

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавно урбанистичко предузеће „Урбанистички завод Београда“  
Београд, Палмотићева бр.30*

**ЈАВНА НАБАВКА – рачунари и рачунарска опрема**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БР.16/2017**

*Рок за достављање понуде је 12.10.2017. године до 13,00 часова.*

**Београд, септембар 2017. године**

---

---

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 16/2017 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку – рачунари и рачунарска опрема**  
**ЈН бр.16/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике и квалитет добара	4 – 7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8 – 10.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 – 16.
VI	Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни	17 – 28.
VII	Модел уговора	29 – 37.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	38.
IX	Образац изјаве о независној понуди	39.
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Назив и седиште наручиоца:**

Урбанистички завод Београда ЈУП  
Палмотићева бр.30  
ПИБ: 100037991  
МБ: 17239139

**Интернет страна наручиоца:** [www.urbel.com](http://www.urbel.com)

(у даљњем тексту: наручилац)

**2. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:**

Име и презиме: Ненад Радојчић

Адреса електронске поште: [Nenad.Radojicic@urbel.com](mailto:Nenad.Radojicic@urbel.com),

**3. Врста поступка јавне набавке:**

Отворени поступак

**4. Предмет јавне набавке:**

Добра

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1.** Предмет јавне набавке су добра: рачунари и рачунарска опрема

**2.** Предмет јавне набавке је обликован у три партије:

- Партија 1: рачунари (десктоп са монитором)
- Партија 2: преносиви рачунари
- Партија 3: монитор велике дијагонале

**3.** Редни бр. набавке: 16/2017

**4.** Назив и ознака из општег речника набавке: 30214000

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Конфигурација: у одговарајућа поља уписати произвођача и ознаку компоненте како би се утврдило да ли одговарају захтевима техничких карактеристика

#### Партија 1: рачунари (десктоп са монитором)

1	MATIČNA PLOČA (MB) ASUS PRIME H270-PLUS (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
тип меморије	DDR4	
брзина меморије	подршка за 2133/2400MHz	
меморијски слот	4	
lan	min 1 Gigabit Lan	
pcie x16 slot	min 2	
pcie x1 slot	min 2	
sata III port	min 6	
USB 3.0	min 2 екстерна прикључка min 2 интерна прикључка	
USB 2.0	min 2 екстерна прикључка min 2 интерна прикључка	
M.2	min 1	

2	ПРОЦЕСОР (CPU) INTEL Core i5-7400 Socket 1151 3.0GHz (3.5GHz) Box (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
језгра	min 4	
threads	min 4	
радни такт	min 3.0 GHz	
турбо фреквенција	min 3.5 GHz	
кеш	min 6 MB L3	
litography	max 14 nm	
instructions	64 bit	
gpi	integrated	
хлађење	са вентилатором	

3	МЕМОРИЈА (RAM) KINGSTON DIMM DDR4 8GB 2133MHz HX421C14FB/8 HyperX Fury Black (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
тип	DDR4	
брзина	min 2133 MHz	
количина	8 GB	
број модула	2	

4	ГРАФИЧКА КАРТИЦА (GPU) GIGABYTE Radeon RX 550 2GB GDDR5 128bit - GV-RX550D5-2GD ASUS Radeon RX 550 2GB GDDR5 128bit - RX550-2G (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
тип	PCIe x16	
меморија	min 2 GB GDDR5	
магистрала меморије	128bit	
хлађење	активно	
вентилатор на хладњаку	пречник min 7 cm	
видео излаз	min 1x DVI-D, min 1x HDMI	

5	ЧВРСТИ ДИСК (HDD) SEAGATE Barracuda Compute 3.5" 7200rpm 1TB ST1000DM010 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
величина	3.5"	
капацитет	1TB	
брзина ротације	7200 rpm	
buffer	min 64MB	
тип	SATA 3	

