

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Урбанистички завод Београда - јавно урбанистичко предузеће

Предмет јавне набавке: Осигурање имовине и лица

У поступку јавне набавке мале вредности

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 11/2017

Београд, јун 2017. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 ,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.031-1018/17 од 08.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 11/2017 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – осигурање имовине и лица
ЈН бр.11/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4 – 6.
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7 – 14.
V	Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни	15 – 21.
VI	Модел уговора	22 – 23.
VII	Образац трошкова припреме понуде	24.
VIII	Образац изјаве о независној понуди	25.
IX	Образац изјаве о средству обезбеђења	26.
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27.

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
----------	--------------------------------------

- 1. Назив и седиште наручиоца:**
Урбанистички завод Београда ЈУП
Палмотићева бр.30
ПИБ: 100037991
МБ: 17239139
Интернет страна наручиоца: www.urbel.com
(у даљњем тексту: наручилац)
- 2. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:**
Име и презиме: Владимир Вујичић
Адреса електронске поште: Vladimir.Vujicic@urbel.com Тел: 011/3331567
- 3. Врста поступка јавне набавке:**
Поступак јавне набавке мале вредности
- 4. Предмет јавне набавке:**
Услуга

II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
-----------	--

- 1. Предмет јавне набавке : осигурање имовине и лица**
- 2. Редни бр. набавке: 11/2017**
- 3. Назив и ознака из општег речника набавке:** 66515200 – услуге осигурања имовине, 66516100 – осигурање од одговорности за моторна возила, 66512100 – услуге осигурања од незгоде;
- 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и опис предмета јавне набавке:** Осигурање имовине (покретне технике): подаци о вредности имовине која се осигурава дати су у обрасцу понуде на основу биланса стања Урбанистичког завода Београда ЈУП на дан 31.12.2016. године. Осигурање се уговара за период 06.07.2017. до 06.07.2019. године. Потребно је пружити осигуравајућу заштиту од оштећења, уништења или нестанка осигуране ствари остварењем осигураног случаја и то: за време превоза или преноса због удеса моторног возила, пловила или летилице, за време употребе као и за време ускладиштења од основних и допунских опасности у смислу Посебних услова за осигурање од пожара и неких других опасности, услед осигураних опасности у смислу Посебних услова за осигурање машина од лома и неких других опасности провалне крађе и разбојништва у смислу Посебних услова за осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва.
Осигурање опреме од лома, пожара, удара грома, изливања воде из инсталација. Подаци о вредности опреме која се осигурава дати су у обрасцу понуде са стањем на дан 31.12.2016. године. Осигурање се уговара за период 06.07.2017. до 06.07.2019. год.
Осигурање службеног возила Škoda Octavia A7 Elegance, модел 2.0 TDI CRDPF 110Kw/150Ks, година производње: 2013. Осигурање подразумева каско осигурање (са 5% учешћа у штети мин 100 ЕУР са укључењем ризика крађе) и обавезно осигурање од аутоодговорности и уговара за период 02.12.2017. – 02.12.2019. године.
Осигурање лица: Осигурање запослених од последица несрећног случаја и допунско осигурање запослених за случај тежих болести и хирушких интервенција. Осигурање се уговара за 138 запослена лица према службеној евиденцији Наручиоца. Осигурање се уговара за период 06.07.2017. до 06.07.2019. године.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Да му текући рачун није у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.
 2. Да у пословној 2015. години нема исказан нето губитак.
 3. Да понуђач поседује важеће Сертификате стандарда ISO 9001:2008 и ISO 10002:2016.
 4. Да понуђач располаже апсолутном разликом између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурања на дан 31.12.2015. године већом од 350.000.000,00 динара.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Важећа дозвола НБС за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Доказ се обавезно доставља уз понуду.

