стефана бр.56***

ЈАВНА НАБАВКА бр.31/2019

Обука за рад у софтверу PTV „Visum“

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА**

Рок за достављање понуде је 28.10.2019. године до 13,00 часова

Октобар 2019. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач.2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15 и бр.41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.031-1582/19 од 03.10.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за
јавну набавку обука за рад у софтверу РТВ „Visum“
ЈН бр.31/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуге	4 – 5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5 – 6.
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	6.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7 – 11.
VII	Образац понуде са структуром цене	12 – 13.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	14.
IX	Образац изјаве о независној понуди	15.
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	16.
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.	17.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Урбанистички завод Београда ЈУП
Београд, Булевар деспота Стефана бр.56
ПИБ: 100037991
МБ: 17239139

Интернет страна наручиоца: www.urbel.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2. Закона из разлога повезаних са заштитом искључивих права набавку може извршити само одређени понуђач и мишљење Управе за јавне набавке бр.404-02-4252/19 од 27.09.2019. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.31/2019: Обука за рад у софтверу РТВ „Visum“.

4. Контакт (лице или служба)

Име и презиме: Владимир Вујичић

Адреса електронске поште: Vladimir.Vujicic@urbel.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет поступка јавне набавке представља услуга обука за рад у софтверу РТВ „Visum“.
2. Редни број набавке: 31/2019;
3. Шифра предмета набавке из општег речника набавке – 48000000.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ

Предмет поступка јавне набавке број 31/2019, коју спроводи Урбанистички завод Београда ЈУП (Наручилац), је обука за рад у софтверу PTV „Visum“.

Наручилац је током 2019. године извршио надоградњу софтверских лиценци PTV „Visum“ на актуелну верзију 18. Потребно је спровести обуку од стране сертификованог тренера за рад у актуелној верзији софтвера за четири полазника у трајању од пет дана. Обука ће се одржавати у просторијама Наручиоца Београд, Булевар деспота Стефана бр.56. Наручилац ће обезбедити рачунаре за обављање обуке и сносиће трошкове превоза и смештаја са храном за сертификованог тренера за време трајања обуке. Оквирни датум почетка обуке је 02.12.2019. године.

План обуке:

1. дан

- Упознавање са основама планирања саобраћаја и транспорта и PTV Visum
- PTV Visum модел мреже – структура и израда. Објашњење елемената мреже и корелација између основних елемената
- Провера и валидација мреже PTV Visum
- Унос мрежних података других формата (нпр. унос share документа)
- Графички параметри PTV Visum – сажет увод

2. дан

- Процедура расподеле – моделовање одабраних рута за приватни превоз
 - Функционална зависност Проток-губици
 - Функција отпора
 - Детаљи процедуре расподеле: постепена, еквилибријум, еквилибријум LUCE, еквилибријум Lohse
 - Преглед других процедура расподеле: стохастичка, DUE –Dinamic User Equilibrium, Динамичко-стохастичка
- Пример једноставне расподеле оптерећења на мрежи јавног превоза по сегментима транспортних захтева
- Управљање сценаријом (дефиниција пројекта)
 - Дефиниција полазног стања
 - Генерисање сценарија и дефинисање зависности

3. дан

- Презентација резултата у PTV Visum-у
 - Графичка визуализација резултата попут токова, изохрона, протока на скретањима или једне од варијанти приказа одступања
 - Изглед мапа и планова
 - Преглед матрица и вектора. Време и дужина путовања, прилазна и излазна времена
 - Класификација матрица. Расподела времена и дужине путовања
- TFlowFuzzy корекција матрица
- Прорачун разлика вредности матрица при евалуацији сценарија
- Штапање прегледа резултата курса

4. дан

- Архитектура модела
 - Разматрање метода (4-ро степени модел, VISEM, EVA)
 - Моделовање (групе корисника, активности, начини превоза ...)
 - Процес калкулације
- Дефинисање подручја модела
- Извор података
 - Потребни подаци, извори података (мрежа, подаци о понашању и структури)
 - Припрема и организовање података
 - Интерфејси за мрежне податке

5. дан

- Креирање примера за вежбу
- Обрада матрица
- Расподела приватног и јавног превоза

Тачан План обуке ће се утврдити при закључењу уговора и биће саставни део уговора. Сви полазници ће по завршеној обуци добити сертификат.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача XI*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, мора предати Комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Предмет преговарања је цена из предмета јавне набавке.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Булевар деспота Стефана бр.56, са назнаком „Понуда за јавну набавку обука за рад у софтверу РТВ „Visum“ ЈН бр.31/2019 – НЕ ОТВАРАТИ.“ **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.10.2019. године до 13,00 часова, без обзира на начин на који је понуда послата. Поступак отварања понуда обавиће се од стране Комисије дана 28.10.2019. године у 13,30 часова у Великој сали Урбанистичког завода Београда ЈУП (у приземљу) након чега ће се приступити преговарању са овлашћеним представницима понуђача.**

Уколико понуда није затворена, запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирној форми, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се лично на адреси Наручиоца, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.urbel.com – О нама – јавне набавке. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је

направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписао понуду и печатом понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и доку

ментација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднете понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде из дела VII Конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова понуде (није обавезно) из дела VIII Конкурсне документације;
- Попуњен потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди из дела IX Конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона из дела X Конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона из дела XI Конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Урбанистички завод Београда ЈУП, Булевар деспота Стефана бр.56, Београд, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку – обука за рад у софтверу PTV „Visum“ ЈН бр.31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

- „Допуна понуде за јавну набавку – обука за рад у софтверу PTV „Visum“ ЈН бр.31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

- „Опозив понуде за јавну набавку – обука за рад у софтверу PTV „Visum“ ЈН бр.31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

- „Измена и допуна понуде за јавну набавку – обука за рад у софтверу PTV „Visum“ ЈН бр.31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Није применљиво за ову врсту поступка.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Није применљиво за ову врсту поступка.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана достављања рачуна а по завршетку посла.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Понуђач се обавезује да све податке које му Наручилац стави на располагање користи искључиво у циљу реализације обавеза из предмета јавне набавке и у случају кршења ове одредбе одговара за евентуалну штету.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail Vladimir.Vujicic@urbel.com или факсом на 011-333-1-550] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.31/2019.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, мора предати Комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Предмет преговарања је цена услуге.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail Vladimir.Vujicic@urbel.com или факсом на бр.011-333-1-550 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

19. У складу са Законом није обавезна употреба печата.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године (**попуњава понуђач**), за јавну набавку бр.31/2019 – обука за рад у софтверу PTV Visum.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Сертификовани тренер који ће извршити обуку	_____ _____ _____ (име и презиме, држављанство и број личног документа)
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Напомена: заокружити начин подношења понуде .

3) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Јавна набавка број 31/2019			
Понуђач:			
Адреса понуђача:			
Матични број:			
ПИБ:			
Особа за контакт:			
Ред. број		Цена без ПДВ-а (РСД)	Цена са ПДВ-ом (РСД)
1.	Обука за рад у софтверу PTV Visum за четири полазника	_____	_____
2.	Рок извршења услуге	Пет дана од дана почетка обуке	
3.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке обука за рад у софтверу РТВ „Visum“ ЈН бр.31/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке лиценци обука за рад у софтверу РТВ „Visum“ ЈН бр.31/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке обука за рад у софтверу PTV „Visum“ ЈН бр.31/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:
