

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Урбанистички завод Београда – јавно урбанистичко предузеће
Београд, Палмотићева бр.30*

ЈАВНА НАБАВКА бр.13/2017

геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“

Отворени поступак

Рок за подношење понуда: 28.07.2017. године у 13,00 часова

Јун 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.031-1089/17 од 26.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 13/2017 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку – геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја
посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“
ЈН бр.13/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Граница обухвата и пројектни задатак	4 – 5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 – 8.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9 – 14.
VI	Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни	15 – 18.
VII	Модел уговора	19 – 20.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	21.
IX	Образац изјаве о независној понуди	22.
X	Образац изјаве о средству обезбеђења	23.
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24.
XII	Образац споразума	25.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив и седиште наручиоца:

Урбанистички завод Београда ЈУП
Београд, Палмотићева бр.30
ПИБ: 100037991
МБ: 17239139

Интернет страна наручиоца: www.urbel.com

2. Особа задужена за контакт и адреса електронске поште:

Име и презиме: Владимир Вујичић
Адреса електронске поште: Vladimir.Vujicic@urbel.com

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Услуге – геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“.

5. Процењена вредност јавне набавке: 900.000,00 динара.

6. Уговор о јавној набавци:

Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци за сваку од партија.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке су услуге:** геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“
- Редни бр. набавке:** 13/2017
- Назив и ознака из општег речника набавке:** 71250000, 71351810

III ГРАНИЦА ОБУХВАТА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК



Предложеном границом Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ (у даљем тексту: План) разрађиваће се простор оквирне површине од 46 ha.

Предмет јавне набавке су:

1. Геодетске услуге за потребе израде Плана и то: потпуно ново геодетско снимање за израду ажурног топографског плана размере 1:1000. Снимање мора да обухвати све елементе који су одређени Правилником о плановима и картама.

Геодетско снимање локације извршити у предложеним границама означеним у прилогу конкурсне документације.

Радна верзија топографског плана мора бити идентична верзији предатој на оверу, односно овереној верзији. Приликом предаје радне верзије Извршилац је обавезан да Наручиоцу преда и потврду о предаји исте на оверу.

Предметни топографски план мора бити оверен у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – одлука УС и 96/2015) и достављен у аналогној и дигиталној форми (dwg.)

Услуге извести у складу са Пројектним задатком, условима из конкурсне документације, Законом о државном премеру и катастру, другим прописима, стандардима и техничким нормативима, чија је примена обавезна при извођењу наведених услуга.

Садржај топографског плана:

- Сви топографски знаци морају бити сагласни топографском кључу;
- Дигитални планови морају бити у DWG формату (Auto Cad- у 3D);
- Планови морају бити у државном координатном систему;
- Планови морају бити исплотовани на паусу за инвеститора;

- Планови и компакт диск морају бити оверени (на компакт диску доставити детаљне листове појединачно, са одговарајућим описом листа и посебан фајл за целу локацију);
- Приказати све незавршене објекте (темеље);
- Зграде и границе коришћења морају бити у затвореним полигонима на посебном слоју (layer-y);
- Приказати спратност објеката (П+...+ПК);
- У посебном слоју (layer-y) приказати коте (пикирима) у три димензије;
- Називе топографских и хидрографских појмова, насељених места, потеса, улица и тргова, зграда и других грађевинских објеката.

Документацију доставити у 5 примерака у аналогном и 2 примерка у дигиталном облику.

Укупан рок за реализацију предметних услуга не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора и обухвата :

- Рок за геодетско снимање локације;
- Рок за израду дигиталног топографског плана;
- Рок за преглед достављене документације од стране Наручиоца
- Рок за отклањање евентуалних примедби по прегледу документације од стране Наручиоца;
- Рок за преглед достављене документације исправљене по примедбама од стране Наручиоца
- Рок за оверу топографског плана и достављање Наручиоцу у довољном броју примерака.

Понуђач

М. П. _____
(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 4. Понуђач мора имати важеће решење надлежног органа (Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр. 33/10 и 2/15) односно лиценцу за рад геодетске организације и то:
 - Геодетску лиценцу првог реда за геодетску организацију.
 5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, (дозвола надлежног органа), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. *Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. *Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
- 4) понуђач мора да поседује важећу лиценцу за рад геодетске организације и то:
 - Геодетску лиценцу првог реда за геодетску организацију.
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са ангажовањем подизвођача образац бр.ХИ (изјава о поштовању прописа) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. *Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. *Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
- 4) понуђач мора да поседује важећу лиценцу за рад геодетске организације и то:
 - Геодетску лиценцу првог реда за геодетску организацију.
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са ангажовањем подизвођача образац бр.ХИ (изјава о поштовању прописа) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, а који се води при Агенцији за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, у ком случају прилаже доказ да је уписан у наведени Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуге – геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ бр.13/2017 – НЕ ОТВАРАТИ.“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28.07.2017. године до 13,00 часова.**

Уколико понуда није затворена, запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирној форми, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и презимање конкурсне документације врши се лично на адреси Наручиоца, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.urbel.com – Актуелности – Конкурси и јавне набавке. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се састоји из:

- Доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- Потписаног пројектног задатка део III Конкурсне документације
- Образаца од VI до XII.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднете понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Урбанистички завод Београд ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ ЈН бр.13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ ЈН бр.13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ ЈН бр.13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна јавну набавку услуга - геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ ЈН бр.13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум сачињен на обрасцу XII Конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Нема плаћања аванса.

