

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*„Урбанистички завод Београда“ јавно урбанистичко предузеће
Београд, Булевар деспота Стефана бр.56*

ЈАВНА НАБАВКА – Штампање Монографије Урбанистичког завода Београда

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.23/2018

Рок за подношење понуда: 10.09.2018. године у 13,00 часова

Август 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку 23/2018 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Штампање Монографије Урбанистичког завода Београда ЈН бр. 23/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике и квалитет услуге	4 – 5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 – 7.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8 - 16.
VI	Образац понуде	17 – 20.
VII	Модел уговора	21 – 23.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24.
IX	Образац изјаве о независној понуди	25.
X	Образац изјаве о поштовању обавеза на основу члана 75. став 2. ЗЈН	26.
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.	27.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив и седиште наручиоца:

Урбанистички завод Београда ЈУП
Београд, Булевар деспота Стефана бр.56
ПИБ: 100037991
МБ: 17239139

Интернет страна наручиоца: www.urbel.com

2. Особа задужена за контакт и адреса електронске поште:

Име и презиме: Владимир Вујичић
Адреса електронске поште: Vladimir.Vujicic@urbel.com

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Услуга – Штампање Монографије Урбанистичког завода Београда

5. Уговор о јавној набавци:

Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је услуга: Штампање Монографије Урбанистичког завода Београда

2. Редни бр. набавке: 23/2018

3. Назив и ознака из општег речника набавке: 79810000

4. Процењена вредност јавне набавке: 530.000,00 динара нето.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

<p>КЊИГА 1</p> <p>Формат: 230 x 230 обреза</p> <p>Обим: 100 страна (+- 10%) + 2 корице</p> <p>Припрема: достављамо комплетну припрему у пдф формату</p> <p>Штампа:</p> <p><u>УНУТРАШЊИ ДЕО:</u></p> <p>Кунстдрук мат 130 гр 2/2 и 10% колора</p> <p><u>КОРИЦА:</u></p> <p>Кунстдрук 350 г, 4/1, 1/0 мат пластификација UV лак + суви жиг</p> <p>Повез: табаци шивени кроз превој, топли брош повез</p> <p>Тираж: 400</p>	
<p>КЊИГА 2</p> <p>Формат 230 x 230 обреза</p> <p>Обим: 200 страна (+- 10%) + 2 корице</p> <p>Припрема: достављамо комплетну припрему у пдф формату</p> <p>Штампа:</p> <p><u>УНУТРАШЊИ ДЕО:</u></p> <p>Кунстдрук мат 130 гр Боја 4/4</p> <p><u>КОРИЦА:</u></p> <p>Кунстдрук 350 г, 4/1, 1/0 мат пластификација UV лак + суви жиг</p> <p>Повез: табаци шивени кроз превој, топли брош повез</p> <p>Тираж: 400</p>	
<p>КЊИГА 3</p> <p>Формат 230 x 230 обреза</p> <p>Обим: 200 страна (+- 10%) + 2 корице</p> <p>Припрема: достављамо комплетну припрему у пдф формату</p> <p>Штампа:</p> <p><u>УНУТРАШЊИ ДЕО:</u></p> <p>Кунстдрук мат 130 гр Боја 4/4</p> <p><u>КОРИЦА:</u></p> <p>Кунстдрук 350 г, 4/1, 1/0 мат пластификација UV лак + суви жиг</p> <p>Повез: табаци шивени кроз превој, топли брош повез</p> <p>Тираж: 400</p>	

<p>КЊИГА 4</p> <p>Формат 230 x 230 обрезао</p> <p>Обим: 100 страна (+- 10%) + 2 корице</p> <p>Припрема: достављамо комплетну припрему у пдф формату</p> <p>Штампа:</p> <p><u>УНУТРАШЊИ ДЕО:</u></p> <p>Кунсдрук мат 130 гр</p> <p>Боја 2/2 , 10% колора</p> <p><u>КОРИЦА:</u></p> <p>Кунсдрук 350 г, колор 4/1, 1/0 мат пластификација</p> <p>UV лак + суви жиг</p> <p>Повез: табаци шивени кроз превој, топли брош повез</p> <p>Тираж: 400</p>	
<p>Шлајфна</p> <p>ширине 10 цм од кунсдрук папира, 350 гр</p> <p>4/0</p> <p>Дорада: биговање и лепљење</p> <p>Тираж: 400 комада</p>	

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке тачке 1 - 3, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача XI*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Булевар деспота Стефана бр.56, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуге – Штампаче Монографије Урбанистичког завода Београда ЈН бр.23/2018 – НЕ ОТВАРАТИ.“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.09.2018. године до 13,00 часова.**

Уколико понуда није затворена, запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурађено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирној форми, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се лично на адреси Наручиоца, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.urbel.com – О нама – јавне набавке. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се састоји из:

- Образаца од VI до XI.
- Средства обезбеђења за озбиљност понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко -

штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднете понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Урбанистички завод Београд ЈУП, Београд, Булевар деспота Стефана бр.56 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Штампање Монографије Урбанистичког завод Београда ЈН бр.23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Штампање Монографије Урбанистичког завод Београда ЈН бр.23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Штампање Монографије Урбанистичког завод Београда ЈН бр.23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Штампање Монографије Урбанистичког завод Београда ЈН бр.23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана достављања Монографије на адресу седишта Наручиоца, на основу документа који испоставља добављач, а којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Добављачу (понуђачу) није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за достављање штампаног материјала не може бити дужи од 20 дана од дана достављања припреме за штампу.

