

УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА
ЈАВНО УРБАНИСТИЧКО ПРЕДУЗЕЊЕ

Датум:	29 DEC 2017
Срп. Ј. А. Б. Г. Б. Г. Р.	
400-1991/17	

Зорница Косовић
29. 12. 2017.
С. Г.

Број: 023-1157/17-С

Скупштина града Београда, на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

I - Даје се сагласност на Програм пословања за 2018. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног урбанистичког предузећа „Урбанистички завод Београда“, на седници одржаној 8. децембра 2017. године, Одлуком под бројем 023-1991/17.

II – О реализацији овог решења стараће се Секретаријат за привреду – Сектор за цене и Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове.

СКУПШТИНА ГРАДА БЕОГРАДА
Број: 023-1157/17-С – 21. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Никола Никодијевић, с.р.

Доставити:

- Кабинету градоначелника
- Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове
- Секретаријату за привреду – Сектору за цене
- ЈУП „Урбанистички завод Београда“
- Секретаријату за скупштинске послове и прописе
- Писарници



за тачност отправка
заменик Начелника Градске управе
Београда - секретар Секретаријата за
скупштинске послове и прописе

Бождар Узелац

023-1991/17

08 DEC 2017

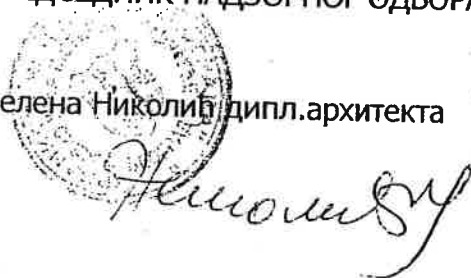
На основу члана 33. став 1. тачка 2. Статута Урбанистичког завода Београда ЈУП бр.023-782/16 од 14.06.2016. године, Надзорни одбор Урбанистичког завода Београда ЈУП је на IV седници, разматрајући Програм пословања Урбанистичког завода Београда ЈУП за 2018. годину, донео:

Одлуку

1. **УСВАЈА СЕ**, Програм пословања Урбанистичког завода Београда ЈУП за 2018. годину, у тексту који је саставни део ове Одлуке, заведен под бр.400-1965/17 од 04.12.2017. године.
2. О реализацији ове Одлуке стараће се директор Предузећа и директор Сектора за финансијске, правне и опште послове.
3. Програм пословања Урбанистичког завода Београда ЈУП за 2018. годину доставити Скупштини града Београда на даље поступање.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Јелена Николић дипл.архитекта



Доставити:

- Управи за цене
- Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове
- Групи за финансијско-рачуноводствене послове
- Групе за правне и опште послове
- Архиви.



УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА

ЈАВНО УРБАНИСТИЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ

Палмотићева 30, 11000 Београд, Телефони: дир. (011)3331-510, централа (011)3331-500, телефакс (011)3331-550
ПИБ: 100037991, Мат.Бр. 17239139, www.urbel.com, office@urbel.com



УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Бр. 400-1965/17

04 DEC 2017, год.
БЕОГРАД, Палмотићева 30

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА УРБАНИСТИЧКОГ ЗАВОДА БЕОГРАДА ЈУП ЗА 2018. ГОДИНУ

пословно име: УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА ЈУП
седиште: Београд, Палмотићева бр.30
претежна делатност: Архитектонска делатност
матични број: 172 39 139
ПИБ: 100037991
ЈБК: 81458
надлежни орган јединице
локалне самоуправе: Скупштина града Београда

Београд, 24.11.2017.године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 1

Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто

ПРИЛОГ 9а: План обрачуна и исплате зарада у 2017. години

7.5.	Накнада за рад надзорног одбора.....	43
	ПРИЛОГ 10 : Накнаде Надзорног одбора нето и Накнаде Надзорног одбора бруто	
8.	Планирани износ субвенција оснивача.....	43
	ПРИЛОГ 4. Субвенције и остали приходи из буџета	
9.	План средства за посебне намене	44
	ПРИЛОГ 15. - Средства за посебне намене	
10.	Задуженост.....	44
10.1.	Кредитна задуженост.....	44
	ПРИЛОГ 12. Кредитна задуженост и План кредитне задужености 2018	
11.	План набавки	45
	ПРИЛОГ 13. - План набавки	
12.	Ценовник	45
13.	Управљање ризицима.....	46

