

→ З. Коговчић
Z. Kogovcic

25 DEC 2015	
400-1298/15	

Број: 023-1144/15-С

Скупштина града Београда, на седници одржаној 21. децембра 2015. године, на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење, 44/14 – др. закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

РЕШЕЊЕ

I – Даје се сагласност на Ребаланс II програма пословања за 2015. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног урбанистичког предузећа „Урбанистички завод“, одлуком под бројем 023-1445/15.

II – Ово решење доставити: Министарству привреде – Сектору за надзор и контролу јавних предузећа.

СКУПШТИНА ГРАДА БЕОГРАДА
Број: 023-1144/15-С – 21. децембар 2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Никола Никодијевић, с.р.

Доставити:

- Кабинету градоначелника
- Министарству привреде – Сектору за надзор и контролу јавних предузећа
- Секретаријату за привреду – Управи за цене
- Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове
- ЈУП „Урбанистички завод“
- Служби за скупштинске послове и прописе
- Писарници



Служба за контролу и надзор
Служба за контролу и надзор
Служба за контролу и надзор

Служба за контролу и надзор
Служба за контролу и надзор

Служба за контролу и надзор
Служба за контролу и надзор

На основу члана 33. Статута Урбанистичког завода Београда ЈУП бр.023-636/13 од 05.04.2013. године, Надзорни одбор Урбанистичког завода Београда ЈУП је на XXIX седници, разматрајући Предлог ребаланса програма пословања Урбанистичког завода Београда ЈУП за 2015. годину бр.400-1298/15 од 05. новембра 2015. године донео:

Одлуку

1. **УСВАЈА СЕ**, Ребаланс програма пословања Урбанистичког завода Београда ЈУП за 2015. годину, заведен под бр.400-1298/15 од 05. новембра 2015. године.
2. О реализацији ове Одлуке стараће се директор предузећа.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Јелена Николић дипл.архитекта ср

Доставити:

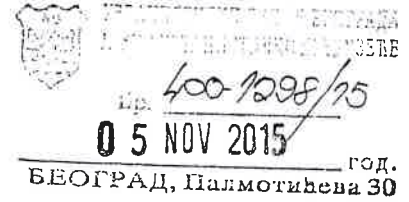
- Управи за цене x2
- Групи за финансијско-рачуноводствене послове
- Групи за правне и опште послове
- Архиви



УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА

ЈАВНО УРБАНИСТИЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ

Палмотићева 30, 11000 Београд, Телефони: дир. (011)3331-510, централа (011)3331-500, телефакс (011)3331-550
ПИБ: 100037991, Мат.Бр. 17239139, www.urbel.com, office@urbel.com