Место испоруке – седиште наручиоца: Београд, Булевар деспота Стефана бр.56.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (достављање документације, поштарина и сл.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења из озбиљност понуде које се доставља уз понуду:

Бланко соло меница са меничним овлашћењем на износ од 10% нето понуђене вредности јавне набавке са ПДВом, са роком доспећа 60 дана од дана отварања понуда. Меница мора бити регистрована у Народној банци Србије.

Уз наведени инструмент потребно је доставити копију картона депонованих потписа у банци.

Менично овлашћење које прати бланко соло меницу (потписану и оверену печатом издаваоца менице), треба да садржи:

- основне податке о издаваоцу-дужнику и повериоцу-кориснику меничног овлашћења (назив, адреса, ПИБ, матични број, текући рачун);
- серијски број менице регистроване у Народној банци Србије;

- основ по ком је меница издата (број и предмет јавне набавке);
- датум доспећа меничне обавезе (60 дана од дана отварања понуде);
- став да се Урбанистички завод Београда ЈУП као поверилац овлашћује да без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника (понуђача) код банака а у корист рачуна повериоца;
- став да дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне да наплату изврше на терет рачуна дужника код тих банака, односно овлашћује их да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну;
- став да је меница важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата и других промена од значаја за платни промет;
- место и датум издавања меничног овлашћења.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у следећим случајевима:

а) Ако понуђач у периоду важења понуде:

- одустане од надметања;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза;

б) У случају изабраног понуђача уколико:

- понуђач, у року од 10 календарских дана од дана закључења уговора, не достави бланко соло меницу за добро-квалитетно извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације;
- из било ког разлога након позива наручиоца не приступи закључењу уговора.

Понуда достављена без средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у учешћу у поступку јавне набавке биће одбијена као неприхватљива.

У случају да изабрани понуђач из било којих разлога не потпише уговор о јавној набавци или не испуни своје обавезе да обезбеди друга средства обезбеђења у предвиђеним роковима, наручилац ће активирати и поднети на наплату средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Након објаве обавештења о закључењу уговора, односно обавештења о обустави поступка, понуђачи, изузев понуђача са којим је закључен уговор, могу подићи бланко соло меницу за озбиљност понуде сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова уз подношење овлашћења са преузимање и личне карте на увид.

Средство финансијског обезбеђења, које понуђач подноси приликом закључења уговора: гаранција за добро-квалитетно извршење уговорене услуге у уговореном року:

Добављач, као дужник, се обавезује да достави Урбанистичком заводу Београда ЈУП, као повериоцу, инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, оверен и потписан од стране овлашћеног лица дужника и то:

Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла (најкасније у року од 10 календарских дана од закључења уговора) у висини од 10% од уговорене вредности уговора са ПДВом, са роком доспећа најкасније 60 дана по истеку уговореног рока за коначно извршење посла (садржина меничног овлашћења је описана код менице за озбиљност понуде, једина је разлика код вредности меничног овлашћења и рока доспећа). Меница мора бити регистрована у Народној банци Србије.

Уз наведени инструменте обезбеђења плаћања потребно је доставити копију картона депонованих потписа код пословне банке.

Уколико понуђач не достави финансијско обезбеђење за добро извршење посла у наведеном року, Урбанистички завод Београда ЈУП има право да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и да раскине Уговор.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail Vladimir.Vujicic@urbel.com или факсом на бр.011-333-1-550] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.23/2018.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail Vladimir.Vujicic@urbel.com или факсом на бр.011-333-1-550 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, у свему у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
4. број рачуна: 840-30678845-06;
5. шифру плаћања: 153 или 253;
6. позив на број: ЈН бр.23/18;
7. сврха: такса за ЗЗП; Урбанистички завод Београда ЈУП;
8. ЈН бр.23/2018;
9. корисник: буџет Републике Србије;
10. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
11. потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

2. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
Штампање Монографије Урбанистичког завода Београда ЈН бр.23/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је обвезник ПДВ-а	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
Цена штампања Монографије Урбанистичког завода Београда – књиге 1, 2, 3 и 4 са шлајфном, за тираж од 400 комада РСД (нето)	_____ динара
Рок испоруке	_____ дана од дана достављања припреме за штампу (максимално до 20 дана)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (мин.45 дана)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Штампање Монографије Урбанистичког завода Београда

