КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Урбанистички завод Београда – јавно урбанистичко предузеће
Београд, Палмотићева бр.30

ЈАВНА НАБАВКА – канцеларијски материјал
Партија 1: канцеларијски материјал,
Партија 2: папир за плотере

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.03/2016

Јануар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.031-82/16 од 15.01.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03/2016 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – канцеларијсли материјал
Партија 1: канцеларијски материјал,
Партија 2: папир за плотере
ЈН бр.03/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике и квалитет добара	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4 – 6.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7 – 14.
VI	Образац понуде	15 – 25.
VII	Модел уговора	26 – 31.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32.
IX	Образац изјаве о независној понуди	33.
X	Образац изјаве о поштовању обавеза на основу члана 75. став 2. Закона	34.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив и седиште наручиоца:**
   Урбанистички завод Београда ЈУП
   Београд, Палмотићева бр.30
   ПИБ: 100037991
   МБ: 17239139

2. **Интернет страна наручиоца:** www.urbel.com

3. **Особа задужена за контакт и адреса електронске поште:**
   Име и презиме: Владимир Вујичић
   Адреса електронске поште: Vladimir.Vujicic@urbel.com Тел: 011/3331567

4. **Врста поступка јавне набавке:**
   Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. **Предмет јавне набавке:**
   Предмет јавне набавке су добра:канцеларијски материјал, обликован у партије и то: Партија 1: канцеларијски материјал и Партија 2: папир за плотере.

6. **Уговор о јавној набавци:**
   Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци за сваку од партија.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке су добра:** канцеларијски материјал, обликован у партије и то:
   Партија 1: канцеларијски материјал
   Партија 2: папир за плотере

2. **Редни бр. набавке:** 03/2016

3. **Назив и ознака из општег речника набавке:** 30199000, 30192000, 30199330.

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Техничке карактеристике добара су дате у обрасцу структуре цене.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I - Понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, а који се води при Агенцији за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, у ком случају прилаже доказ да је уписан у наведени Регистар понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва коресподенција између понуђача и наручиоца мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, контакт телефон и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30, са назнаком „Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал – Партија ___(број и назив партије) ЈН бр.03/2016 – НЕ ОТВАРАТИ.“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 29.01.2016. године до 13,00 часова**.

Уколико понуђач подноси понуду за две партије, понуду подноси у једној затвореној коверти са назнаком да се понуда односи на две партије.

Уколико понуда није затворена, запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирној форми, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се лично на адреси Наручиоца, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.urbel.com – Актуелности – Конкурси и тендери. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Понуда се састоји из:

- Доказа о испуњености услова из члана 75.
- Образаца од VI до X.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднете понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Урбанистички завод Београд ЈУП , Београд, Палмотићева бр.30 са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал – Партија/е ____ ЈН бр.03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал – Партија/е ____ ЈН бр.03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ " или
„Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал – Партија/е ____ ЈН бр.03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ " или
„Измена и допуна понуде јавну набавку добара – канцеларијски материјал – Партија/е ____ ЈН бр.03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ".
На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања
Рок плаћања је до 45 дана од дана достављања поручених артикала на адресу седишта Наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке
Рок за достављање поручених артикала не може бити дужи од седам дана од дана поруџбине.
Место испоруке – на адресу седишта наручиоца: Београд, Палмотићева бр.30.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (испоруке и сл.) које понуђач има у реализацији

предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Процењена вредност јавне набавке је нето 450.000,00 динара, од чега је процењена вредност Партије 1: 250.000,00 динара, а Партије 2: 200.000,00 динара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама –** назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева достављање средства обезбеђења.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail* Vladimir.Vujicic@urbel.com *или факсом на бр.011-333-1-550]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.03/2016."

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде за обе партије ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда".

Партија 1: Канцеларијски материјал

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Укупан број пондера који једна понуда може добити је 100 пондера и то:

- Укупна цена..... максимално 95 пондера
- Рок испоруке.....максимално 5 пондера

А) Елеменат критријума "Укупна цена".