6	ПОЛУПРОВОДНИЧКИ ДИСК (SSD) KINGSTON 120GB 2.5" SATA III HyperX FURY SHFS37A/120G (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
величина	2.5"	
капацитет	min 120 GB	
тип	SATA 3	
брзина уписа	min 500 MB/s	
брзина читања	min 500 MB/s	

7	ОПТИЧКИ УРЕЂАЈ LG GH24NSD1 DVD±RW (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
тип	CD-DVD резач	
повезивање	SATA	
боја	црна	
8	НАПАЈАЊЕ (PSU) LC Power 500W LC500-12 V2.31 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
снага	min 500 W	
pfc	active	
ефикасност	80+	
хлађење	активно, вентилатор min 12 cm	
SATA конектора	min 6	
pci-e конектора (6pin)	min 1	
CPU конектор (8pin) 12V	1	

9	КУЋИШТЕ COOLER MASTER N300 kućište (NSE-300-KKN1) LC-POWER Pro-Line 923B Red Captor (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
величина	min MidiTower	
боја	црна	
front USB ports	min 2	
2.5" HDD slot	min 1	
3.5" HDD slot	min 4	
5.25" ODD slot	min 1	
вентилатор	min 2 12cm (1 напред, 1 позади)	
додатне опције	квалитетна унутрашња израда без оштрих ивица, инсталација без алата, без врата на предњој масци	

10	МИШ LOGITECH M500 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
повезивање	USB, жично	
сензор	ласерски	
резулација	min 1000 dpi	
додатне опције	додатни тастери (back/forward), контрола финоће рада scroll точкића (hyper-fast scrolling)	

11	ТАСТАТУРА GENIUS KB-210 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
повезивање	USB, жично	
боја	црна	
димензије (ШхД)	min 450x160mm	
пасивни хладњак	Да	
додатне опције	ногице за промену нагиба, одвојена нумеричка тастатура, некомпактан дизајн (full size keyboard), квалитетна израда	

12	МОНИТОР LG 24MP48HQ-P (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
величина	min 23,8"	
тип панела	IPS	
резулација	min 1920x1080p	
одзив (g2g)	max 5ms	
угао видљивости х/в	178°/178°	
површина екрана	mat	
прикључци	min 1xHDMI, min 1xVGA	
додатна опрема	HDMI кабл	

**Партија 2: преносиви рачунари**

II	ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР Laptop HP ProBook 450 G4 15.6" (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
величина	min 15"	
тип панела	LED	
резолюција	Full HD (1920x1080)	
процесор	Intel i5-7200U	
Меморија (RAM)	min 8GB	
графика	Независна, min 2GB	
чврсти диск (HDD)	min 1TB	
HDMI	Да	
USB 2.0	2	
USB 3.0	2	
Wireless	Да, min 802.11 b/g/n	
Ethernet (LAN)	Да, 10/100/1000	

**Партија 3: монитор велике дијагоналe**

III	МОНИТОР ВЕЛИКЕ ДИЈАГОНАЛЕ Sony Bravia KD-65XE8577 (или еквивалентно према наведеним карактеристикама)	Уписани ознаку
величина	мин 64"	
тип панела	LED	
резолюција	4K (3840x2160p)	
4K upscale и HDR	хардверски подржано унапређење квалитета слике и контраста у 4K резолуцију	
Smart	Да	
Smart OS	min Андроид 6 (надоградив на Андроид 7)	
Интерна меморија	min 16GB	
HDMI	min 4 прикључка	
USB	min 3 прикључка (min 1 USB 3.0)	
WiFi	Да (802.11a/b/g/n/ac)	
Ethernet (LAN)	min 1	
Bluetooth	Да	
Chromecast	Да	
DLNA	Да	
Miracast	Да	
HDSP	min 2.2	
TV Tuner дигитални	DVB-T/T2/C/S/S2	
TV tuner аналогни	Да	
VESA	Да	
модел	2017. година	
Енергетска ефикасност	A+	

**Понуђач доставља на меморандуму фирме, потписану и печатом оверену понуђену конфигурацију (спецификацију) која у свему одговара захтевима техничке спецификације. Испоручена добра морају бити нова, не коришћена што важи и за све компоненте.**

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 2.** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 3.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  
*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, а који се води при Агенцији за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, у ком случају прилаже доказ да је уписан у наведени Регистар понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора бити на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30, са знаком „Понуда за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема – Партија \_\_\_ (број и назив партије) ЈН бр.16/2017 – НЕ ОТВАРАТИ.“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 12.10.2017. године до 13,00 часова.**

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, понуду подноси у једној затвореној коверти са знаком да се понуда односи на две партије.