Р. бр.	Услуга	Цена нето (динара) за комад	Цена са ПДВ ом (динара) за комад	Цена нето (динара) за 400 комада	Цена са ПДВ ом (динара) за 400 комада
1.	Штампање Монографије Урбанистички завод Београда (књига 1)				
2.	Штампање Монографије Урбанистички завод Београда (књига 2)				
3.	Штампање Монографије Урбанистички завод Београда (књига 3)				
4.	Штампање Монографије Урбанистички завод Београда (књига 4)				
5.	Шлајфна				
6.	Штампање Монографије Урбанистички завод Београда (књиге 1, 2, 3 и 4 са шлајфном)				
7.	Рок испоруке	_____ дана од дана достављања припреме за штампу (максимално до 20 дана)			
8.	Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (мин.45 дана)			
9.	Место и начин испоруке	Београд, Булевар деспота Стефана бр.56			

Датум: _____

Понуђач

М. П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни (све колоне), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР.23/2018

Закључен између:

Урбанистички завод Београда ЈУП, са седиштем у Београду,
Булевар деспота Стефана бр.56, ПИБ:100037991, Матични број: 17239139,
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,
кога заступа директор мр Весна Тахов дипл.инж.геол.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Предмет уговора: Штампање Монографије Урбанистичког завода Београда

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр. _____ од _____, 2018. године, за набавку услуге: штампање Монографије Урбанистичког завода Београда;
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. _____ дана _____. 2018. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____. 2018. године.
- саставни део уговора је понуда и конкурсна документација, на основу које је дефинисана понуда.

Добављач ће ангажовати подизвођача/е: _____

(уписати назив и адресу подизвођача) за послове _____

_____.
(уписати део предмета набавке коју ће вршити преко подизвођача)

Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Добављач је у обавези да за потребе Наручиоца изврши услугу штампање Монографије Урбанистичког завода Београда (у даљем тексту: услуга из предмета Уговора) у року од _____ дана од дана достављања припреме за штампу.

Место испоруке Монографије је седиште наручиоца: Београд, Булевар деспота Стефана бр.56.

Уколико Наручилац по достављању утврди да постоје недостаци у одштапаном материјалу (количина или квалитет), Добављач је у обавези да их исправи у року од пет дана од позива Наручиоца.

Члан 3.

Цена штампања Монографије Урбанистичког завода Београда – књига 1, по комаду износи нето _____ динара, што са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена штампања Монографије Урбанистичког завода Београда – књига 2, по комаду износи нето _____ динара, што са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена штампања Монографије Урбанистичког завода Београда – књига 3, по комаду износи нето _____ динара, што са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена штампања Монографије Урбанистичког завода Београда – књига 4, по комаду износи нето _____ динара, што са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена штампања Монографије Урбанистичког завода Београда – књиге 1, 2, 3 и 4 са шлајфном, за тираж од 400 комада износи нето _____ динара, што са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати током периода важења овог Уговора.

У понуђену цену су укључени сви трошкови које добављач има у вези са реализацијом својих обавеза (испука штампаног материјала, поштарина и др.).

Рок плаћања је до 45 дана од дана достављања Монографије на адресу седишта Наручиоца, на основу документа који испоставља Добављач, а којим је потврђена извршена услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 4.

Уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором, друга страна може раскинути Уговор, о чему ће је без одлагања обавестити писаним путем.

Члан 5.

У случају неоправданог закашњења са извршењем уговорних обавеза, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу, на име казне 1,00 % од износа из члана 3. став 5. овог Уговора (са ПДВом), с тим што укупан износ не може бити већи од 5 % од износа из члана 3. став 5. овог Уговора.

Износ уговорне казне из става 1. овог члана ће се наплатити умањењем рачуна за тај износ.

Члан 6.

Добављач, као дужник, се обавезује да Наручиоцу, као повериоцу, у року од 10 дана од дана закључења овог уговора као инструмент обезбеђења за добро – квалитетно извршење посла достави:

- Бланко соло сопствену меницу оверену и регистровану код пословне банке, потписану од стране овлашћеног лица дужника, као инструмент обезбеђења за квалитетно извршење уговорене услуге са Меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора са ПДВом са роком доспећа најкасније 60 дана по истеку уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уз инструменте обезбеђења плаћања потребно је доставити копију картона депонованих потписа код пословне банке.

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Суда у Београду.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Добављач.

ДОБАВЉАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
директор

М.П. _____
подносилац понуде

мр Весна Тахов
дипл.инж.геол.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Штампање Монографије Урбанистичког завода Београда, ЈН бр.23/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. став.2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) _____ (назив Понуђача) даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању понуде за јавну набавку Штампање Монографије Урбанистичког завода Београда ЈН бр.23/2018 испоштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Штампање Монографије Урбанистичког завода Београда бр.23/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:
