

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Урбанистички завод Београда – јавно урбанистичко предузеће
Београд, Палмотићева бр.30*

ЈАВНА НАБАВКА: физичко – техничко обезбеђење

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.06/2016

Рок за достављање понуде је 21.03.2016. године до 13,00 часова.

Март 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 ,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.031-358/16 од 09.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06/2016 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности: физичко – техничко обезбеђење ЈН бр.06/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике и квалитет услуге	4. – 5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 – 9.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 – 16.
VI	Образац понуде	17 – 20.
VII	Образац структуре цене	21.
VIII	Модел уговора	22 – 25.
IX	Образац трошкова припреме понуде	26.
X	Образац изјаве о независној понуди	27.
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.76 став 2. Закона	28.
XII	Образац изјаве да понуђач располаже сопственим Контролно - оперативним центром	29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив и седиште наручиоца:

Урбанистички завод Београда ЈУП
Београд, Палмотићева бр.30
ПИБ: 100037991
МБ: 17239139

Интернет страна наручиоца: www.urbel.com

2. Особа задужена за контакт и адреса електронске поште:

Име и презиме: Владимир Вујичић
Адреса електронске поште: Vladimir.Vujicic@urbel.com Тел: 011/3331567

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Услуга: физичко – техничко обезбеђење.

5. Уговор о јавној набавци:

Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је услуга: физичко – техничко обезбеђење

2. Редни бр. набавке: 06/2016

3. Назив и ознака из општег речника набавке: 79710000

III VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKE И KBAЛИTEТ УCЛУГЕ

Предмет јавне набавке су услуге физичко – техничког обезбеђења, односно физичко техничке заштите објеката, имовине и лица у пословном простору наручиоца у складу са овом конкурсном документацијом.

1. Пружање услуга обезбеђења вршиће се на локацији Београд, Палмотићева бр.30.

2.Обавезе службеника обезбеђења су дефинисане Упутством о раду службе обезбеђења у Урбанистичком заводу Београда ЈУП и подразумевају:

- обезбеђење и физичку заштиту запослених у току процеса рада, објеката и имовине Предузећа;
- спречавање и откривање појава које могу нанети штету имовини Предузећа;
- онемогућавање приступа непозваним лицима у Предузеће;
- предузимање других Законом допуштених мера које су потребне за несметан процес рада и заштиту запослених који врше тај рад.

3. Радно време службеника обезбеђења:

- рад се обавља свакодневно и континуирано, 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући и државне празнике;
- број службеника обезбеђења и распоред рада по сменама, утврђују понуђач и наручилац сагласно;
- понуђач је у обавези да по закључењу уговора достави наручиоцу распоред рада са именима и презименима службеника обезбеђења;
- понуђач је у обавези да о свим изменама распореда рада благовремено писмено обавести наручиоца.

4. Одговорност службеника обезбеђења и обавезе понуђача:

- службеници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, не придржавање предвиђених упутстава, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта наручиоца. Одговорно лице наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља Понуђачу. Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање понуђач има примедбе.

5. Службена одела, опрема и спољни изглед службеника обезбеђења:

- службеници обезбеђења морају бити одевени у једнообразна службена одела;
- службеници обезбеђења морају имати мобилни телефон, а по потреби, други уређај радио везе;
- службеник обезбеђења мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и др.) и мора одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места;
- службеници обезбеђења морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и назнаком „обезбеђење“.

Службено одело, мобилни телефон и сл. на свој терет обезбеђује понуђач.

6. Захтеви за службенике обезбеђења који ће вршити послове обезбеђења код Наручиоца.

- уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности;
- лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко-техничког обезбеђења;
- уверење да радник није прекршајно кажњаван (за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру);
- уверење да се против радника не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру.

Сва документа по питању захтева Наручиоца које треба да испуњавају службеници обезбеђења достављају се након закључења уговора са изабраним Понуђачем, а пре почетка рада сваког службеника.

7. Контрола рада службеника обезбеђења:

- понуђач услуга је у обавези да обавља редовну контролу рада службеника обезбеђења, обиласком од стране овлашћених лица понуђача;
- наручилац задржава право своје контроле службеника обезбеђења, без претходне најаве понуђачу;
- понуђач доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима овлашћеном лицу наручиоца. Динамику достављања извештаја утврђује наручилац.