1.2. Законски оквир који уређује пословање предузећа

Пословање Урбанистичког завода Београда ЈУП се одвија у свему према следећим законским прописима Републике Србије и подзаконским актима:

- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.15/16);
- Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр.36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15);
- Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о регионалном развоју („Сл. гласник РС“ бр.51/09 и 30/10);
- Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ бр.62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15 и 80/17);
- Закон о шумама („Сл. гласник РС“, бр.30/10, 93/12 и 89/15);
- Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр.30/10, 93/12 и 101/16);
- Закон о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, бр.101/15);
- Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр.145/14);
- Закон о железници („Сл. гласник РС“, бр.45/13 и 91/15);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр.135/04 и 88/10);
- Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр.135/04 и 36/09);
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр.135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС и 14/16);
- Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“ бр.53/95, „Сл. лист СРЈ“ бр.23/01 – одлука СУС, „Сл.гласник РС“ бр.20/09, 55/13 – одлука УС и 106/16 – аутентично тумачење);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр.36/10);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр.68/2015 и 81/2016 – одлука УС);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр.101/05 и 91/15);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/2015 и 99/16);
- Закон о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 05/16, 108/16 и 7/17);
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр.62/13);
- Закон о ревизији („Сл. гласник РС“ бр.62/13);
- Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96);
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16 и 96/17);
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр.116/2014);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/12 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/16);
- Закон о управним споровима („Сл. гласник РС“, бр. 111/09);
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93);
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон);
- Закон о главном граду („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон);
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16 и 108/16);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15);

- Стратегија развоја града Београда („Сл. лист града Београда“ бр.47/17 и 23/04);
- Одлука о одређивању урбанистичких планова који у целини или деловима нису у супротности са Законом о планирању („Сл. лист града Београда“ бр.30/03, 33/03 и 23/04);
- Одлука о условима и техничким нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова („Сл. лист града Београда“ бр.32/IV/83 и 5/88);
- Одлука о утврђивању максималног броја запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Београда за 2015. годину („Сл. лист града Београда“ бр.4/2016);
- Одлука о промени оснивачког акта јавног урбанистичког предузећа („Сл. лист града Београда“ бр.57/16);
- Статут Урбанистичког завода Београда – јавно урбанистичко предузеће бр.023-782/16 од 14.06.2016.године;
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја за период 2017 – 2021. Јавног урбанистичког предузећа Урбанистички завод Београда бр.021-464/17 од 03.03.2017. године;
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја за период 2017 – 2026. Јавног урбанистичког предузећа Урбанистички завод Београда бр.021-460/17 од 03.03.2017. године;
- Колективни уговор код послодавца Урбанистичког завода Београда ЈУП бр.022-185/15 од 28.01.2015. године;
- Правилник о унутрашњој организацији и систем бр.022-1129/16 од 23.08.2016. године.

Организациона структура

Унутрашња организација формирана је према основној делатности и стручним пословима за које је Завод основан.

Стручни послови и задаци извршавају се у организационим јединицама по одређеним областима, а за израду комплексних планских докумената у Заводу се формирају стручни тимови уз учешће свих потребних профила из свих организационих јединица.

Извршавање послова из регистрованих делатности Завода се организује и извршава у секторима и групама, на основу годишњег плана пословања.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр.022-1129/16 од 23. августа 2016. године установљена је унутрашња организација следећих организационих јединица:

1. Сектор за стратешко планирање и развој
2. Сектор за регулационо планирање
3. Сектор за саобраћај
4. Сектор за комуналну инфраструктуру
5. Сектор за финансијске, правне и опште послове.

Природа посла је таква да сектори обавезно сарађују, радни тимови су увек формиран тако да учествују сви сектори а у зависности од теме задатак се води у неком од сектора. У најкраћем је дат опис основних послова у секторима.

Сектор за стратешко планирање и развој

Овај сектор се бави плановима ширих просторних целина и студијама и пројектима од стратешког значаја за град Београд. Резултати студија и истраживања спроводе се кроз све просторне и урбанистичке планове а у сектору се раде: просторни и генерални урбанистички планови и планови генералне регулације мрежа градских техничких или система јавних садржаја града Београда.