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом папира за фотокопирање (А4), добија **70** пондера. Број бодова за укупну понуђену цену (**Ац**), из понуде осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{Ац} = \frac{\text{М мин} \times 70}{\text{М}}$$

где је: **Ац –** број бодова који добија конкретна понуда, **70 –** максималан број бодова предвиђен за овај елеменат критеријума, **М мин –** најнижа понуђена укупна цена, **М –** понуђена укупна цена за коју се одређује број бодова.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом за CD-R и DVD-R, добија **15** пондера. Број бодова за укупну понуђену цену (**Бц**), из понуде осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{М мин} \times 15}{\text{М}}$$

где је: **Бц –** број бодова који добија конкретна понуда, **15 –** максималан број бодова предвиђен за овај елеменат критеријума, **М мин –** најнижа понуђена укупна цена, **М –** понуђена укупна цена за коју се одређује број бодова.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом за остале артикле, добија **10** пондера. Број бодова за укупну понуђену цену (**Вц**), из понуде осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\textbf{Вц} = \frac{\textbf{М мин x 10}}{\textbf{М}}$$

где је: **Вц –** број бодова који добија конкретна понуда, **10 –** максималан број бодова предвиђен за овај елеменат критеријума, **М мин –** најнижа понуђена укупна цена, **М –** понуђена укупна цена за коју се одређује број бодова.

Б) Елемент критеријума "Рок испоруке".

Понуђачи се опредељују за једну од понуђених опција

- испорука до 3 дана од дана поруџбине.....5 пондера
- испорука у року од 4 до 7 дана од дана поруџбине.....1 пондер

Партија 2: Папир за плотере

Укупан број пондера који једна понуда може добити је 100 пондера и то:

- Укупна цена .....максимално 95 пондера
- Рок испоруке.....максимално 5 пондера

А) Елеменат критријума "Укупна цена".

Понуда са најнижом понуђеном ценом за Папир ролну 90g/m^2, 1067mm(42") x 150m, f76mm, бели сатин" добија **55** пондера. Број бодова за понуђену цену (**Ац**), из понуде осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\textbf{Ац} = \frac{\textbf{М мин x 55}}{\textbf{М}}$$

где је: **Ац –** број бодова који добија конкретна понуда, **55 –** максималан број бодова предвиђен за овај елеменат критеријума, **М мин –** најнижа понуђена цена, **М –** понуђена цена за коју се одређује број бодова.

Понуда са најнижом понуђеном ценом за Папир ролну 90g/m^2, 1067mm(42") x 50m, f50mm, бели сатин" добија **40** пондера. Број бодова за понуђену цену (**Бц**), из понуде осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\textbf{Бц} = \frac{\textbf{М мин x 40}}{\textbf{М}}$$

где је: **Бц –** број бодова који добија конкретна понуда, **40 –** максималан број бодова предвиђен за овај елеменат критеријума, **М мин –** најнижа понуђена цена, **М –** понуђена цена за коју се одређује број бодова.

Б) Елемент критеријума "Рок испоруке".

Понуђачи се опредељују за једну од понуђених опција

- испорука до 3 дана од дана поруџбине.....5 пондера
- испорука у року од 4 до 7 дана од дана поруџбине.....1 пондер

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је код Партије 1. понудио нижу цену фотокопир папира А4, у случају да је и цена фотокопир папира А4 идентична, повољнија је

понуда са краћим роком испоруке, а у случају да је и рок плаћања исти повољнија је понуда која је прва достављена на писарницу наручиоца.
Код Партије 2. у ситуацији да две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за папир ролну 90g/m^2, 1067mm(42") x 150m, f76mm, бели сатин, а уколико је и та цена иста повољнија понуда је оног понуђача који понуди нижу цену за папир ролну 90g/m^2, 1067mm(42") x 50m, f50mm, бели сатин, а уколико је и та цена иста повољнија понуда је она која је прва достављена на писарницу Наручиоца.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. Понуђач мора бити овлашћени дистрибутер понуђених атрикала за територију Републике Србије.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail Vladimir.Vujicic@urbel.com *или факсом на бр.011-333-1-550* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са

назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, у свему у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 1 – канцеларијски материјал

Понуда бр._____ од _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал – Партија 1: канцеларијски материјал уређаје ЈН бр.03/2016

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	ДА *или* НЕ (заокружити)
Цена за папир А4 (1 рис) нето	_____ динара
Укупна цена за CD-R и DVD-R (по јединици мере) нето	_____ динара
Укупна цена за остале артикле нето	_____ динара
Рок испоруке	_____ дана од дана поруџбине
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 45 дана)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Папир А4

Р.бр	Назив артикла	Ј.мера	Цена (НЕТО)	Цена са ПДВ	Произвођач/ознака	
1.	Папир А4 80g/m2, непремазни, за копир, ласерске и InkJet уређаје, велике белине 100% целулоза	Рис 500 листова			FABRIANO COPY class 1 или еквивалентно	

CD-R и DVD-R

Р.бр	Назив артикла	Ј.мера	Цена (НЕТО)	Цена са ПДВ	Произвођач/ознака	
1.	CD-R, 700MB, максимална брзина уписа 52x, на штапу	50 комада			Verbatim или еквивалентно	
2.	DVD-R 16x 4.7gb, 120min, на штапу	50 комада			Verbatim или еквивалентно	
	УКУПНО (уписати у опразац понуде)					

Остали артикли

Р.бр	Назив артикла	Ј.мера	Цена (НЕТО)	Цена са ПДВ	Произвођач/ознака	
1.	Папир А3 80g/m2, непремазни, за копир, ласерске и InkJet уређаје, велике белине 100% целулоза	Рис 500 листова			FABRIANO COPY class 1 или еквивалентно	
2.	Фломастер у боји 0,5mm	комад			Tratto Pen, edding или еквивалентно	
	Фломастер за CD				Tratto CD или еквивалентно	
3.	Стандардни регистратор за А4 папире, са металним ојачањем и кутијом. Прима до 500 папира А4 формата. Стандардни размак рупа	комад			Biroline, Fornax, esselte или еквивалентно **нов не репариран**	
4.	Преградни картони за регистраторе А4 са енглеским алфабетом А-Z, Стандардни размак рупа	Паковање			Campap, Esselte Qantus или еквивалентно	
5.	Hromo картонска фасцикла беле боје три клапне	Комад				
6.	Снажна фолија фасцикла за одлагање/заштиту документације формата А4. Перфорирана и са рупама са стране за лакше архивирање у регистраторе и фасцикле са прстеновима, отвор са горње стране	Паковање 100 ком			Fornax или еквивалентно	
7.	Фасцикла са еуро механизмом А4, PVC, предња страна провидна, задња у боји	комад			Esselte, Fornax ,Norex или еквивалентно	
8.	Картон за спирални повез бели, А4	Паковање 100 ком			Fellowes, Fornax или еквивалентно	
9.	Картон за спирални повез бели А3	Паковање 100 ком			Fellowes, Fornax или еквивалентно	
10.	Корице PVC А4, за спирални повез, провидна боја	Паковање 100 ком			Fellowes, Fornax или еквивалентно	