2.2. Понуђач испуњеност додатних услова доказује на следећи начин:

- ❖ Додатне услове из члана 76. ЗЈН правно лице као понуђач доказује достављањем:
 1. извода о броју дана великвидности преузетом са званичног интернет сајта НБС - претраживање јединственог регистра рачуна правног лица (јавно доступан податак) – неовверена копија.
 2. биланса успеха на дан 31.12.2015. године (билансна позиција АОП 1106) – неовверена копија.
 3. важећих сертификата стандарда ISO 9001:2008 и ISO 10002:2016 – неовверена копија.
 4. обрасца - Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурања на дан 31.12.2015. године АК-НО/РЕ – неовверена копија.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, а који се води при Агенцији за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН, у ком случају прилаже доказ да је уписан у наведени Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30, са знаком „Понуда за јавну набавку услуге – осигурање имовине и лица, бр.11/2017 – НЕ ОТВАРАТИ.“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 30.06.2017. године до 13,00 часова.**

Уколико понуда није затворена, запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурађено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирној форми, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се лично на адреси Наручиоца, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.urbel.com – Актуелности – Конкурси и јавне набавке. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се састоји из:

- Доказа о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона
- Образаца од V до X.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднете понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Урбанистички завод Београд ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге осигурање имовине и лица, бр.11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге осигурање имовине и лица, бр.11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге осигурање имовине и лица, бр.11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна јавну набавку услуге осигурање имовине и лица, бр.11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће доставити средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ

Цена (премија осигурања) мора бити исказана у динарима (РСД) са свим урачунатим трошковима и попустима и мора бити исказана за прву годину, другу годину и за период од две године. Наручилац захтева да понуђач у понуђену нето цену урачуна све припадајуће трошкове.

Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и структуре цене. Висина премије осигурања не може се мењати током важења уговора, осим премије обавезног осигурања моторног возила која је подложна усклађивању у складу са важећим прописима. У случају набавке нових добара у току уговореног периода осигурања наручилац ће пружање услуга осигурања доделити првобитно изабраном понуђачу.

9. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу оригиналности производа, које понуђач нуди.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

□ **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

□ **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

□ **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од закључења уговора, односно издавања полисе, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30, у износу од 10% од уговорене двогодишње вредности са урачунатим порезом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платним услугама. Саставни део Конкурсне документације је Изјава којом се понуђач обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail Vladimir.Vujicic@urbel.com или факсом на бр.011-333-1-550] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.11/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа укупна понуђена цена премије осигурања за период од две године нето.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају испу понуђену укупну цену услуге, повољнија ће бити понуда са дужим роком важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену годишње премије осигурања и износ средстава превентиве. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: Vladimir.Vujicic@urbel.com, факсом на број 011/333-1-550 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – осигурање имовине и лица, ЈН бр.11/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР	<u>ДА</u> или <u>НЕ</u> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОСИГУРАЊЕ ПОКРЕТНЕ ТЕХНИКЕ

Назив основног средства	Вредност
Лаптопови и остала покретна техника	<u>370.665,75 дин.</u>
Откуп амортизоване вредности код делимичних штета	ДА
Откуп одбитне франшизе	ДА
Осигуравајуће покриће	Према Посебним условима Понуђача за комбиновано осигурање покретне технике*

* Потребно је пружити осигуравајућу заштиту од оштећења, уништења или нестанка осигуране ствари остварењем осигураног случаја и то: за време превоза или преноса због удеса моторног возила, пловила или летилице, за време употребе као и за време ускладиштења од основних и допунских опасности у смислу Посебних услова за осигурање од пожара и неких других опасности, услед осигураних опасности у смислу Посебних услова за осигурање машина од лома и неких других опасности провалне крађе и разбојништва у смислу Посебних услова за осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва.

Износ премије без пореза на неживотна осигурања за прву годину осигурања _____ дин.

Износ премије без пореза на неживотна осигурања за другу годину осигурања _____ дин.

Износ премије без пореза на неживотна осигурања за период од две године _____ дин.

Износ премије са порезом на неживотна осигурања за период од две године _____ дин.

ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Назив основног средства	Вредност
Опрема	<u>60.453.137,52 дин.</u>

* Потребно је пружити осигуравајућу заштиту од оштећења или уништења осигуране ствари остварењем осигураног случаја и то: од основног ризика пожара и неких других опасности у смислу Посебних услова за осигурање основног ризика пожара и неких других опасности и допунских ризика: излива воде из инсталација (водоводних, одводних канализационих и грејних), удара грома на суму Првог ризика до 5% вредности суме осигурања.