Сектор је одговоран за усаглашавање и координацију урбанистичких планова за територију града и у њему се припрема база података за урбанистички информациони систем града. Осим тога Сектор је активан у изради, анализи и праћењу капиталних пројеката, пројеката у регионалној сарадњи и комуникацији са сродним кућама градова у иностранству, као и у изради урбанистичких решења мрежа објеката и делатности према степену еколошког ризика, мреже девастираних локалитета са предлозима ревалитизације и мерама унапређења у функцији просторног развоја града и унапређење квалитета животне средине.

Овај сектор се такође бави: заштитом животне средине, студијама и геолошким истраживањима и специфичним условима за пројектовање склоништа и против-пожарне заштите; системским праћењем и развојем мреже објеката и комплекса јавних служби и јавних система и то: јавних служби у областима: образовања, науке, здравствене заштите, социјалне заштите, културе, управе, државних административних служби, спорта, посебне намене, као и јавних система: комуналних објеката и површина, склоништа, садржаја и објеката у јавној употреби и сл; израдом Планова генералне регулације, студија, анализа, мишљења и сл. из делокруга мрежа јавних служби и јавних система; израдом урбанистичко-техничких докумената за појединачне локације објеката и комплекса јавних служби и јавних система; прикупљањем,

Сектор за финансијске, правне и опште послове

Сектор израђује финансијски план, план ликвидности и предузима мере и активности за очување текуће ликвидности; израђује оперативни биланс прихода и расхода; извештава о реализацији финансијског плана Урбанистичког завода; сачињава преглед потраживања Завода са динамичким планом наплате; израђује преглед финансијских обавеза и утврђује приоритете у исплати у складу са финансијским планом и обезбеђеним средствима; прати реализацију прихода по свим основама; реализује инструменте обезбеђења плаћања (банкарске гаранције и уговорна овлашћења); води евиденцију финансијских података из закључених уговора, по наручиоцима, врстама и наменама средстава, у оквиру рачуноводствене функције води пословне књиге, сарађује на попису средстава, извора средстава и потраживања и обавеза Завода; саставља и презентира финансијске извештаје у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у МРС и рачуноводственим политикама; обрачунава зараде и друга примања запослених; врши обрачун и плаћање пореза по пореским пријавама у складу са Законом. организује благајничке послове и израду благајничких извештаја; прати извршење уговорених послова по понудама и закљученим уговорима; саставља обрачуне о извршеним пословима, разликама у цени и испоставља рачуне и ситуације; израђује калкулације и уговоре за уговарање послова који се поверавају другом предузећу или организацији.

Сектор прати примену прописа, статута, правилника, упутстава, наредби и других општих аката; заступа предузеће у поступцима код судова, органа управе и других институција, у предметима где је Завод једна од странака; припрема стручно мишљења по стручним питањима на захтев судских, управних и других органа и институција; израђује и подноси тужбе, захтеве, правне лекове, поднеске и друге акте у вези са радом Завода; израђује План јавних набавки, спроводи поступке јавних набавки и води прописане евиденције из области јавних набавки; израђује све врсте уговора где се Завод јавља као уговорна страна на основу захтева и података које дају одговарајући сектори из своје области рада; даје стручно мишљење о уговорима које припремају други сектори; води евиденцију уговора; припрема предлог програма стручног усавршавања и развоја кадрова у складу са савременим достигнућима у области рада; израђује решења из области радних односа, здравственог, пензионог и социјалне заштите, води персоналне досијее и евиденцију из области радних односа у складу са прописима; води поступке о материјалној одговорности запослених и поступке утврђивања повреда радних обавеза; води прописане евиденције у области рада и радних односа; стара се о примени Закона о безбедности и здрављу на раду; прати програм стручног усавршавања кадрова; прати све системске прописе који се односе на планирање и развој, положај и улогу Завода, општина и града Београда у систему просторног и урбанистичког планирања; припрема и издавање интерног гласила ИНФО и других посебних стручних издања; одржава ИТ систем Завода и појединачних радних станица; води јединствену базу података о плановима на територији града Београда у аналогној и дигиталној форми; усавршава и развија знања и способности запослених, упознавање са новостима у технологији и програмима, припрема и одржава интернет страницу Завода, стандардизација интерних пројеката; организује пословање писарнице и архиве, и копирнице; стара се о техничкој и функционалној исправности пословног простора, уређаја и опреме; организује портирске, возачке послове и послове одржавања хигијене и кафе кухиње.