11.	Корице PVC A3 за спирални повез, провидна боја	Паковање 100 ком			Fellowes, Fornax или еквивалентно	
12.	Спирала 6mm, беле боје 25 листа 1/100	Кутија			Fornax или еквивалентно	
	Спирала 8mm, беле боје 45 листа 1/100					
	Спирала 10mm, беле боје 65 листа 1/100					
	Спирала 12mm, беле боје 100 листа 1/100					
	Спирала 14mm, беле боје 130 листа 1/100					
	Спирала 16mm, беле боје 145 листа 1/100					
	Спирала 19mm, беле боје 175 листа 1/100					
	Спирала 20mm, беле боје 1/50					
	Спирала 22mm, беле боје 220 листа 1/50					
	Спирала 25mm, беле боје 240 листа 1/50					
	Спирала 28mm, беле боје 270 листа 1/50					
	Спирала 32mm, беле боје 310 листа 1/50					
	Спирала 38mm, беле боје 375 листа 1/50					
	Спирала 45mm, беле боје 440 листа 1/50					
	Спирала 51mm, беле боје 500 листа 1/50					
13.	Коверат за CD или DVD, PVC безбојан	комад				
14.	Самолепљиве американ коверте са левим прозором. У коверту стаје A4 папир пресавијен на 1/3 вертикале.	комад				
15.	Коверат A4 бели самолепљиви	комад				
16.	Самолепљиве B5 коверте. Стандардна коверта стаје A4 папир када се пресавије на ½ своје величине	комад				
17.	Коверат A3 бели 30x40cm	комад				
18.	Дневник благајне А, само копирајући	Блок				
19.	Налог благајни да исплати А5	комад				
20.	KPR, књига примљених рачуна тврди повез A4	комад				
21.	Квалитетан селотејп димензија 15mmx33m	комад			3m,fornax, Aero 1/1 или еквивалентно	
22.	Јемственик тробојни	комад				

23.	Кудељин канап танки	Клупко 0,5 kg				
24.	Кудељин канап дебљи	Клупко 0,5 kg				
25.	Боја за печате на воденој бази, не токсично у плавој боји. Паковање 30ml.	комад			Trodat, horce, Pelikan,rotring или еквивалентно	
26.	Јастуче за печате. Пуњиво јастуче са металним поклопцем и пластичним телом	комад			GENMES или еквивалентно	
27.	Heft машина, ручна, за хефтање до 30 листова 80g/м2, ергономске израде ради лакшег руковања користи муницију 24/6 и 26/6.	комад			Maped, Fornax, esselte или еквивалентно	
28.	Расхефтивач	комад			Maped или еквивал.	
29.	Heft муниција 24/6 Heft муниција 26/6	Кутија 1/1000			Maped, fornax, office point, esselte или еквивалентно	
30.	Бушач за папир, буши до 30 листа 80g/м2 папира, ергономске израде ради лакшег руковања. Поседује граничник за формате. Материјал израде метал-pvc.	комад			Esselte, fornax или еквивалентно	
31.	Хемијска оловка. Гумирани grip за угодно држање и писање, боја плава	комад			Rotring, staedtler или еквивалентно	
32.	Техничка оловка/патентара са керамичким телом и металним механизмом.Гумирани grip за угодно држање и писање	комад			Rotring, pilot, staedtler или еквивалентно	
33.	Ролер оловка за течно писање са танким плавим трагом 0,5mm. Гумирани grip за угодно држање и писање, уложак заменљив	комад			Pilot, staedtler или еквивалентно	
34.	Перманентни црвени маркер, пише по свим површинама	комад			Edding/tratto, staedtler или еквивалентно	
35.	Перманентни црни маркер, пише по свим површинама	комад			Edding/tratto, staedtler или еквивалентно	
36.	Text маркери, сигнир у боји, за назначавање текста на папиру	комад			staedtler или еквивалентно	
37.	Графитне мине за патент оловку дебљине 0.5mm, тврдоће HB	Паковање			Rotring, staedtler или еквивалентно	
38.	Бела гумица за брисање	комад			Staedtler, rotring или еквивалентно	
39.	Универзални провидни охо лепак за гуму, дрво и пластику и папир 20gr.	комад			Aero или еквивалентно	
40.	Stick-on жути блокчић, самолепљиви 75x75mm, 100листова	комад			Fornax или еквивалентно	
41.	Металне спајалице 26mm.	Кутија 100 ком.			Office point, Fornax или еквивалентно	

42.	Металне спајалице 50mm.	Кутија 100 комада			Office point, Fornax или еквивалентно	
43.	Коректор, са четкицом и куглицом, белило	комад			Pelikan или еквивалентно	
44.	Неклизајућа подлога за миша једнобојне	Комад				
45.	Металне маказе канцеларијске 20,5cm, са анатомски урађеном гумираном дршком	комад			Office point, Donau Mas/fornax или еквивалентно	
46.	Широки скалпел са гумираном ергономском дршком ширина ножа 18mm.	комад				
47.	Коректор у траци 4,2mm x 8m, анатомски урађен, гумени grip	комад			Dynagrip или еквивалентно	
48.	Ading ролне 57mm/40	Комад				
49.	Налог за службено путовање	комад				
50.	Интерна доставна књига	комад				
51.	Доставна књига за место	комад				
	УКУПНО (уписати у опразац понуде)					

НАПОМЕНА: ВАЖНО!!!