РЕБАЛАНС ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

пословно име: УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА ЈУП

седиште: Београд, Палмотићева бр.30

претежна делатност: Архитектонска делатност

матични број: 172 39 139

ПИБ: 100037991

ЈБК: 81458

надлежни орган јединице
локалне самоуправе: Скупштина града Београда

Београд, 05.11.2015.године

САДРЖАЈ

УВОД	1
1. Основни подаци о Урбанистичком заводу Београда	3
МИСИЈА, ВИЗИЈА , ЦИЉЕВИ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА.....	6
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2015.ГОД.....	10
3.1. Физички обим активности у 2014.години.....	10
3.2. Финансијски показатељи за 2014.годину.....	11
Биланс стања на дан 31.12.2014. план и процена	
Прилог 1- <i>БИЛАНС СТАЊА</i> на дан 31.12.2014.год. 3.2.1.	
Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2014. год.план и процена	
Прилог 2- <i>БИЛАНС УСПЕХА</i> у периоду 01.01.-31.12.2014.год. 3.2.2.	
Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2014. план и процена	
Прилог 3- <i>ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ</i> у периоду 01.01.-31.12.2014. 3.2.3.	
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2015.ГОД.	16
4.1. Планирани физички обим активности.....	17
4.2. Процена ресурса јавног предузећа.....	18
5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2015.ГОД.	18
Прилог 4- <i>БИЛАНС СТАЊА</i> на дан 31.12.2015.год.	
Прилог 5- <i>БИЛАНС УСПЕХА</i> на дан 31.12.2015.год.	
5.3. Ребаланс Плана оствареног резултата пословања 2015.год. и расподеле добити план покрића губитка из 2014. године	27
Прилог 6- <i>ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ</i> у периоду 01.01.-31.12.2015.	
Прилогу 7- <i>СУБВЕНЦИЈЕ</i> у периоду 01.01.-31.12.2015.год.	
5.4. Индикатори за мерење ефикасности пословања	29
6. РЕБАЛАНС ПОЛИТИКЕ ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	30
6.1. Ребаланс Трошкова запослених.....	30
ПРИЛОГ 8. Трошкови запослених	
6.2. Динамика запошљавања.....	32
ПРИЛОГ 9. Динамика запошљавања	
6.3. Планирана структура запослених.....	32
ПРИЛОГ 10. тачка 6.3. Квалификациона и старосна структура	
6.4. Ребаланс исплаћених зараде у 2014.години и план зарада за 2015.годину	34
ПРИЛОГ 11. тачка 6.4. Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада 2014.године	

ПРИЛОГ 12.	тачка 6.4.1.1. Запосленост по месецима за 2014/2015. Годину	
ПРИЛОГ 13.	тачка 6.4.1.2. Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2014/2015. годину	
6.5.	Накнада за рад надзорног одбора.....	37
ПРИЛОГ 14.	тачка 6.5. Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу за 2014. годину тачка 6.5. Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу за 2015. Годину	
7.	ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	37
7.1.	Буџет капиталних улагања.....	37
	ПРИЛОГ 15. тачка 7.1. План капиталних улагања у периоду 2015-2017.г. тачка 7.1. План редовног одржавања 2015. године тачка 7.1. План инвестиционог одржавања 2015. године	
8.	ЗАДУЖЕНОСТ.....	37
8.1.	Кредитна задуженост.....	37
ПРИЛОГ 16.	тачка 8.1. План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2015. години по кредиторима – инострани кредитори тачка 8.1. План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2015. години по кредиторима – домаћи кредитори	
8.2.	Неизмирена дуговања и ненаплаћена потраживања.....	37
ПРИЛОГ 17.	тачка 8.2. Ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе	
9.	ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	38
9.1.	Табела планираних финансијских средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности и средства	38
ПРИЛОГ 18.	тачка 9.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности	
9.2.	Табела средстава за посебне намене	38
ПРИЛОГ 19.	тачка 9.2. Средства за посебне намене	
10.	ЦЕНОВНИК.....	39
11.	УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	41
	ДИНАМИКА УГОВАРАЊА, ИЗРАДЕ, СТРУЧНЕ КОНТРОЛЕ, ЈАВНОГ УВИДА И УПУЋИВАЊА ИРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА У ПРОЦЕДУРУ ДОНОШЕЊА	43

★ Урбанистички завод Београда Ребалансом планира промене укупних прихода у делу:

1. Повећање прихода од трећих лица за изаду планова детаљне регулације у висини 10,268,000;
2. Смањење прихода од израде урбанистичких пројеката и пројеката препарцелације за 638,000 динара;
3. Смањења прихода од Дирекције за грађевинско земљиште у делу наплате планова детаљне регулације у висини 9,207,000 динара:

Укупно повећање прихода се планира у износу 423,000 динар односно 0,17% у односу на Ребаланс плана.