Уколико понуда није затворена, запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирној форми, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се лично на адреси Наручиоца, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.urbel.com](http://www.urbel.com) – Актуелности – Конкурси и јавне набавке. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Понуда се састоји из:

- Доказа о испуњености услова из члана 75.
- Образаца од VI до X.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднете понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Урбанистички завод Београд ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема – Партија/е \_\_\_\_\_ ЈН бр.16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема – Партија/е \_\_\_\_\_ ЈН бр.16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара рачунари и рачунарска опрема – Партија/е \_\_\_\_\_ ЈН бр.16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема – Партија/е \_\_\_\_ ЈН бр.16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је до 45 дана од дана достављања поручених артикала на адресу седишта Наручиоца и испостављања исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Рок за достављање поручених артикала не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу седишта наручиоца: Београд, Палмотићева бр.30.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу гаранције**

Минимална гаранција за партију 1. и 2. је две године од дана испоруке добара, а за партију 3. пет година од дана испоруке добара.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (царине, испоруке и сл.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева достављање средства обезбеђења.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [Nenad.Radojicic@urbel.com](mailto:Nenad.Radojicic@urbel.com) или факсом на бр.011-333-1-550] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.16/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде за сваку од партија ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуде садрже исту цену у нето износу (која је уједно и најповољнија), биће изабрана као најповољнија понуда понуђача који је понудио краћи рок за испоруку. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену годишње премије осигурања и износ средстава превентиве. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. Понуђач мора бити овлашћени дистрибутер понуђених атрикала за територију Републике Србије.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [Vladimir.Vujicic@urbel.com](mailto:Vladimir.Vujicic@urbel.com) или факсом на бр.011-333-1-550 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, у свему у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 1: рачунари (десктоп са монитором)**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема – Партија 1: рачунари (десктоп са монитором) ЈН бр.16/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
Укупна цена за оквирну количину од 15 рачунара одговарајуће конфигурације	_____ динара
Рок испоруке	_____ дана од дана закључења уговора
Гарантни рок	_____ дана од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 45 дана)

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр	Артикал	Јединица мере	Нето цена артикла по јединици мере РСД	Бруто цена по јединици мере РСД
1	2	3	4	5
1.	Рачунар (десктоп са монитором) одговарајуће конфигурације	комад		
2.	Укупна цена за оквирну количину	15 комада		

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у делу III Конкурсне документације у одговарајућа поља уписати произвођача и ознаку понуђаних компоненти.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 2: преносиви рачунари**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема – Партија 2: преносиви рачунари ЈН бр.16/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
Марка и ознака преносивог рачунара	
Укупна цена за два преносива рачунара одговарајуће конфигурације	_____ динара
Рок испоруке	_____ дана од дана закључења уговора
Гарантни рок	_____ дана од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 45 дана)

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр	Артикал	Јединица мере	Нето цена артикла по јединици мере РСД	Бруто цена по јединици мере РСД
1	2	3	4	5
1.	Преносиви рачунар одговарајуће конфигурације	комад		
2.	Укупна цена	два комада		

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у делу III Конкурсне документације у одговарајућа поља уписати произвођача и ознаку понуђеног добра.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 3: монитор велике дијагонале**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема – Партија 3: монитор велике дијагонале ЈН бр.16/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
Марка и ознака монитора велике дијагонале	
Укупна цена за монитор велике дијагонале одговарајуће конфигурације	_____ динара
Рок испоруке	_____ дана од дана закључења уговора
Гарантни рок	_____ дана од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 45 дана)

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр	Артикал	Јединица мере	Нето цена артикла по јединици мере РСД	Бруто цена по јединици мере РСД
1	2	3	4	5
1.	Монитор велике дијагонале одговарајуће конфигурације	комад		

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у делу III Конкурсне документације у одговарајућа поља уписати произвођача и ознаку понуђеног добра.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР.16/2017  
Партија 1.