3.2. Финансијски показатељи за 2017. годину

Урбанистички завод је у 2017. години остварио укупан приход од услуга из области урбанизма – израде планске документације, планова генералне и детаљне регулације, урбанистичких пројеката, пројеката препарцелације, израде студија, анализа, мишљења и информација.

Табела укупних прихода за 2017. годину

Назив	у динарима		
	План 2017	Процена 2017	3/2 x100
1	2	3	4
Из буџета града	12,849,000	9,196,917	72
Дирекција за грађевинско земљиште	274,536,000	217,967,214	79
Планови генералне и детаљне регулације	273,841,000	217,967,214	80
Студ. анализе, мишљења, Приручник	695,000	0	0
Приходи од других правних и физ. лица	86,060,000	86,805,203	101
Планови генералне и детаљне регулације	66,166,000	59,905,328	91
УП и пројекти препарцелације	19,894,000	21,077,490	106
Студије, анализе, мишљења и ост. приходи	0	5,822,385	0
Финансијски приходи	180,000	19,656	11
Остали непословни приходи	200,000	875,034	438
Укупно	373,825,000	314,864,024	84

Табела учешћа у укупним приходима %:

Назив	План 2017	Процена 2017
Из буџета града	3.44	2.92
Дирекција за грађевинско земљиште	73.44	69.23
Приходи од других правних и физ. лица	23.02	27.57
Финансијски приходи	0.05	0.01
Остали непословни приходи	0.05	0.28
Укупно	100.00	100.00

Р.б.	Назив	План 2017	Процена 2017	4/3 x100	
1	2	3	4	5	
4	Поштарина	130,000	130,000	100	
5	Интернет	350,000	350,000	100	
6	Сервисирање опреме	500,000	500,000	100	
7	Одржавање пословног простора	830,000	830,000	100	
8	Закуп пословниг простора	600,000	0	0	
9	Закуп опреме	1,053,000	920,000	87	
10	Изложбе и сајмови	100,000	100,000	100	
11	Трошкови рекламе и пропаганде	20,000	20,000	100	
12	Заштита на раду	750,000	600,000	80	
13	Комуналне услуге	600,000	600,000	100	
14	Остале услуге	1,660,000	1,400,000	84	
	Укупно производне услуге	14,903,000	13,360,000	90	
V	Трошкови амортизације				
1	Трошкови амортизације	2,200,000	2,000,000	91	
	Укупно трошкови амортизације	2,200,000	2,000,000	91	
VI	Остали трошкови				
1	Стручно образовање и семинари	400,000	200,000	50	
2	Одржавање рачунарских програма 10922	3,389,000	2,740,000	81	
3	Трошкови здравствених услуга	210,000	0	0	
4	Трошкови рачуноводствене ревизије 50	525,000	50,000	10	
5	Услуге чишћења просторија	1,400,000	1,000,000	71	
6	Услуге обезбеђења	2,200,000	2,000,000	91	
7	Остале непроизводне услуге	165,000	165,000	100	
8	Изр. елаб.о процени вредн. имовине 80c	900,000	0	0	
	Укупно остали трошкови	9,189,000	6,155,000	67	
			4.926,213		
VII	Остали непоменути трошкови				
1	Трошкови платног промета 492	400,000	400,000	100	
2	Чланарине 1. 528	700,000	550,000	79	
2a	Доприноси ПК на зараде	378,000	220,000	58	
3	Смањење плата –уплата буџет	12,240,000	11,200,000	92	
4	Остали трошкови пореза 2. 712	424,000	400,000	94	
5	Порез на имовину	2,500,000	2,500,000	100	
6	Трошкови осигурања 612	700,000	600,000	86	
7	Трошкови репрезентације	875,000	490	875,000	100
8	Огласи и таксе	340,000	340,000	100	
9	Часописи и публикације 12. 004. 056	220,000	100,000	45	
	Укупно непоменути трошкови	18,777,000	17,185,000	92	
VIII	Финансијски, непословни и остали трошкови		Σ 21.765		
1	Финансијски расходи	200,000	30,000	15	