Ребалансом се планирају промене трошкова на следећим позицијама:

1. Због израде ПДР-а ванградског топловода од ТЕ –ТО Обреновац до ТО Нови Београд и израде ПГРА плана генералне регулације грађевинског подручја седишта локалне самоуправе Београд :
 - повећање трошкова у делу производних услуга –геолошких и геодетских услуга, у висини 1,100,000 динара;
 - повећање трошкова у делу материјала за израду - папира, тонера и кетрице за плотере за 430,000 динара;
 - услуге штампања за 140,000 динара;
 - повећавају се трошкови канцеларијског материјала за 15,000 динара;
2. Због потребе текућег одржавања пословног простора и опреме повећавају се трошкови у делу набавке материјала за 90,000 динара, на име материјала за одржавање аутомобила, грађевинског материјала и материјала за одржавање инсталација и производних услуга за 685,000 динара (сервисирање лифтова за 100,000 динара, сервисирање клима уређаја за 50,000 динара, остале опреме за 35,000 динара, трошкови телефона за 300,000 динара и одржавање пословног објекта за 200,000 динара) ;
3. Повећавају се трошкови за грејање за 250,000 динара;
4. Повећавају се трошкови по уговорима за 830,000 динара због ангажовања лица преко привремено повремених послова (замена лица која су напустила Урбанистички завод до момента сачињавања извештаја, повећање за два ангажована лица);
5. Ребалансом се уводе остали трошкови који се односе на издвајања за превенцију инвалидности у висини 0,02% масе зарада у складу са Колективним уговором;
6. Повећавају се трошкови репрезентације за 115,000 динара;
7. Смањују се трошкови амортизације, за 1,500,000 динара јер нису набављена основна средства и рачунарски програми предвиђени планом;
8. Смањују се трошкови за часописе и публикације за 15,000 динара.

Укупно повећање трошкова износи 2,403,000 динара односно за 1,00% у односу на Ребаланс плана.

Овим ребалансом се део трошкова у висини 12,670,000 динара из групе трошкова зарада, накнада зарада и других личних примања се преносе у групу Остали непоменути трошкови на име износа који се при обрачуну зарада запослених уплаћује у буџет у складу са Законом у привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других примања код корисника јавних средстава.

Ребалансом се врши усклађивање основног капитала са уписаним капиталом у АПР-у складу са Оснивачким актом.

Директор
Директор
Директор

Напомена: Подаци који се мењају ребалансом су болдирани у тексту.

Основни подаци о Урбанистичком заводу Београда

Урбанистички завод Београда – Јавно урбанистичко предузеће, основано решењем Скупштине града Београда бр.020-193/99-XIII има статус јавног предузећа, оснивача – Скупштине града Београда.

Претеча Урбанистичког завода је Одсек за планску изградњу и уређење града при Техничком одељењу Извршног одбора Народног одбора града Београда, који је основан 1944. године. Следеће године се формира Урбанистички институт при Министарству грађевина НР Србије, а 1946. се уредбом владе формира у Урбанистички институт Србије. Урбанистички завод чији је задатак био израда ГУП-а Београда формиран је 1948. године.

Спајањем Урбанистичког завода Београда и Градског завода за друштвено планирање 1974. године, формира се Завод за планирање развоја града Београда, који се затим дели на део који ради у систему градске управе и друштвено предузеће на тржишту. 1995. године долази до поновног формирања Урбанистичког завода Београда, а октобра 1999. године Одлуком Скупштине града Београда, се издваја из управе и оснива као јавно предузеће.

Претежна делатност Урбанистичког завода Београда ЈУП је архитектонска делатност 7111, која обухвата планирање градова, насеља и простора, односно припремање, израду и праћење спровођења просторних и урбанистичких планова, израду архитектонских планова и пројеката, као и низ других делатности у функцији претежне делатности и то:

1. израда планских докумената (просторних и урбанистичких планова и урбанистичко-техничких докумената (урбанистичких пројеката);
2. координација рада на припреми планске и урбанистичке документације коју израђује друго предузеће, односно организација;
3. израда стратешких студија које су основ за доношење одлука о развоју града кроз урбанистичке документе према Закону;
4. израда стратешких процена и процена утицаја на животну средину,
5. одржавање базе урбанистичких података за град Београд.

Осим наведених активности, додатно се ангажује на едукацији, презентацији и промоцији урбанистичке делатности укључујући сарадњу са универзитетима у земљи и иностранству, сродним предузећима и институцијама као и организацијама које прате урбане појаве посебно у јавном сектору и у јавном простору. Овај део активности врши се кроз организацију конференција, манифестација и изложби, кроз издавачку делатност као и стално информисање јавности преко своје интернет странице.