**Закључен између:**

Наручиоца: Урбанистички завод Београда ЈУП  
са седиштем у Београду, улица Палмотићева бр.30, ПИБ:100037991  
Матични број: 17239139  
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,  
кога заступа директор мр Весна Тахов дипл.инж.геол.  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач),

Предмет уговора: рачунари (десктоп са монитором)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, за набавку добара: рачунари и рачунарска опрема – Партија 1: рачунари (десктоп са монитором);
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр.\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ 2017. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2017. године.
- саставни део уговора је понуда Добављача и конкурсна документација Наручиоца, на основу које је дефинисана понуда.

Добављач \_\_\_\_\_ ће ангажовати \_\_\_\_\_ подизвођача/е:  
\_\_\_\_\_ за  
(уписати назив и адресу подизвођача)  
послове \_\_\_\_\_.  
(уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача)

Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да предмет овог Уговора чини купопродаја добара – рачунара (десктоп са монитором) у свему према Понуди и техничкој спецификацији које чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста и количина добара која је предмет купопродаје.

### Члан 3.

Добављач ће по закључењу уговора Наручиоцу испоручити \_\_\_\_\_ рачунара одговарајуће конфигурације.

Добављач се обавезује да добра из става 1. овог члана испоручи Наручиоцу на адресу франко седиште Наручиоца, Београд, Палмотићева 30.

### Члан 4.

Укупна цена за један рачунар из члана 3. овог Уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у цену су урачунати и трошкови испоруке. Цена је фиксна.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Добављача у року до 45 дана од дана пријема робе на адресу франко седиште Наручиоца.

### Члан 5.

Добављач Наручиоцу гарантује да: купљена опрема ради исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, у спецификацији датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора;

Обавеза Добављача је да Наручиоцу преда приликом испоруке добара - потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу.

### Члан 6.

Рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ дана од закључења Уговора, односно достављене поруџбине. У случају кашњења Добављача у односу на утврђену динамику испоруке робе (који није последица више силе), Наручилац има право да захтева:

- испуњење уговора и накнаду штете настале кашњењем.

### Члан 7.

Гарантни рок прихваћен у понуди је \_\_\_\_\_ године, у ком Добављач гарантује Наручиоцу квалитет робе прецизиран у спецификацији понуде. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

### Члан 8.

Обавезе Добављача у току трајања гарантног рока, је да у случају евентуалних кварова или неправилности у раду рачунарске опреме, исту поправи о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива Наручиоца.

Добављач је обавезан да добра преузме на локацији седишта Наручиоца, а да након отклањања недостатака добра преда Наручиоцу на локацији седишта Наручиоца.

Уколико Добављач није у могућности да недостатак отклони, обавезан је да Наручиоцу испоручи замену добра према спецификацији датој у оквиру конкурсне документације.

### Члан 9.

Обавезе уговорних страна приликом примопредаје да се пријем добара врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Добављача, да се приликом примопредаје води записник који овлашћени представници Наручиоца и Добављача састављају и потписују, да отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца, с тим што је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака, као и обавезе Добављача уколико се утврди постојање недостатака.

Члан 10.

Преглед робе, у погледу количине, врши се по испоруци исте и Наручилац је дужан да исплати само стварно испоручене количине робе. Рекламација на квантитет се доставља Додављачу у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Члан 11.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Додављач не испоручи робу у уговореном року уз претходно остављање Додављачу накнадног рока од пет дана за испуњење Уговора. Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Додављач послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Додављач неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

Члан 12.