8. Координација рада извршилаца

Понуђач одређује лице које врши координацију службеника обезбеђења и које сарађује са овлашћеним лицем наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла. Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи број службеника обезбеђења. Промена броја службеника обезбеђења ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену. Захтев за промену броја службеника обезбеђења наручилац доставља најмање три дана пре дана планиране промене.

Изузетно, на захтев наручиоца, понуђач је дужан да у ванредним околностима, без одлагања обезбеди додатни број службеника обезбеђења. Додатно ангажовани службеници обезбеђења морају да испуњавају све услове које испуњавају радници обезбеђења у складу са овом конкурсном документацијом. Понуђач има право на накнаду за ванредно ангажоване службенике обезбеђења, у висини која је утврђена у уговору.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет:
- 1) Финансијски капацитет: Право учешћа има понуђач:
 - који у претходне три године (2012, 2013 и 2014) није исказао губитак у пословању;
 - који у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан објављивања позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
 - 2) Пословни капацитет: Право учешћа има понуђач:
 - који је пружање услуга физичко – техничког обезбеђења ускладио са захтевима ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом), OHSAS 18001 (систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO14001 (систем заштите животне средине);
 - који има одличан квалитет у области физичке заштите објеката, физичке заштите лица и физичке заштите јавних скупова према стандарду SRPS A.L2.002:2008.
 - 3) Технички капацитет: Право учешћа има понуђач:
 - који располаже сопственим Контролно - оперативним центром са радним временом од 00 до 24 сата - 365 дана годишње и тимом за интервенцију по дојавном сигналу, на локацији седишта Наручиоца (Бг, Палмотићева бр.30);
 - који има дозволу за коришћење радио фреквенција за радио станицу у радио мрежи;
 - да поседује минимум 3 возила у возном парку.

4) Кадровски капацитет:

- да има минимум 10 запослених који су сталном радном односу (на неодређено време) заснованим пре дана објављивања позива за подношење понуда, од којих сви имају положену обуку за ношење оружја и положен испит заштите од пожара;

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са ангажовањем подизвођача образац бр.ХІ (изјава о поштовању прописа) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) документа које је потребно доставити, како би понуђач доказао да испуњава услове по питању финансијског капацитета:
 - извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014. год.).
 - потврду НБС о броју дана неликвидности.
- 2) документа које је потребно доставити, како би понуђач доказао да испуњава услове по питању пословног капацитета:
 - копије важећих сертификата издатих од стране акредитованих сертификационих кућа;
 - копија важећег сертификата издатог од стране Института за стандардизацију РС са копијом извештаја о контролисању издатог од стране контролног тела акредитованог од стране АТС.
- 3) документа које је потребно доставити, како би понуђач доказао да испуњава услове по питању техничког капацитета:
 - изјава попуњена, потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава услов по питању техничког капацитета, у складу са обрасцем из XII.-ог поглавља конкурсне документације.
 - дозвола надлежног органа за коришћење радио фреквенција за радио станицу у радио мрежи.
 - саобраћајна дозвола, односно други одговарајући доказ власништва/корисништва.
- 4) документа које је потребно доставити, како би понуђач доказао да испуњава услове по питању кадровског капацитета:
 - доказ: за свих 10 радника копије уговора о раду и копију обрасца М1 којим доказују да раде код понуђача, и копију доказа о положеном испиту заштите од пожара и копију уверења о обучености за руковање ватреним оружјем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатни услови наведен у одељку 1. тачка 1.2. група понуђача испуњава заједно. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачки 1.1. и тачки 1.2, у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.4 овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач дотавља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Урбанистички завод Београда ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30, са знаком „Понуда за јавну набавку услуге: физичко-техничко обезбеђење ЈН бр.06/2016 – НЕ ОТВАРАТИ.“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 21.03.2016. године до 13,00 часова.**

Уколико понуда није затворена, запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирној форми, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се лично на адреси Наручиоца, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.urbel.com – Актуелности – Конкурси и тендери. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и допуњавати текст конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда садржи:

1. Образац понуде VI;
2. Образац структуре цене VII;
3. Модел уговора VIII;
4. Образац трошкова припреме понуде IX (достављање овог обрасца није обавезно);
5. Образац изјаве о независној понуди X;
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона XI;

7. Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (уколико понуду подноси група понуђача);
8. Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН - IV;
9. Изјава одговорног лица понуђача - XII.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднете понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Урбанистички завод Београд ЈУП, Београд, Палмотићева бр.30 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: физичко-техничко обезбеђење ЈН бр.06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: физичко-техничко обезбеђење ЈН бр.06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: физичко-техничко обезбеђење ЈН бр.06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: физичко-техничко обезбеђење ЈН бр.06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање извршених услуга ће се вршити једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу пријема рачуна/фактуре.

