

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Урбанистички завод Београда – јавно урбанистичко предузеће
Београд, Палмотићева бр.30*

ЈАВНА НАБАВКА – рачунарске компоненте

**Предмет јавне набавке је обликован у три партије: Партија 1: монитори,
Партија 2: рачунарске компоненте група 1. и Партија 3: рачунарске
компоненте група 2.**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.07/2018

Рок за подношење понуда: 12.04.2018. године у 13,00 часова

Март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 ,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07/2018 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – рачунарске компоненте
ЈН бр.07/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике и квалитет добара	4 – 7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8 – 10.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11 – 18.
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	19 – 30.
VII	Модел уговора	31 – 39.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	40.
IX	Образац изјаве о независној понуди	41.
X	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.75 ЗЈН	42.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив и седиште наручиоца:

Урбанистички завод Београда ЈУП
Београд, Палмотићева бр.30
ПИБ: 100037991
МБ: 17239139

Интернет страна наручиоца: www.urbel.com

2. Особа задужена за контакт и адреса електронске поште:

Име и презиме: Владимир Вујичић
Адреса електронске поште: Vladimir.Vujicic@urbel.com

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Добра – рачунарске компоненте

5. Предмет јавне набавке је обликован у три партије: Партија 1: монитори, Партија 2: рачунарске компоненте група 1 и Партија 3: рачунарске компоненте група 2;

6. Уговор о јавној набавци:

Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци за сваку од Партија.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су добра: рачунарске компоненте

2. Предмет јавне набавке је обликован у три партије: Партија 1: монитори, Партија 2: рачунарске компоненте група 1 и Партија 3: рачунарске компоненте група 2

3. Редни бр. набавке: 07/2018

4. Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 – рачунарска опрема

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Партија 1: монитори

1	МОНИТОР LG 24MP48HQ-P (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
величина	min 23,8"	
тип панела	IPS	
резолюција	min 1920x1080p	
одзив (g2g)	max 5ms	
угао видљивости хор./верт.	178°/178°	
површина екрана	mat	
прикључци	min 1xHDMI, min 1xVGA	
додатна опрема	HDMI кабл	

Партија 2: рачунарске компоненте група 1

1	МАТИЧНА ПЛОЧА (МВ) ASUS PRIME H270-PLUS (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
тип меморије	DDR4	
брзина меморије	подршка за 2133/2400MHz	
меморијски слот	4	
LAN	min 1 Gigabit LAN	
pcie x16 slot	min 2	
pcie x1 slot	min 2	
sata III port	min 6	
USB 3.0	min 2 екстерна прикључка min 2 интерна прикључка	
USB 2.0	min 2 екстерна прикључка min 2 интерна прикључка	
M.2	min 1	

2	ПРОЦЕСОР (CPU) INTEL Core i5-7400 Socket 1151 3.0GHz (3.5GHz) Box (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
језгра	min 4	
threads	min 4	
радни такт	min 3.0 GHz	
турбо фреквенција	min 3.5 GHz	
кеш	min 6 MB L3	
litography	max 14 nm	
instructions	64 bit	
gru	интегрисана	
хлађење	активно, са вентилатором	

3	МЕМОРИЈА (RAM) KINGSTON DIMM DDR4 8GB 2133MHz HX421C14FB/8 HyperX Fury Black (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
тип	DDR4	
брзина	min 2133 MHz	
количина	8GB	
хлађење	пасивно, са хладњаком	
4	ГРАФИЧКА КАРТИЦА (GPU) XFX Radeon RX 550 2GB GDDR5 128bit RX-550P2SFG5 или ASUS Radeon RX 550 2GB GDDR5 128bit - RX550-2G (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
тип	PCIe x16	
меморија	min 2 GB GDDR5	
магистрала меморије	128bit	
хлађење	активно	
вентилатор на хладњаку	пречник min 7 cm	
видео излаз	min 1x DVI-D, min 1x HDMI 2.0b	
5	ЧВРСТИ ДИСК (HDD) SEAGATE Barracuda 3.5" 7200rpm 1TB ST1000DM010 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
величина	3.5"	
капацитет	1TB	
брзина ротације	7200 rpm	
buffer	min 64MB	
тип	SATA 3	
6	ПОЛУПРОВОДНИЧКИ ДИСК (SSD) Transcend 128GB 2.5" NAND SSD TS128GSSD230S (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
величина	2.5"	
капацитет	min 120 GB	
тип	SATA 3	
брзина уписа	min 500 MB/s	
брзина читања	min 420 MB/s	
7	ОПТИЧКИ УРЕЂАЈ LG GH24NSD1 DVD±RW (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
тип	CD-DVD резач	
повезивање	SATA	
боја	црна	
8	НАПАЈАЊЕ (PSU) Raidmax 500W 80+ Cobra RX-500AF-B (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
снага	min 500 W	
pfc	active	
ефикасност	80+	
хлађење	активно, вентилатор min 12 cm	
SATA конектори	min 5	
pci-e конектори (6pin)	min 1	
CPU конектор (8pin) 12V	1	