Све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Додављач.

**ДОБАВЉАЧ**  
директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
директор

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Мр Весна Тахов дипл.инж.геол.

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР.16/2017

### Партија 2.

#### Закључен између:

Наручиоца: Урбанистички завод Београда ЈУП  
са седиштем у Београду, улица Палмотићева бр.30, ПИБ:100037991  
Матични број: 17239139  
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,  
кога заступа директор мр Весна Тахов дипл.инж.геол.  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач),

Предмет уговора: преносиви рачунари

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, за набавку добара: рачунари и рачунарска опрема – Партија 2: преносиви рачунари;
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр.\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 2017. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 2017. године.
- саставни део уговора је понуда Добављача и конкурсна документација Наручиоца, на основу које је дефинисана понуда.

Добављач \_\_\_\_\_ ће ангажовати \_\_\_\_\_ подизвођача/е:  
\_\_\_\_\_ за

(уписати назив и адресу подизвођача)  
\_\_\_\_\_ послове \_\_\_\_\_  
(уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача)

Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да предмет овог Уговора чини купопродаја добара – преносивих рачунара у свему према Понуди и техничкој спецификацији које чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста и количина добара која је предмет купопродаје.

#### Члан 3.

Добављач ће по закључењу уговора Наручиоцу испоручити два преносива рачунара одговарајуће конфигурације \_\_\_\_\_ (уписати ознаку рачунара).  
Добављач се обавезује да добра из става 1. овог члана испоручи Наручиоцу на адресу франко седиште Наручиоца, Београд, Палмотићева 30.

#### Члан 4.

Укупна цена за два преносива рачунара из члана 3. овог Уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у цену су урачунати и трошкови испоруке. Цена је фиксна.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Добављача у року до 45 дана од дана пријема робе на адресу франко седиште Наручиоца.

#### Члан 5.

Добављач Наручиоцу гарантује да: купљена опрема ради исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, у спецификацији датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора;

Обавеза Добављача је да Наручиоцу преда приликом испоруке добара - потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу.

#### Члан 6.

Рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ дана од закључења Уговора, односно достављене поруџбине. У случају кашњења Добављача у односу на утврђену динамику испоруке робе (који није последица више силе), Наручилац има право да захтева:  
- испуњење уговора и накнаду штете настале кашњењем.

#### Члан 7.

Гарантни рок прихваћен у понуди је \_\_\_\_\_ године, у ком Добављач гарантује Наручиоцу квалитет робе прецизиран у спецификацији понуде. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

#### Члан 8.

Обавезе Добављача у току трајања гарантног рока, је да у случају евентуалних кварова или неправилности у раду рачунарске опреме, исту поправи о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива Наручиоца.

Добављач је обавезан да добра преузме на локацији седишта Наручиоца, а да након отклањања недостатака добра преда Наручиоцу на локацији седишта Наручиоца.

Уколико Добављач није у могућности да недостатак отклони, обавезан је да Наручиоцу испоручи замену добра према спецификацији датој у оквиру конкурсне документације.

#### Члан 9.

Обавезе уговорних страна приликом примопредаје да се пријем добара врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Добављача, да се приликом примопредаје води записник који овлашћени представници Наручиоца и Добављача састављају и потписују, да отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца, с тим што је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака, као и обавезе Добављача уколико се утврди постојање недостатака.

#### Члан 10.

Преглед робе, у погледу количине, врши се по испоруци исте и Наручилац је дужан да исплати само стварно испоручене количине робе. Рекламација на квантитет се доставља Добављачу у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Члан 11.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Додављач не испоручи робу у уговореном року уз претходно остављање Додављачу накнадног рока од пет дана за испуњење Уговора. Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Додављач послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Додављач неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

Члан 12.

Све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Додављач.

**ДОБАВЉАЧ**  
директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
директор

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Мр Весна Тахов дипл.инж.геол.