- **ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ЗА СВАКИ ПОНУЂЕНИ АРТИКАЛ НАВЕДЕ ПРОИЗВОЂАЧА, А ЗА ПАПИР И ОЗНАКУ ПАПИРА.**
- **ОБЗИРОМ НА ПРИРОДУ ДЕЛАТНОСТИ КОЈУ УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД ОБАВЉА ИНСИСТИРА СЕ НА КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ АРТИКАЛА.**
- **НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ОВЛАШЋЕН ДА ОД ПОНУЂАЧА ЗАХТЕВА ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА ПОНУЂЕНИХ АРТИКАЛА.**
- **НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ОДБИТИ, КАО НЕОДГОВАРАЈУЋУ, ПОНУДУ КОЈА НЕ БУДЕ ОДГОВАРАЛА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА.**
- **НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРУЖИ ДОКАЗ О КВАЛИТЕТУ И УСАГЛАШЕНОСТИ СА ЗАХТЕВИМА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂЕНОГ АРТИКЛА. ПОНУЂЕНИ ПАПИР А4 И А3 МОРА ОДГОВАРАТИ МИНИМАЛНО КВАЛИТЕТУ КЛАСЕ А.**
- **ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ОДБИЈЕ ПОНУДУ ЗБОГ НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКЕ ЦЕНЕ.**

Датум: **М.П.** **Потпис одговорног лица** :

_____ _____

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 2 – папир за плотере

Понуда бр._____ од _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал – Партија 2: папир за плотере ЈН бр.03/2016

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	ДА *или* НЕ (заокружити)
Цена за Папир ролна 90g/m^2, 1067mm(42”) x 150m, f76mm, бели сатин	_____ динара
Цена за папир ролна 90g/m^2, 1067mm(42”) x 50m, f50mm, бели (нето)	_____ динара
Рок испоруке	_____ дана од дана поруџбине
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 45 дана)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр	Артикал	Произвођач	Јединица мере	Нето цена артикла по јединици мере РСД	Бруто цена по јединици мере РСД
1	2	3	4	5	6
1.	Папир ролна 90g/m^2, 1067mm (42″) x 150m, f76mm, бели сатин		ролна		
2.	Папир ролна 90g/m^2, 1067mm (42″) x 50m, f50mm, бели сатин		ролна		
3.	Папир high glossy 200g/m^2, 1067mm (42″) x 25m, f50mm		ролна		

М.П._____

(Потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Закључен између:
Наручиоца: Урбанистички завод Београда ЈУП
са седиштем у Београду, улица Палмотићева бр.30, ПИБ:100037991
Матични број: 17239139
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,
кога заступа др Небојша Стефановић дипл.просторни планер
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....

са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач),

Предмет уговора: канцеларијски материјал

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр.031-82/16 од 15.01.2016. године, за набавку добара: канцеларијски материјал;
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. _____ дана _____._____ 2016. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____._____. 2016. године.
- саставни део уговора је понуда Добављача и конкурсна документација Наручиоца, на основу које је дефинисана понуда.

Добављач ће ангажовати подизвођача/е: _____

_____

(уписати назив и адресу подизвођача) за послове

_____.
(уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача)

Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора сукцесивна купопродаја добара – канцеларијског материјала (у даљем тексту: добра), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Добављача.
Процењена вредност јавне набавке је 250.000,00 динара.

Члан 3.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Добављача из члана 1. овог уговора.
Цене из става 1. овог члана дате су на паритету FCO истоварено седиште Наручиоца у Београду, укључујући све пратеће и зависне трошкове.
Наручилац сноси трошкове припадајућег ПДВ-а.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из понуде Добављача из члана 1. овог уговора плати у року до 45 календарских дана од дана испоруке добара и пријема и овере рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Добављач се обавезује да, током периода важења уговора, добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно, на адресу наручиоца, Палмотићева 30, Београд, у року од _____ дана од дана поруџбине Наручиоца за сваку појединачну испоруку, у свему према спецификацији врста и количина добара одређених у захтеву Наручиоца.
Добављач је сагласан да нема право да тражи продужење рока испоруке, као ни да испоруку условљава плаћањем претходне испоруке.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће се приликом испоруке истих.
Приговор у погледу количине добара и видљивих недостатака уочених приликом пријема добара Наручилац врши одмах, а најдуже у року од 24 часа писменим путем. Добављач је дужан да тако истакнут приговор отклони одмах по пријему истог.

Члан 7.

О свим недостацима (скривене мане) који нису били уочени у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, већ су се испољили током употребе добара, Наручилац ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.
Добављач се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана по пријему писане рекламације отклони недостатке или да добра са недостацима замени исправним добрима.
Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року из претходног става, има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.
За сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период закључно са 30.06.2016. године.

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра по овом уговору пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Добављача.

Члан 11.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Добављач.

ДОБАВЉАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
Директор	Директор
М.П. _____	_____
подносилац понуде	др Небојша Стефановић
	дипл.просторни планер

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Партија 2.

Закључен између:
Наручиоца: Урбанистички завод Београда ЈУП
са седиштем у Београду, улица Палмотићева бр.30, ПИБ:100037991
Матични број: 17239139
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,
кога заступа др Небојша Стефановић дипл.просторни планер
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....

са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач),

Предмет уговора: куповина папира за плотере

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр.031-82/16 од 15.01.2016. године, за набавку добара: папир за плотере;
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. _____ дана _____._____ 2016. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр._____ од _____._____. 2016.године.
- саставни део уговора је понуда и конкурсна документација, на основу које је дефинисана понуда.

Добављач ће ангажовати подизвођача/е: _____

_____

(уписати назив и адресу подизвођача) за послове

_____.
(уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача)

Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора сукцесивна купопродаја добара – папир за плотере (у даљем тексту: добра), у свему према Техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Добављача.
Процењена вредност јавне набавке је 200.000 динара.

Члан 3.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Добављача из члана 1. овог уговора.
Цене из става 1. овог члана дате су на паритету FCO истоварено седиште Наручиоца у Београду, укључујући све пратеће и зависне трошкове.
Наручилац сноси трошкове припадајућег ПДВ-а.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из понуде Добављача из члана 1. овог уговора плати у року до 45 календарских дана од дана пријема и овере рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Добављач се обавезује да, током периода важења уговора, добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно, на адресу наручиоца, Палмотићева 30, Београд, у року од _____ дана од дана поруџбине Наручиоца за сваку појединачну испоруку, у свему према спецификацији врста и количина добара одређених у захтеву Наручиоца.
Добављач је сагласан да нема право да тражи продужење рока испоруке, као ни да испоруку условљава плаћањем претходне испоруке.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће се приликом испоруке истих.
Приговор у погледу количине добара и видљивих недостатака уочених приликом пријема добара Наручилац врши одмах, а најдуже у року од 24 часа писменим путем. Добављач је дужан да тако истакнут приговор отклони одмах по пријему истог.

Члан 7.

О свим недостацима (скривене мане) који нису били уочени у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, већ су се испољили током употребе добара, Наручилац ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.
Добављач се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана по пријему писане рекламације отклони недостатке или да добра са недостацима замени исправним добрима.
Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року из претходног става, има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.
За сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период закључно са 30.06.2016. године.

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра по овом уговору пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Добављача.

Члан 11.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Добављач.

ДОБАВЉАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
Директор	Директор
М.П. _____	_____
подносилац понуде	др Небојша Стефановић
	дипл.просторни планер

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр.03/2016 – канцеларијски материјал – Партија/е _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став.2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона _____
(назив Понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара бр.03/2016: канцеларијски материјал– Партија/е _____ испоштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)