Матични број Урбанистичког завода је 172 39 139, ПИБ 100037991, ЈБК 81458 тип 7, Надлежни орган –град Београд Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове.

Оснивачким актом је дефинисано да Завод има искључиво право обављања делатности урбанистичког и просторног планирања за потребе оснивача, односно града Београда.

1. Мисија, визија , циљеви

МИСИЈА

Мисија Урбанистичког завода Београда, као јавног предузећа чији је оснивач град Београд, јесте да кроз обављање делатности просторног и урбанистичког планирања доприноси укупном развоју града Београда, нејвећим делом кроз дефинисање и планско усмеравање просторне димензије развоја, те да посредно кроз припрему планског основа ствара услове за реализацију различитих инвестиција у изградњи, уређењу, коришћењу и заштити простора и животне средине.

ВИЗИЈА

Имајући у виду досадашња дугогодишња искуства Урбанистичког завода Београда и чињеницу да он представља најстарију институцију тог типа у Србији, која обимом посла и својим референцама представља лидера система просторног и урбанистичког планирања, не само града Београда, већ и читаве Србије, визија Урбанистичког завода Београда јесте наставак таквог тренда. Како би се таква визија испунила, потребно је да се Урбанистичког завода Београда креће у правцу да задржи свој стручни кадар и настави да га усавршава, те да се у систему буџета града Београда позиционира као индиректан буџетски корисник, чиме би се стекли услови за стабилније финансирање послова и активности.

ЦИЉЕВИ

Дефинисање циљева Урбанистичког завода Београда полази од чињенице да је последњих година припремљен низ нових планских докумената града Београда, који одређују оквир даљих активности урбанистичког планирања. То су Регионални просторни план административног подручја града Београда, просторни планови градских општина Сурчин, Обреновац, Лазаревац, Барајево, Младеновац, Сопот и Гроцка, Генерални урбанистички план Београда 2021 и десет планова генералне регулације грађевинског подручја.

Основни циљеви рада Урбанистичког завода Београда јесу подршка јавном сектору града Београда и инвестицијама у изградњи саобраћајне, техничке-комуналне и социјалне инфраструктуре. Израдом планова ствара се основ за израду техничке документације и изградњу саобраћајница, мостова, школа и дечијих установа.