9	КУЋИШТЕ Cooler Master K280 RC-K280-KKN1 или Raidmax Vortex V4 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
величина	min MidiTower	
боја	црна	
front USB ports	min 2	
2.5" SSD слот	min 1	
3.5" HDD слот	min 3	
5.25" ODD слот	min 1	
вентилатор	min 1 (12cm)	
додатне опције	квалитетна унутрашња израда без оштрих ивица, инсталација без алата, без врата на предњој масци	
10	МИШ LOGITECH M500 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
повезивање	USB, жично	
сензор	ласерски	
резолюција	min 1000 dpi	
додатне опције	додатни тастери (back/forward), контрола финоће рада scroll точкића (hyper-fast scrolling)	
11	ТАСТАТУРА GENIUS KB-210 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
повезивање	USB, жично	
боја	црна	
димензије (ШхД)	min 450x160mm	
додатне опције	ногице за промену нагиба, одвојена нумеричка тастатура, некомпактан дизајн (full size keyboard), квалитетна израда	
12	УТР мрежни кабл 3m	уписати ознаку
дужина	3 m	
категорија	5е	
Напомена	фабрички израђен кабл	
13	УТР мрежни кабл 5m	уписати ознаку
дужина	5 m	
категорија	5е	
Напомена	фабрички израђен кабл	
14	УТР мрежни кабл 7m	уписати ознаку
дужина	7 m	
категорија	5е	
Напомена	фабрички израђен кабл	
15	HDMI видео кабл	уписати ознаку
дужина	2 m	
тип прикључка	Type A (мушки/мушки)	
додатне карактеристике	Ethernet Channel (HEC), Audio Return Channel (ARC), Ultra HD (4K)	

Партија 3: Рачунарске компоненте група 2

1	ЧВРСТИ ДИСК (HDD) SEAGATE Barracuda 3.5" 7200rpm 2TB ST2000DM006 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
величина	3.5"	
капацитет	2ТВ	
брзина ротације	7200 rpm	
buffer	min 64MB	
тип	SATA 3	
2	ЧВРСТИ ДИСК (HDD) WD Gold 3.5" 7200rpm 4TB WD4002FYYZ	
3	ЧВРСТИ ДИСК (HDD SAS) за сервере 3.5" 15000rpm 450GB SAS 6Gbps HP Spare Part #454274-001	
4	LAN Switch TP-link TL-SG1048 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	уписати ознаку
управљивост	не	
број портова	48	
тип портова	RJ45	
брзина портова	10/100/1000 Mbps	
величина	rackmaunt 1U, 19"	
стандарди и протоколи	IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x	

Сви понуђени артикли морају у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама из дела III Конкурсне документације, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђени артикли морају бити нови, не коришћени, у оригиналној амбалажи са прописном пратећом документацијом. Количине артикала које ће Наручилац поручивати зависе од потреба које ће се указати током важења уговора.

Напомена за Партију 3: артикли под бр. 2 ЧВРСТИ ДИСК (HDD) WD Gold 3.5" 7200rpm 4TB WD4002FYYZ и бр. 3 ЧВРСТИ ДИСК (HDD SAS) за сервере 3.5" 15000rpm 450GB SAS 6Gbps HP Spare Part #454274-001, због компатибилности са другим компонентама не могу бити понуђени артикли еквивалентних карактеристика већ то морају бити артикли који су наведени у техничкој спецификацији!

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (У поглављу X ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (у поглављу *X ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (у поглављу *X ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (у поглављу *X ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
 - 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене

евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30, са назнаком „Понуда за јавну набавку добара – рачунарске компоненте ЈН бр.07/2018 – Партија/е _____ (навести број партије) – НЕ ОТВАРАТИ.“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 12.04.2018. године до 13,00 часова.**

Уколико понуда није затворена, запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирној форми, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се лично на адреси Наручиоца, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.urbel.com – О нама – јавне набавке. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде са обрасцем структуре цене (Поглавље VI);
- Модел уговора (Поглавље VII);
- Образац трошкова припреме понуде (Поглавље VIII) – није обавезно;
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље IX);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Поглавље X);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднете понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Урбанистички завод Београд ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – рачунарске компоненте ЈН бр.07/2018 – Партија/е ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарске компоненте ЈН бр.07/2018 – Партија/е ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарске компоненте ЈН бр.07/2018 – Партија/е ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде јавну набавку добара – рачунарске компоненте ЈН бр.07/2018 – Партија/е ____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана достављања поручених артикала на адресу седишта Наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција рачунарских компоненти не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за достављање поручених артикала не може бити дужи од 10 дана од дана поруџбине.

Место испоруке – на адресу седишта наручиоца: Београд, Палмотићева бр.30.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (испоруке, царине и сл.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail Vladimir.Vujicic@urbel.com или факсом на број 011-333-1-550] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.07/2018.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: Vladimir.Vujcic@urbel.com, факсом на број 011/333-1-550 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН, у свему у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 1: Монитори

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – рачунарске компоненете, ЈН бр.07/2018 – Партија 1: Монитори.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
Цена монитора комад (нето)	_____ динара
Укупна цена за оквирну количину од 10 комада (нето)	_____ динара
Рок испоруке	_____ дана од дана поруџбине (до 10 дана)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (мин.45 дана)
Гарантни период	_____ дана од дана испоруке
Место и начин испоруке	Београд, Палмотићева бр.30

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ : рачунарске компоненте - монитори

Назив артикла	Произвођач Тип и ознака Понуђеног артикла	Цена за комрад (нето)	Цена за комрад са ПДВ-ом
MONITOR			
Укупно за оквирну количину од 10 комада			

Понуђач

М. П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни (све колоне), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Детаљан опис рачунарских компоненти налази се у обрасцу III Конкурсне документације и понуђени артикли у свему морају одговарати наведеним захтевима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 2: рачунарске компоненте група 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – рачунарске компоненте, ЈН бр.07/2018 – рачунарске компоненте група 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
Укупна цена рачунарских компоненти из групе 1 (нето)	_____ динара
Рок испоруке	_____ дана од дана поруџбине (до 10 дана)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (мин.45 дана)
Гарантни период	_____ дана од дана испоруке
Место и начин испоруке	Београд, Палмотићева бр.30

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ : рачунарске компоненте група 1

Р.б р	Назив артикла	Произвођач Тип и ознака Понуђеног артикла	Цена за комад (нето)	Цена за комад са ПДВ-ом
1.	МАТИЧНА ПЛОЧА (MB)			
2.	ПРОЦЕСОР (CPU)			
3.	МЕМОРИЈА (RAM) DDR4			
4.	ГРАФИЧКА КАРТИЦА (GPU)			
5.	ЧВРСТИ ДИСК (HDD)			
6.	ПОЛУПРОВОДНИ ЧКИ ДИСК (SSD)			
7.	ОПТИЧКИ УРЕЂАЈ			
8.	НАПАЈАЊЕ (PSU)			
9.	КУЋИШТЕ			
10.	МИШ			
11.	ТАСТАТУРА			
12.	УТР мрежни кабл 3m			
13.	УТР мрежни кабл 5m			
14.	УТР мрежни кабл 7m			
15.	HDMI видео кабл			
УКУПНО				

Понуђач

М. П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни (све колоне), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Детаљан опис рачунарских компоненти налази се у обрасцу III Конкурсне документације и понуђени артикли у свему морају одговарати наведеним захтевима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 3: рачунарске компоненте група 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – рачунарске компоненте, ЈН бр.07/2018 – Партија 3: рачунарске компоненте група 2.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
Укупна цена рачунарских компоненти из групе 2 (нето)	_____ динара
Рок испоруке	_____ дана од дана поруџбине (до 10 дана)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (мин.45 дана)
Гарантни период	_____ дана од дана испоруке
Место и начин испоруке	Београд, Палмотићева бр.30

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ : рачунарске компоненте група 2

Р.б р	Назив артикла	Произвођач Тип и ознака Понуђеног артикла	Цена за комад (нето)	Цена за комад са ПДВ-ом
1.	ЧВРСТИ ДИСК (HDD) 3.5" 2ТВ			
2.	ЧВРСТИ ДИСК (HDD) 3.5" 4ТВ			
3.	ЧВРСТИ ДИСК (HDD SAS) за сервере			
4.	LAN Switch			

Понуђач

М. П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни (све колоне), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Детаљан опис рачунарских компоненти налази се у обрасцу III Конкурсне документације и понуђени артикли у свему морају одговарати наведеним захтевима.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР.07/2018 Партија 1

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;

Закључен између:

Наручиоца: Урбанистички завод Београда ЈУП
са седиштем у Београду, улица Палмотићева бр.30, ПИБ:100037991
Матични број: 17239139
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,
кога заступа директор мр Весна Тахов дипл.инж.геол.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Предмет уговора: куповина монитора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр. _____ од _____. године, за набавку добара: рачунарске компоненте - монитори;
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. _____ дана _____. 2018. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____. 2018. године.
- саставни део уговора је понуда и конкурсна документација, на основу које је дефинисана понуда.

Добављач ће ангажовати подизвођача/е: _____

(уписати назив и адресу подизвођача) за послове _____

(уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача)

Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Добављач је у обавези да за потребе Наручиоца испоручује мониторе (у даљем тексту: добра из предмета Уговора), у свему у складу са захтевима Наручиоца дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр.07/2018.

Добављач је у обавези да поручена добра из предмета Уговора испоручи на адресу седишта Наручиоца, Београд, Палмотићева бр.30 у року од ____ дана од дана поруџбине. Неоправдано прекорачење рока испоруке може бити основ за раскид уговора.

Уколико Наручилац по достављању утврди да постоје недостаци (количина, квалитет и сл.) у испорученим добрима из предмета Уговора, Добављач је у обавези да их исправи у року од два дана од позива Наручиоца.

Члан 3.

Јединичне цене рачунарских компоненти су дате у обрасцу понуде која је саставни део Уговора.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати током периода важења овог Уговора. Рок плаћања је до 45 дана од дана испоруке поручених добара из предмета овог Уговора на адресу седишта Наручиоца, на основу документа који испоставља Добављач, а којим је потврђена извршена испорука. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 4.

Уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором, друга страна може раскинути Уговор, о чему ће је без одлагања обавестити писаним путем.

Члан 5.

У случају неоправданог закашњења са извршењем уговорних обавеза, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу, на име казне 1,0 % од износа на који гласи фактура, с тим што укупан износ не може бити већи од 10 % од износа на који гласи фактура.

Износ уговорне казне из става 1. овог члана ће се наплатити умањењем рачуна за тај износ.

У случају да услед кашњења Добављача Наручилац претрпи штету поред уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац задржава право да од Добављача потражује надокнаду пуног износа настале штете.

Члан 6.

На све што није дефинисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Суда у Београду.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а важи закључно са 31.12.2018. године, односно до утрошка средстава планираних за ову намену.

Члан 8.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Додављач.

ДОБАВЉАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
директор

М.П. _____
подносилац понуде

мр Весна Тахов
дипл.инж.геол.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР.07/2018
Партија 2

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;

Закључен између:

Наручиоца: Урбанистички завод Београда ЈУП
са седиштем у Београду, улица Палмотићева бр.30, ПИБ:100037991
Матични број: 17239139
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,
кога заступа директор мр Весна Тахов дипл.инж.геол.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Предмет уговора: куповина рачунарских компоненти из групе 1

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр._____ од _____. године, за набавку добара: рачунарске компоненте група 1;
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. _____ дана _____.____ 2018. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр._____ од _____.____. 2018. године.
- саставни део уговора је понуда и конкурсна документација, на основу које је дефинисана понуда.

Добављач ће ангажовати подизвођача/е: _____

(уписати назив и адресу подизвођача) за послове _____

_____.

(уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача)

Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Добављач је у обавези да за потребе Наручиоца испоручује рачунарске компоненте (у даљем тексту: добра из предмета Уговора), у свему у складу са захтевима Наручиоца дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр.07/2018.

Добављач је у обавези да поручена добра из предмета Уговора испоручи на адресу седишта Наручиоца, Београд, Палмотићева бр.30 у року од ____ дана од дана поруџбине. Неоправдано прекорачење рока испоруке може бити основ за раскид уговора.

Уколико Наручилац по достављању утврди да постоје недостаци (количина, квалитет и сл.) у испорученим добрима из предмета Уговора, Добављач је у обавези да их исправи у року од два дана од позива Наручиоца.

Члан 3.