Износ премије без пореза на неживотне осигурања за прву годину осигурања
_____дин.

Износ премије без пореза на неживотне осигурања за другу годину осигурања
_____дин.

Износ премије без пореза на неживотне осигурања за период од две године
_____дин.

Износ премије са порезом на неживотне осигурања за период од две године
_____дин.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Прилози:

▲ Услови осигурања

ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ ОД ЛОМА

Назив основног средства

Вредност

Опрема

8.184.175,66 дин.

* Потребно је пружити осигуравајућу заштиту од оштећења или уништења осигуране ствари остварењем осигураног случаја и то: од основног ризика лоба и неких других опасности (струјног удара) у смислу Посебних услова за осигурање основног ризика лоба на суму осигурања.

Износ премије без пореза на неживотне осигурања за прву годину осигурања
_____дин.

Износ премије без пореза на неживотне осигурања за другу годину осигурања
_____дин.

Износ премије без пореза на неживотне осигурања за период од две године
_____дин.

Износ премије са порезом на неживотне осигурања за период од две године
_____дин.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Прилози:

▲ Услови осигурања

ОСИГУРАЊЕ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Ознака и марка:

Škoda Octavia A7 Elegance, модел 2.0

TDI CRDPF 110Kw/150Ks,

година производње: 2013

Основица за обрачун каско осигурања:

ННВ (новонабавна вредност према каталогу АМС)

* Потребно је пружити каско осигурање (са 5% учешћа у штети мин 100 ЕУР са укључењем ризика крађе) и обавезно осигурање од аутоодговорности (премију обрачунати кроз премијски разред 4. – без примене бонуса и малуса).

Износ премије без пореза на неживотна осигурања за прву годину _____дин.

Износ премије без пореза на неживотна осигурања за другу годину _____дин.

Износ премије без пореза на неживотна осигурања за период од две године

_____дин.

Износ премије са порезом на неживотна осигурања за период од две године

_____дин.

Напомена: Премија обавезног осигурања се може кориговати у складу са важећим прописима на дан испостављања полисе.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П.

Прилози:

▲ Услови осигурања

ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА

♣ Број радника: 138 (сви запослени)

ОСИГУРАНИ РИЗИК	ОСИГУРАНА СУМА
Инвалидитет	700.000,00 дин
Смрт услед незгоде	350.000,00 дин
Трошкови лечења	100.000,00 дин.
Износ премије без пореза на неживотна осигурања за 138 запослених за прву годину осигурања	_____ дин.
Износ премије без пореза на неживотна осигурања за 138 запослених за другу годину осигурања	_____ дин.
Износ премије без пореза на неживотна осигурања за 138 запослених за период од две године	_____ дин.
Износ премије са порезом на неживотна осигурања за 138 запослених за период од две године	_____ дин.

ДОПУНСКО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СЛУЧАЈ ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИРУРШКИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

♣ Број радника: 138 (сви запослени)

ОСИГУРАНИ РИЗИК	ОСИГУРАНА СУМА
Теже болести	200.000,00 дин.
Хируршке интервенције	200.000,00 дин.
Износ премије без пореза на неживотна осигурања за 138 запослених за прву годину осигурања	_____ дин.
Износ премије без пореза на неживотна осигурања за 138 запослених за другу годину осигурања	_____ дин.
Износ премије без пореза на неживотна осигурања за 138 запослених за период од две године	_____ дин.
Износ премије са порезом на неживотна осигурања за 138 запослених за период од две године	_____ дин.

НАПОМЕНЕ:

Према условима осигурања Понуђач, као минимум, је у обавези да исплати целу осигурану суму (100%) за следеће теже болести: 1. Малигни тумори; 2. Мождани удар; 3. Инфаркт миокарда.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П. _____

Прилози:

♣ Услови осигурања

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1.	Укупна цена премије осигурања (имовине и лица) за прву годину без пореза	_____ динара
2.	Укупна цена премије осигурања (имовина и лица) за другу годину без пореза	_____ динара
3.	Укупна цена премије осигурања (имовине и лица) за период од две године без пореза на неживотна осигурања	_____ динара
4.	Укупна цена премије осигурања (имовине и лица) за период од две године са порезом на неживотна осигурања	_____ динара
5.	Услови плаћања премије осигурања	12 једнаких месечних рата осим обавезног осигурања од аутоодговорности које се плаћа у целости
6.	Рок важења понуде (од дана отварања понуда - не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
7.	Напомена	