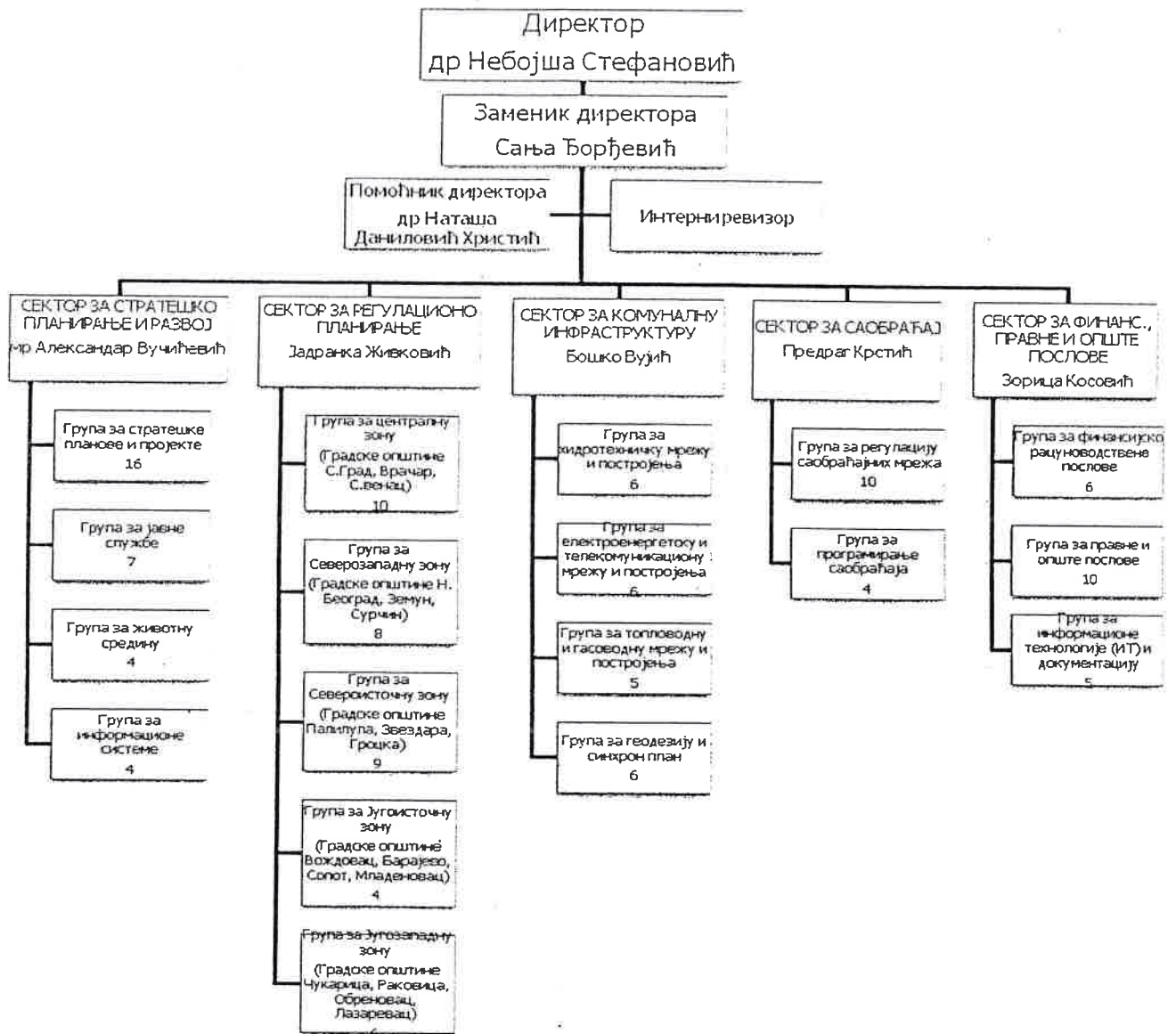
Посебан циљ рада Урбанистичког завода Београда јесте даља израда планске документације, како би се смањиле површине на којима није могуће реализовати одговарајућу намену и градњу без претходно донетог плана. На тај начин се, поред јавног сектора, помажу и сви потенцијални носиоци инвестиција из приватног сектора и појединци.

Приоритети града Београда ће и 2015. године бити јавни радови, изградња и реконструкција градских саобраћајница и инфраструктуре. За ту врсту планова стављени су на располагање сви ресурси система градске управе и јавних предузећа, па тако и Урбанистичког завода Београда. При томе се издвајају и појединачни оперативни циљеви рада, односно израда документације за зону приобаља, нову аутобуску и железничку станицу на Новом Београду, даље пројектовање и планирање метро система, формирање и опремање нових привредних зона и др.

Како би град Београд одговорио новим изазовима у планирању и изградњи, а имајући у виду наведене циљеве и потребу мониторинга њихове реализације, потребно је израдити Каталог понуде за израду планова детаљне регулације за цело подручје града Београда (на основу будуће обавезе спровођења у плановима генералне регулације), који ће обухватити унапред дефинисане ставове по питању рокова, цена и приоритета у изради планова на подручју града Београда. На основу таквог Каталога у сарадњи са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда и Секретаријатом

- за урбанизам и грађевинске послове дефинисани су и приоритети за израду планова који ће бити финансирани из средстава Буџета града Београда за 2015. годину.
- Смањење површина за које је неопходна израда планова детаљне регулације и планска реализација -инвестиција од значаја за град Београд, најбољи су показатељи да Урбанистичког завода Београда реализује постављене циљеве у свом раду.

2. Организациона структура-шема



Организациона структура

Унутрашња организација формирана је према основној делатности и стручним пословима за које је Завод основан.