Наручилац ће извршиоцу платити обављене услуге у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере рачуна код наручиоца, а извршеној услузи.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (трошкови овере, испоруке и сл.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Цена се у понуди уписује бројкама.

Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену понуђене услуге, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцу структуре цене. Ако понуђач није обвезник ПДВ или је предмет набавке ослобођен ПДВ у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис нето цене, а колона предвиђена за упис ПДВ оставља се празна.

Уколико је понуђена укупна цена већа од процењене вредности јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30, у износу од 10% од уговорене вредности, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платним услугама.

Саставни део Конкурсне документације је Изјава којом се понуђач обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail Vladimir.Vujicic@urbel.com или факсом на бр.011-333-1-550] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а може и да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.13/2017.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуде садрже исту цену у нето износу (која је уједно и најповољнија), биће изабрана као најповољнија понуда понуђача који је понудио краћи укупан рок за реализацију предметне услуге. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену годишње премије осигурања и износ средстава превентиве. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail Vladimir.Vujcic@urbel.com или факсом на бр.011-333-1-550 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, у свему у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге – геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ ЈН бр.13/2017:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
Укупна цена у нето износу (РСД)	
Укупан рок за реализацију предметне услуге	_____ дана од дана потписивања уговора (не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора)
Рок важења понуда (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	Оквирна површина	Услуга	Цена у РСД (нето)
Геодетске подлоге	46 ha	Преузимање података са геодетске мреже, за потребе геодетског снимања од стране РГЗ-а	
		Геодетско снимање	
		Израда топографског плана	
		Овера плана и компакт диска	
Укупна цена нето			
ПДВ (20%)			
Укупно са ПДВ-ом			

Понуђач

М. П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни (све колоне), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца: Урбанистички завод Београда ЈУП
са седиштем у Београду, улица Палмотићева бр.30,
ПИБ:100037991, Матични број: 17239139
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,
кога заступа в.д. директора мр Весна Тахов дипл.инж.геол.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа..... (у даљем тексту: Извршилац),

Предмет уговора: геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр.031-1089/17 од 26.06.2017. године, за набавку услуге геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ ЈН бр.13/2017;
- да је Извршилац доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. _____ дана _____.____ 2017. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____. 2017. године.
- саставни део уговора је понуда и конкурсна документација, на основу које је дефинисана понуда.

Извршилац ће ангажовати подизвођача/е: _____

(уписати назив и адресу подизвођача) за послове _____

(уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача)

Извршилац нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца изради и достави оверени топографски план за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ за предложену оквирну површину од 46 ha (у даљем тексту: услуга из предмета Уговора), у свему у складу са Пројектним задатком, условима из конкурсне документације, законским и подзаконским актима који уређују предметну област, стандардима и техничким нормативима.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да вредност услуге из предмета Уговора износи _____ динара нето, што са ПДВ-ом од _____ динара износи _____ динара бруто (словима: _____ динара).

Наручилац ће платити обављене услуге Извршиоцу у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере рачуна од стране наручиоца, а по извршеној услузи.

Члан 4.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а. У случају повећања вредности уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

У случају из претходног става Добављач и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 5.

Рок за извршење услуга из предмета Уговора, износи _____ календарских дана рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави оверен план у 5 примерака у аналогном и 2 примерка у дигиталном облику, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 3 став 1. овог уговора и то:

- топографски план у Р=1:1000, на паусу и компакт диску.

Члан 7.

Извршилац као дужник се обавезује да, у року од 10 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла и извршење у року, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30, у износу од 10% од уговорене вредности, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платним услугама.

Члан 8.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Извршиоца, а преостала 3 (три) за Наручиоца.

ИЗВРШИЛАЦ
директор

НАРУЧИЛАЦ
в.д. директора

М.П. _____
подносилац понуде

мр Весна Тахов
дипл.инж.геол.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке бр.13/2017, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ ЈН бр.13/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ ЈН бр.13/2017, у року од 10 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30, у износу од 10% од уговорене вредности, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.
- Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платним услугама.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ ЈН бр.13/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII - ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

	пословно име	адреса седишта	име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке геодетске подлоге за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“ ЈН бр.13/2017.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће :

1. **члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели, ће бити носилац посла, односно члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____, ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____, ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза ;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем _____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____. отворен у банци _____;

Понуђача наведен под редним бројем:

1. извршаваће послове: _____

2. извршаваће послове: _____

3. извршаваће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр.1)

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр.2)

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр.3)

(Овлашћена особа)