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потвђује да прихвата све елементе модела уговора.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:	1.	Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Палмотићева 30, кога заступа в.д. директора мр Весна Тахов дипл.инж.геол. (у даљем тексту: Наручилац)
	2.	_____ (ПИБ _____), из _____ Ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ са (навести чланице зај.понуде) _____ _____ (у даљем тексту: Осигуравач)
ПРЕДМЕТ УГОВОРА:		Осигурање имовине и лица

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр.031-1018/17 од 08.06.2017. године, за набавку услуге осигурања имовине и лица;
- да је Осигуравач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. _____ дана _____.____ 2017. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____.____. 2017. године.
- Осигуравач ће ангажовати подизвођача/е: _____, за
(уписати назив и адресу подизвођача)
послове _____.
(уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача)

Осигуравач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање услуга осигурања имовине и лица, за период од две године, у свему према конкурсној документацији, понуди Осигуравача, општим и посебним условима осигурања Осигуравача, који су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују цену услуга из предмета Уговора за период од две године, и то за:

I. Осигурање имовине

- покретне технике _____ дин. без пореза
- опреме од основних пожарних ризика и допунских ризика _____ дин. без пореза
- опреме од основних ризика лома и допунских ризика _____ дин. без пореза

- моторног возила каско и обавезно осигурање од аутоодговорности _____ дин. без пореза
- II. Осигурање запослених
- од последица несрећног случаја _____ дин. без пореза
 - допунско осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција _____ дин. без пореза

Укупна двогодишња премија осигурања из тачке I и тачке II износи: _____ динара без пореза, што са порезом на неживотна осигурања износи _____ динара, коју ће Наручилац платити у 12 једнаких месечних рата, осим премије обавезног осигурања моторног возила која се плаћа у целости.

Члан 4.

Висина премије је фиксна и не може се мењати, осим премије обавезног осигурања моторног возила која се може кориговати у складу са важећим прописима на дан испостављања полисе. У случају набавке нових добара у току уговореног периода осигурања, наручилац ће пружање услуга осигурања доделити првобитно изабраном понуђачу, у складу са законом.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

Члан 6.

На име обезбеђења уговорних обавеза, осигуравач се обавезује да у року од 10 дана од закључења уговора, односно издавања полисе, наручиоцу преда једну сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем са клаузулом на први позив, без протеста и трошкова, на износ од 10% вредности укупне уговорене двогодишње премије осигурања са урачунатим порезом (члан 3. став 2.), као и ОП образац, депо картон и потврду пословне банке о евидентирању менице у регистру код НБС, са важењем менице за све време трајања осигурања и 30 дана по истеку осигурања, све у складу са важећим прописима.

Члан 7.

Осигуравач је у обавези да у случају проблема у пословању своје обавезе пренесе на друго осигуравајуће друштво, о чему је дужан да благовремено у писаној форми обавести Наручиоца. У случају да осигуравач не извршава своје обавезе на начин предвиђен овим уговором наручилац има право на раскид уговора, као и да реализује средство обезбеђења.

Члан 8.

За сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе позитивних прописа.

Члан 10.

Осигурање по овом уговору закључује се за период од 06.07.2017. до 06.07.2019. године, осим за осигурање моторног возила које се уговара почев од 02.12.2017. до 02.12.2019. године.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Осигуравач.

ДОБАВЉАЧ
Директор

НАРУЧИЛАЦ
В.д. директора

М.П. _____
подносилац понуде

_____ мр Весна Тахов
дипл.инж.геол.

VII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у постопку јавне набавке бр.11/2017, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – услуге осигурање имовине и лица, бр.11/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге осигурање имовине и лица, бр.11/2017, у року од 10 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на: Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% укупне уговорене двогодишње премије осигурања са урачунатим порезом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге осигурање имовине и лица, бр.11/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.