Стручни послови и задаци извршавају се у организационим јединицама по одређеним областима, а за израду комплексних планских докумената у Заводу се формирају стручни тимови уз учешће свих потребних профила из свих организационих јединица.

Извршавање послова из регистрованих делатности Завода се организује и извршава у секторима и групама, на основу годишњег плана пословања са финансијским планом.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији утврдиће се следеће организационе јединице у Заводу:

1. Сектор за стратешко планирање и развој
2. Сектор за регулационо планирање
3. Сектор за саобраћај
4. Сектор за комуналну инфраструктуру
5. Сектор за финансијске, правне и опште послове

Природа посла је таква да сектори обавезно сарађују, радни тимови су увек формиран тако да учествују сви сектори а у зависности од теме задатак се води у неком од сектора. У најкраћем је дат опис основних послова у секторима.

Сектор за стратешко планирање и развој

Овај сектор се бави плановима ширих просторних целина и студијама и пројектима од стратешког значаја за град Београд. Резултати студија и истраживања спроводе се кроз све просторне и урбанистичке планове а у сектору се раде: просторни и генерални урбанистички планови и планови генералне регулације мрежа градских техничких или система јавних садржаја града Београда.

Сектор је одговоран за усаглашавање и координацију урбанистичких планова за територију града и у њему се припрема база података за урбанистички информациони систем града. Осим тога Сектор је активан у изради, анализи и праћењу капиталних пројеката, пројеката у регионалној сарадњи и комуникацији са сродним кућама градова у иностранству, као и у изради урбанистичких решења мрежа објеката и делатности према степену еколошког ризика, мреже девастираних локалитета са предлозима ревалитизације и мерама унапређења у функцији просторног развоја града и унапређење квалитета животне средине.

Овај сектор се такође бави: заштитом животне средине, студијама и геолошким истраживањима и специфичним условима за пројектовање склоништа и против-пожарне заштите; формирањем и одржавањем базе података за урбанистички информациони систем Града, као и развојем географских информационих система ГИС; системским праћењем и развојем мреже објеката и комплекса јавних служби и јавних система и то: јавних служби у областима: образовања, науке, здравствене заштите, социјалне заштите, културе, управе, државних административних служби, спорта, посебне намене, као и јавних система:

комуналних објеката и површина, склоништа, садржаја и објеката у јавној употреби и сл; израдом Плана генералне регулације, студија, анализа, мишљења и сл. из делокруга мрежа јавних служби и јавних система; израдом урбанистичко-техничких докумената за појединачне локације објеката и комплекса јавних служби и јавних система; прикупљањем, израдо и ажурирањем информација о мрежи објеката (постојећих и планираних) у оквиру системског праћења мреже објеката и комплекса јавних служби и јавних система.

Сектор за регулационо планирање

Сектор за регулационо планирање бави се утврђивањем детаљних регулација и услова за изградњу и уређење на простору града. Основну делатност чини израда планова детаљне и генералне регулације разноврсних по темама и просторном обухвату: изградња нових стамбених насеља, реконструкција централних и периферних градских зона, санација спонтано насталих насеља, регулисање комерцијалних и привредних зона на важним саобраћајним коридорима, унапређење рекреационих и туристичких центара, регулација заштићених историјских и природних целина итд. Сектор израђује урбанистичке пројекте за појединачне градске локације; врши спровођење урбанистичких планова кроз израду планова парцелације и препарцелације и израђује конкурсне услове за потребе расписивања урбанистичко-архитектонских конкурса. Осим тога кроз међусекторску сарадњу учествује на истраживањима, изради просторно-програмских анализа и студија, припреми и реализацији стручних интерних и екстерних провера и конкурса.

Сектор за саобраћај

Сектор за саобраћај ради на планирању и пројектовању саобраћајних мрежа, система и саобраћајних површина, од стратегије и великих градских пројеката до техничких елемената регулације саобраћајница. Укључен је у све градске саобраћајне пројекте кроз припрему, координацију или директну израду студија, као и све планове регулације, урбанистичке пројекте и услове за реконструкцију постојећих и изградњу нових градских саобраћајница.

Овај сектор такође: прати и анализира развој транспортног система у функцији просторног развоја града Београда и предлажу мере за њихово унапређивање; учествује у изради генералних решења свих видова транспортног система; израђује и координира рад у студијама, анализама, планским документима, урбанистичким пројектима и урбанистичким условима; врши физичку проверу коридора и траса саобраћајних мрежа; усаглашава положај комуналних инсталација и објеката; припрема саобраћајну документацију и учествује у припреми и изради стручних послова у Заводу; израђује претходне студије оправданости изградње саобраћајних мрежа и објеката.

Сектор за комуналну инфраструктуру

У овом сектору се: израђује концепт и нацрт урбанистичких планова генералне и детаљне регулације за потребе реализације инфраструктурних мрежа и објеката, као и презентовање у процедури стручне контроле, јавног увида и усвајања; усаглашава положај комуналних инсталација и објеката; сарађује са јавним комуналним предузећима и надлежним институцијама на изради планских решења и њиховом спровођењу; прати и анализира развој мрежа и капацитета комуналне инфраструктуре у функцији просторног развоја Града и мере за њихово унапређење; учествује и координира при изради генералних решења комуналне инфраструктуре; израђују урбанистичка решења мрежа и грађевина комуналне инфраструктуре која су саставни део планова, урбанистичких пројеката, диспозиција и техничких карактеристика, града, насеља и делова насеља; припремају планови комуналне инфраструктуре и програми развоја града Београда; припрема документација и учествује у припреми и изради свих стручних послова Завода.

Сектор финансијске, правне и опште послове

Сектор израђује финансијски план, план ликвидности и предузима мере и активности за очување текуће ликвидности; израђује оперативни биланс прихода и расхода; извештава о реализацији финансијског плана Урбанистичког завода; сачињава преглед потраживања Завода са динамичким планом наплате; израђује преглед финансијских обавеза и утврђује приоритете у исплати у складу са финансијским планом и обезбеђеним средствима; прати реализацију прихода по свим основама; реализује инструменте обезбеђења плаћања (банкарске гаранције и уговорна овлашћења); води евиденцију финансијских података из закључених уговора, по наручиоцима, врстама и наменама средстава, у оквиру рачуноводствене функције води пословне књиге, сарађује на попису средстава, извора средстава и потраживања и обавеза Завода; саставља и презентира финансијске извештаје у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у МРС и рачуноводственим политикама; обрачунава зараде и друга примања запослених; врши обрачун и плаћање пореза по пореским пријавама у складу са Законом организује благајничке послове и израду благајничких извештаја; прати извршење уговорених послова по понудама и закљученим уговорима; саставља обрачуне о извршеним пословима, разликама у цени и испоставља рачуне и ситуације; израђује калкулације и уговоре за уговарање послова који се поверавају другом предузећу или организацији.

Сектор прати примену прописа, статута, правилника, упутстава, наредби и других општих аката; заступа предузеће у поступцима код судова, органа управе и других институција, у предметима где је Завод једна од странака; припрема стручно мишљења по стручним питањима на захтев судских, управних и других органа и институција; израђује и подноси тужбе, захтеве, правне лекове, поднеске и друге акте у вези са радом Завода; израђује све врсте уговора где се Завод јавља као уговорна страна на основу захтева и података које дају одговарајући сектори из своје области рада; даје стручно мишљење о уговорима које припремају други сектори; води евиденцију уговора; припрема предлог програма стручног усавршавања и развоја кадрова у складу са савременим достигнућима у области рада; израђује решења из области радних односа, здравственог, пензионог и социјалне заштите, води персоналне досијее и евиденцију из области радних односа у складу са прописима; води поступке о материјалној одговорности запослених и поступке утврђивања повреда радних обавеза; води прописане евиденције у области рада и радних односа; стара се о примени Закона о безбедности и здрављу на раду; прати програм стручног усавршавања кадрова; прати све системске прописе који се односе на планирање и развој, положај и улогу Завода, општина и града Београда у систему просторног и урбанистичког планирања; припрема и издавање интерног гласила ИНФО и других посебних стручних издања; одржава ИТ систем Завода и појединачних радних станица; води јединствену базу података о плановима на територији града Београда у аналогној и дигиталној форми; усавршава и развија знања и способности запослених, упознавање са новостима у технологији и програмима, припрема и одржава интернет страницу Завода, стандардизација интерних пројеката; организује пословање писарнице и архиве, и копирнице; стара се о техничкој и функционалној исправности пословног простора, уређаја и опреме; организује портирске, возачке послове и послове одржавања хигијене и кафе кухиње.