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР.16/2017

### Партија 3.

#### Закључен између:

Наручиоца: Урбанистички завод Београда ЈУП  
са седиштем у Београду, улица Палмотићева бр.30, ПИБ:100037991  
Матични број: 17239139  
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,  
кога заступа директор мр Весна Тахов дипл.инж.геол.  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач),

Предмет уговора: монитор велике дијагонале

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, за набавку добара: рачунари и рачунарска опрема – Партија 3: монитор велике дијагонале;
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_. 2017. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године.
- саставни део уговора је понуда Добављача и конкурсна документација Наручиоца, на основу које је дефинисана понуда.

Добављач \_\_\_\_\_ ће ангажовати \_\_\_\_\_ подизвођача/е:  
\_\_\_\_\_ за  
(уписати назив и адресу подизвођача)  
послове \_\_\_\_\_.  
(уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача)

Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да предмет овог Уговора чини купопродаја добара – монитора велике дијагонале у свему према Понуди и техничкој спецификацији које чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста и количина добара која је предмет купопродаје.

#### Члан 3.

Добављач ће по закључењу уговора Наручиоцу испоручити један монитор велике дијагонале \_\_\_\_\_ (уписати ознаку монитора) одговарајуће конфигурације.

Добављач се обавезује да добра из става 1. овог члана испоручи Наручиоцу на адресу франко седиште Наручиоца, Београд, Палмотићева 30.

#### Члан 4.

Укупна цена за монитор велике дијагонале из члана 3. овог Уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у цену су урачунати и трошкови испоруке. Цена је фиксна.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Добављача у року до 45 дана од дана пријема робе на адресу франко седиште Наручиоца.

#### Члан 5.

Добављач Наручиоцу гарантује да: купљена опрема ради исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, у спецификацији датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора;

Обавеза Добављача је да Наручиоцу преда приликом испоруке добара - потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу.

#### Члан 6.

Рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ дана од закључења Уговора, односно достављене поруџбине. У случају кашњења Добављача у односу на утврђену динамику испоруке робе (који није последица више силе), Наручилац има право да захтева:

- испуњење уговора и накнаду штете настале кашњењем.

#### Члан 7.

Гарантни рок прихваћен у понуди је \_\_\_\_\_ године, у ком Добављач гарантује Наручиоцу квалитет робе прецизиран у спецификацији понуде. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

#### Члан 8.

Обавезе Добављача у току трајања гарантног рока, је да у случају евентуалних кварова или неправилности у раду рачунарске опреме, исту поправи о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива Наручиоца.

Добављач је обавезан да добра преузме на локацији седишта Наручиоца, а да након отклањања недостатака добра преда Наручиоцу на локацији седишта Наручиоца.

Уколико Добављач није у могућности да недостатак отклони, обавезан је да Наручиоцу испоручи замену добра према спецификацији датој у оквиру конкурсне документације.

#### Члан 9.

Обавезе уговорних страна приликом примопредаје да се пријем добара врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Добављача, да се приликом примопредаје води записник који овлашћени представници Наручиоца и Добављача састављају и потписују, да отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца, с тим што је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака, као и обавезе Добављача уколико се утврди постојање недостатака.

Члан 10.

Преглед робе, у погледу количине, врши се по испоруци исте и Наручилац је дужан да исплати само стварно испоручене количине робе. Рекламација на квантитет се доставља Додављачу у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Члан 11.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Додављач не испоручи робу у уговореном року уз претходно остављање Додављачу накнадног рока од пет дана за испуњење Уговора. Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Додављач послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Додављач неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

Члан 12.

Све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Додављач.

**ДОБАВЉАЧ**  
директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
директор

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Мр Весна Тахов дипл.инж.геол.

### VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр.16/2017 – рачунари и рачунарска опрема – Партија/е \_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. став.2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) \_\_\_\_\_ (назив Понуђача) даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара бр.16/2017 – рачунари и рачунарска опрема – Партија/е \_\_\_\_\_ испоштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)