Рок плаћања је до **45 дана** од дана пријема рачуна/фактуре .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гаранције квалитета

Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословном објекту и не оштети имовину наручиоца, у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

8.3. Захтеви у погледу рока извршења услуга

Свакодневно и континуирано 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући и државне празнике. За период од једне године.

8.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 50 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, мора бити фиксна до краја реализације уговора.

Цена радног сата за услуге обезбеђења подразумева ангажовање радне снаге и потребних средстава и опреме за реализацију услуге.

Понуђач у понуди исказује цену радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима.

Порез на додату вредност пада на терет наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧУ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Информације које службеници обезбеђења буду сазнали на раду код Наручиоца, планови физичко – техничког обезбеђења и планови заштите од пожара представљају пословну тајну. Понуђач одговара за евентуалну штету услед повреде дужности чувања пословне тајне.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail Vladimir.Vujicic@urbel.com или факсом на бр.011-333-1-550] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.06/2016.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“ за једног ангажованог службеника обезбеђења на годишњем нивоу, (24h током 365 дана) са свим зависним трошковима.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде, а ако је и рок важења понуде исти најповољнија је понуда понуђача који је први доставио своју понуду на писарници наручиоца.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail Vladimir.Vujicic@urbel.com или факсом на бр.011-333-1-550 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, у свему у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге:
физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр.06/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге: физичко - техничко обезбеђење објеката, имовине и лица у пословним просторијама Урбанистичког завода Београда ЈУП:

1. Цена радног сата (1h) услуге физичко-техничког обезбеђења, за једног ангажованог службеника обезбеђења, са свим зависним трошковима износи _____ динара без пореза на додату вредност.
2. **Цена услуге на годишњем нивоу, за једног ангажованог службеника обезбеђења, (24h током 365 дана) са свим зависним трошковима износи _____ динара без пореза на додату вредност.**
3. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 50 дана).

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум: _____

Понуђач

М. П. _____

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка услуге: физичко – техничког обезбеђења

1. Цена радног сата (1h) услуге физичко-техничког обезбеђења за једног ангажованог службеника обезбеђења, са свим зависним трошковима износи _____ динара без пореза на додату вредност.
2. Цена радног сата (1h) услуге физичко-техничког обезбеђења за једног ангажованог службеника обезбеђења, са свим зависним трошковима износи _____ динара са порезом на додату вредност.
3. Укупна цена услуге физичко-техничког обезбеђења за једног ангажованог службеника обезбеђења, са свим зависним трошковима на годишњем нивоу (24h током 365 дана) износи _____ динара без пореза на додату вредност.
4. Укупна цена услуге физичко-техничког обезбеђења за једног ангажованог службеника обезбеђења, са свим зависним трошковима на годишњем нивоу (24h током 365 дана) износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Датум: _____

Понуђач

М. П. _____

Упутство како се попуњава образац структуре цене:

Понуђач попуњава образац структуре цене тако што:

Под тачком 1. понуђач уписује цену радног сата за предметне услуге, са урачунатим свим зависним трошковима, без обрачунатог ПДВ-а;

Под тачком 2. понуђач уписује цену радног сата за предметне услуге, са урачунатим свим зависним трошковима, са обрачунатим ПДВ-ом;

Под тачком 3. понуђач уписује укупну цену предметне услуге за годину дана, са урачунатим свим зависним трошковима, без обрачунатог ПДВ-а;

Под тачком 4. понуђач уписује укупну цену предметне услуге за годину дана, са урачунатим свим зависним трошковима, са обрачунатим ПДВ-ом;

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР.06/2016

Закључен између:

Наручиоца: Урбанистички завод Београда ЈУП
са седиштем у Београду, улица Палмотићева бр.30, ПИБ:100037991
Матични број: 17239139
Број рачуна: 205-11587-53 Назив банке: Комерцијална банка ад Београд,
кога заступа др Небојша Стефановић дипл.просторни планер
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Предмет уговора: физичко – техничко обезбеђање

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр.031-358/16 од 09.03.2016. године, за набавку услуге: физичко – техничко обезбеђење;
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. _____ дана _____._____ 2016. године;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр._____ од _____.____. 2016. године.
- саставни део уговора је понуда и конкурсна документација, на основу које је дефинисана понуда.