3. Основе за израду програма пословања за 2015.годину

3.1. Физички обим активности у 2014. години

Процена физичког обима активности у 2014.години је дата следећом табелом:

Врста задатка	Остварено 2014.године
<i>Усвојено на скупштини Града Београда и објављено у службеном листу</i>	
Генерални планови и планови генералне регулације	1
План детаљне регулације	19
Други прописи	1
За слање у скупштинску процедуру	10ПГР, 1 ГУП, 4 ПДР
У раду	9 ПГР+71 ПДР
Донете одлуке	13
Анализа	6
Урбанистички пројекти и пројекти препарцелације	3

3.2. Финансијски показатељи за 2014.годину

Урбанистички завод је у 2014.години остварио укупан приход од услуга из области урбанизма – израде планске документације (планова генералне и детаљне регулације, урбанистичких пројеката, пројеката препарцелације, израде студија, анализа, мишљења и информација).

Табела укупних прихода за 2014.годину

у динарима

Р.бр.	Назив	Ребаланс плана 2014.	Извршење 2014.	5 = 4/3X100
1	2	3	4	5
1	Буџет града*¹	42,302,000	31,696,388	75
1	Дирекција за грађевинско земљиште*²	219,110,000	98,656,355	45
2	Планови генералне и детаљне регулације	219,110,000	98,482,629	45
3	УП и пројекти препарцелације		161,070	
4	Остали приходи		12,656	
1	Приходи од других правних и физичких лица	52,374,000	77,306,125	148
2	Планови генералне и детаљне регулације	27,300,000	70,703,655	259
3	УП и пројекти препарцелације	2,400,000	2,057,788	86
4	Студије, анализе, мишљења, информације	4,500,000	3,500,450	78
5	Остали приходи* ³	18,174,000	1,044,232	6
1	Финансијски, непословни и остали приходи	1,310,000	1,933,502	148
	Укупно	315,096,000	209,592,370	67

*¹ Ребалансом за 2014 планирана исплата (7.555.294 дин.) за 7 Просторних планова који су урађени и усвојени током 2012. године, али до реализације-уплате није дошло. Није ни плаћен нови Генерални план (950.085дин.) који чека у скупштинској процедури усвајане од 25.11.2013. године.

*²Завод за сваки појединачни посао закључује посебан уговор и потражује средства у складу са динамиком реализације посла, односно динамиком процедуре стручне контроле, јавног увида и доношења планских докумената, на коју највећим делом не може да утиче. Последице дуготрајне процедуре односно велики број спроведених активности које се не могу наплатити у прихватљивом року и то из формалних разлога недовршене процедуре на коју завод не може утицати својим радом. Није усвојено 9 Планова генералне регулације предатих у скупштинску процедуру 04.04.2013.године (17.797.415 дин.)

*³На захтев инвеститора Београдски сајам, планирана су средства за програмске елементе, организацију и спровођење конкурса за урбанистичко архитектонско решење комплекса Београдског сајма на 18.174.000 дин., али задатак није уговорен до краја 2014.године због ПППН Београд на води,

Табела учешћа у укупним приходима %:

Назив	Ребаланс плана 2014.	Извршење 2014.
Буџет града	13	15
Дирекција за градско грађевинско земљиште	70	47
Друга правна и физичка лица	17	37
Остали приходи	0	1
Укупно	100	100