Јединичне цене рачунарских компоненти су дате у обрасцу понуде која је саставни део Уговора.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати током периода важења овог Уговора. Рок плаћања је до 45 дана од дана испоруке поручених добара из предмета овог Уговора на адресу седишта Наручиоца, на основу документа који испоставља Добављач, а којим је потврђена извршена испорука. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 4.

Уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором, друга страна може раскинути Уговор, о чему ће је без одлагања обавестити писаним путем.

Члан 5.

У случају неоправданог закашњења са извршењем уговорних обавеза, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу, на име казне 1,0 % од износа на који гласи фактура, с тим што укупан износ не може бити већи од 10 % од износа на који гласи фактура.

Износ уговорне казне из става 1. овог члана ће се наплатити умањењем рачуна за тај износ.

У случају да услед кашњења Добављача Наручилац претрпи штету поред уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац задржава право да од Добављача потражује надокнаду пуног износа настале штете.

Члан 6.

На све што није дефинисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Суда у Београду.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а важи закључно са 31.12.2018. године, односно до утрошка средстава планираних за ову намену.

Члан 8.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Додављач.

ДОБАВЉАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
директор

М.П. _____
подносилац понуде

мр Весна Тахов
дипл.инж.геол.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР.07/2018
Партија 3

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;

Закључен између:

Наручиоца: Урбанистички завод Београда ЈУП
са седиштем у Београду, улица Палмотићева бр.30, ПИБ:100037991
Матични број: 17239139
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,
кога заступа директор мр Весна Тахов дипл.инж.геол.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Предмет уговора: куповина рачунарских компоненти из групе 2

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр._____ од _____. године, за набавку добара: рачунарске компоненте из групе 2;
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. _____ дана _____.____ 2018. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр._____ од _____.____. 2018. године.
- саставни део уговора је понуда и конкурсна документација, на основу које је дефинисана понуда.

Добављач ће ангажовати подизвођача/е: _____

(уписати назив и адресу подизвођача) за послове _____

_____.

(уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача)

Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Добављач је у обавези да за потребе Наручиоца испоручује рачунарске компоненте (у даљем тексту: добра из предмета Уговора), у свему у складу са захтевима Наручиоца дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр.07/2018.

Добављач је у обавези да поручена добра из предмета Уговора испоручи на адресу седишта Наручиоца, Београд, Палмотићева бр.30 у року од ____ дана од дана поручбине. Неоправдано прекорачење рока испоруке може бити основ за раскид уговора.

Уколико Наручилац по достављању утврди да постоје недостаци (количина, квалитет и сл.) у испорученим добрима из предмета Уговора, Добављач је у обавези да их исправи у року од два дана од позива Наручиоца.

Члан 3.

Јединичне цене рачунарских компоненти су дате у обрасцу понуде која је саставни део Уговора.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати током периода важења овог Уговора. Рок плаћања је до 45 дана од дана испоруке поручених добара из предмета овог Уговора на адресу седишта Наручиоца, на основу документа који испоставља Добављач, а којим је потврђена извршена испорука. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 4.

Уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором, друга страна може раскинути Уговор, о чему ће је без одлагања обавестити писаним путем.

Члан 5.

У случају неоправданог закашњења са извршењем уговорних обавеза, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу, на име казне 1,0 % од износа на који гласи фактура, с тим што укупан износ не може бити већи од 10 % од износа на који гласи фактура.

Износ уговорне казне из става 1. овог члана ће се наплатити умањењем рачуна за тај износ.

У случају да услед кашњења Добављача Наручилац претрпи штету поред уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац задржава право да од Добављача потражује надокнаду пуног износа настале штете.

Члан 6.

На све што није дефинисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Суда у Београду.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а важи закључно са 31.12.2018. године, односно до утрошка средстава планираних за ову намену.

Члан 8.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Додављач.

ДОБАВЉАЧ

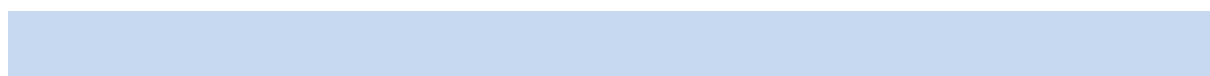
директор

М.П. _____
подносилац понуде

НАРУЧИЛАЦ

директор

мр Весна Тахов
дипл.инж.геол.



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – рачунарске компоненте бр.07/2018 – Партија/е _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.75 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке рачунарске компоненте – Партија/е _____ број 07/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.