Добављач ће ангажовати подизвођача/е: _____

(уписати назив и адресу подизвођача) за послове _____

(уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача)

Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање предметне набавке које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга физичко - техничког обезбеђења објеката, имовине и лица у пословним просторијама Наручиоца, у складу са понудом Добављача и конкурсном документацијом ЈН 06/2016.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују цену норма сата (шездесет минута) за једног службеника обезбеђења по овом уговору у износу од _____ (словима: _____) динара, што на годишњем нивоу (24 h током 365 дана) укупно износи _____ динара.

У цену из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност који пада на терет Наручиоца.

Цена радног сата услуге обезбеђења обухвата ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију услуге, као и све друге зависне трошкове.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у року трајања уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да једном месечно доставља Наручиоцу рачун/фактуру за извршене услуге у претходном месецу.

Добављач се обавезује да уз рачун из став 1. овог члана достави и радну листу са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун.

Наручилац се обавезује да у року до 45 дана од дана пријема рачуна/фактуре исплати цену за извршене услуге за претходни месец.

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге обезбеђења у свему извршава у складу и под условима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде, у складу са позитивним прописима и правилима струке и у складу са упутствима Наручиоца.

Добављач се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог Уговора, одреди лице које ће вршити координацију рада службеника обезбеђења и које ће сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца, у поступку спровођења овог Уговора.

Добављач се обавезује да у року од три дана поступи по налогу Наручиоца за измену броја и/или распореда по сменама службеника обезбеђења.

Добављач се обавезује да по закључењу овог Уговора, достави Наручиоцу распоред рада са именима и презименима службеника обезбеђења, који ће бити ангажовани код Наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

1. услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге;
2. одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованог службеника обезбеђења Добављача, његовом намером или непажњом;
3. одреди особу која ће бити задужена за сарадњу и комуникацију са Наручиоцем и о томе обавести Наручиоца;
4. обезбеди сву неопходну опрему за пружање предметних услуга и да ће сви службеници обезбеђења ангажовани код Наручиоца бити униформисани за време вршења услуге, а на начин наведен у Конкурсној документацији;

5. на дан увођења у посао за сваког службеника обезбеђења који ће бити ангажовани код Наручиоца, доставити копије потврде:

- уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности;
- лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко-техничког обезбеђења;
- уверење да радник није прекршајно кажњаван (за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру);
- уверење да се против радника не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру);
- да ће уколико дође до замене запосленог извршиоца услуга, за новог запосленог доставити Наручиоцу копије докумената наведених у тачки 5) овог члана;

Члан 7.

Добављач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, за период од 1 (једне) године. Уговорне стране су сагласне да Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, утрошком средстава предвиђених за ову намену.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 10.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано овим Уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Члан 11.

О закљученом Уговору обавестити месно надлежну полицијску управу у року од осам дана од дана закључења.

Члан 12.

За решавање свих спорних питања која могу настати из овог Уговора, а које уговорне стране не успеју да реше споразумно, надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Додављач.

ДОБАВЉАЧ

директор

М.П. _____
подносилац понуде

НАРУЧИЛАЦ

директор

др Небојша Стефановић
дипл.просторни планер

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: физичко – техничко обезбеђење, бр.06/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку услуге физичко – техничког обезбеђења, бр.06/2016, у складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести ПИБ понуђача), у поступку јавне набавке услуге физичко – техничког обезбеђења, бр.06/2016, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

За јавну набавку услуге физичко – техничког обезбеђења бр.06/2016, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да:

- располажемо сопственим Контролно - оперативним центром који се налази

_____ (адреса Контролног центра) са радним временом од 00 до 24 сата – 365 дана годишње и тимом за интервенцију по дојавном сигналу, на локацији седишта Наручиоца (Београд, Палмотићева бр.30).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
